

PHỤ LỤC 2

Hồ sơ cán bộ được tiếp nhận

Hồ sơ của cán bộ khi được tiếp nhận về Ban công tác, gồm:

- Đơn xin chuyển công tác.
- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan nơi công tác chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.
- Văn bản nhận xét, đánh giá ít nhất 03 năm về ưu, khuyết điểm, kết quả công tác của cơ quan nơi cán bộ, công chức đang công tác.
- Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú.
- Bản kê khai tài sản theo quy định chung.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.
- Các giấy tờ khác có liên quan.