



Phụ lục
Phụ lục
tiêu chuẩn cụ thể theo vị trí việc làm

(Kèm theo Thông báo số 19/7TB-VKTXH ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Viện Kinh tế - Xã hội)

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Trình độ đào tạo bồi dưỡng chuyên môn	Năng lực	Kỹ năng
1	Văn phòng	Hợp tác và Đào tạo	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành sau: Marketing, Quản trị thương mại, Công nghệ thông tin, Kinh tế đối ngoại, Quản trị Văn phòng, Kinh doanh Quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh tế phát triển, Kinh tế đầu tư, Tài chính - Ngân hàng, Luật.	Nắm vững các chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đô thị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học. Có khả năng phân tích dữ liệu, đánh giá tiềm năng, hợp tác, phát triển lĩnh vực hợp tác và đào tạo. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2.	Yêu cầu kỹ năng: Phân tích, đánh giá tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, lĩnh vực Hợp tác, liên kết, đào tạo và bồi dưỡng; kỹ năng làm việc nhóm hoặc độc lập; kỹ năng xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.