

PHỤ LỤC

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024 CỦA TRUNG TÂM HỖ TRỢ HỘI NHẬP QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-TTHNQT ngày tháng 4 năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế)

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
1	Đào tạo – Sự kiện – Đối ngoại	01	01.003	Đại học trở lên	Trình độ đại học trở lên với chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo thuộc các ngành như Kinh tế, Kinh tế quốc tế, Thương mại, Quan hệ quốc tế, Quản lý Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh doanh quốc tế, Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngôn ngữ Anh, Ngoại thương	<ul style="list-style-type: none">Nắm vững các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan công việc thuộc vị trí việc làm tại Trung tâm;Có khả năng tổ chức các sự kiện, diễn đàn, hội nghị, hội thảo, khóa tập huấn... truyền thông về hội nhậpCó khả năng triển khai các hoạt động tư vấn, cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp;	Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm; tổng hợp, soạn thảo các loại văn bản; giao tiếp và trình bày;

TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
						<ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu thực tiễn, kinh tế - xã hội về công tác hội nhập kinh tế quốc tế 	
2	Quản trị và phân tích thông tin	01	01.003	Đại học trở lên	Trình độ đại học trở lên với chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo thuộc các ngành như Quản lý thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Công nghệ truyền thông, Hệ thống Thông tin, Mạng máy tính và Truyền thông, Truyền thông báo chí, Quan hệ công chúng, Ngôn ngữ Anh, Kinh doanh quốc tế, ...	<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng tìm kiếm và khai thác thông tin trên mạng Internet - Am hiểu về lĩnh vực công nghệ thông tin cùng kiến thức liên quan kinh tế và hội nhập. - Khả năng về biên tập và xử lý tin tức. - Khả năng tổng hợp và phân tích thông tin. - Năng lực xây dựng và quản lý hệ thống thông tin nội bộ. - Có kiến thức về hoạt động truyền thông, mạng xã hội; quản trị dữ liệu và ứng dụng công nghệ vào hoạt động nghiên cứu thông tin 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng biên tập và viết tin - Kỹ năng tìm kiếm, phân tích và tổng hợp thông tin. - Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập.
TỔNG CỘNG		02					

2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”./.