



## PHỤ LỤC I

**Số lượng vị trí việc làm cần tuyển, nhiệm vụ và tiêu chuẩn về năng lực, trình độ đào tạo**  
(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-TTTL ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố)

Stt	Vị trí việc làm, Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Số lượng	Nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vị trí việc làm: Phương pháp viên</li><li>- Chức danh nghề nghiệp: Phương pháp viên</li><li>- Mã số: V.10.06.20</li></ul>	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện chụp ảnh, quay phim; thu thập tư liệu; viết tin, bài các hoạt động, sản xuất các chương trình truyền thông sự kiện theo phân công của lãnh đạo và chịu trách nhiệm cá nhân về các sản phẩm của mình;</li><li>- Dàn dựng các chương trình, cuộc thi, hội diễn và các hoạt động văn hóa, văn nghệ</li><li>- Theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa cơ sở trên địa bàn; tổng kết kinh nghiệm để áp dụng cho các thiết chế văn hóa cơ sở khác</li><li>- Tham gia tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, rèn luyện năng khiếu, hoạt động câu lạc bộ, nhóm sở thích</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ được phân công</li><li>- Có kiến thức cơ bản về quản lý công tác văn hóa cơ sở; có kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực văn hóa cơ sở</li><li>- Có năng lực phân tích tổng hợp và tham mưu soạn thảo các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ</li><li>- Có kỹ năng chụp ảnh, quay phim biên tập, dựng phim; sản xuất sản phẩm đa phương tiện</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, các phần mềm xử lý hình ảnh cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp đại học về lĩnh vực văn hóa cơ sở, báo chí hoặc tương đương.</li></ul>

Stt	Vị trí việc làm, Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Số lượng	Nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí việc làm: Lưu trữ viên</li> <li>- Chức danh nghề nghiệp: Lưu trữ viên</li> <li>- Mã số: V.01.02.02</li> </ul>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng xây dựng văn bản, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đề án, dự án về lưu trữ; và quản trị cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử, hệ thống công cụ tra cứu;</li> <li>- Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ;</li> <li>- Tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động: sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ, chỉnh lý, giải mật, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, số hóa, giới thiệu và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ, tu bổ, phục chế, bảo hiểm tài liệu lưu trữ; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành;</li> <li>- Nắm vững lý luận, lịch sử, thực tiễn công tác lưu trữ Việt Nam và vận dụng có hiệu quả vào lĩnh vực lưu trữ;</li> <li>- Có năng lực quản lý, hướng dẫn, kiểm tra trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ;</li> <li>- Có kỹ năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ, thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ/thư viện do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ/thư viện.</p>

Stt	Vị trí việc làm, Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Số lượng	Nhiệm vụ	Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí việc làm: Kỹ thuật viên</li> <li>- Chức danh nghề nghiệp: Kỹ thuật viên hạng IV</li> <li>- Mã số V.05.02.08</li> </ul>	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ về kỹ thuật và công nghệ thông tin thường xuyên theo một quy trình cụ thể; tham gia thi công triển ảnh và công tác tuyên truyền, cổ động chính trị; thực hiện chỉnh sửa ảnh, dàn dựng và thi công triển lãm.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kiến thức và kinh nghiệm về chuyên ngành kỹ thuật, thi công triển lãm; nắm được các quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn, định mức kỹ thuật, an toàn và bảo hộ lao động;</li> <li>- Có khả năng thực hành thông thạo các nhiệm vụ kỹ thuật thông thường; thành thạo công nghệ thông tin, kỹ năng dàn dựng và thi công triển lãm; có kinh nghiệm triển lãm cổ động chính trị.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin, cơ khí, điện...</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông (trừ trường hợp có bằng trung cấp CNTT trở lên).</li> </ul>
<b>Tổng cộng: 05 viên chức cho 03 vị trí việc làm.</b>					