

**BIỂU TÔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QỮY ĐẤT**

(Kèm theo Thông báo số 51/TB-PTQĐ ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố Hà Long)

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ				Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học	Lĩnh vực dự thi	Ghi chú
						Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ			
1														
I	Tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	1												
1	Phòng Giải phòng mặt bằng	1	Địa chính viên	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Đất đai, Địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý	Kết quả học tập, rèn luyện: Xuất sắc và đạt giải Ba cá nhân trở lên trong các cuộc thi quy định a, b, c; khoản 1 điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP.	Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Địa chính		
II	Tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực chất lượng cao theo tiêu chí của Thành phố	3												
1	Phòng Kế hoạch và Phát triển quỹ đất	1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Thẩm kế viên	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Quản lý dự án; Kinh tế, Thủy lợi; Điện; Trắc địa	Loại Giỏi và đạt giải Ba cá nhân trở lên trong các cuộc thi quy định a, b, c; khoản 1 điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP	Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thẩm kế		
2	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Kinh tế; Quản trị văn phòng	Loại Giỏi và đạt giải Ba cá nhân trở lên trong các cuộc thi quy định a, b, c; khoản 1 điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP	Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chuyên viên		



Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ		Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		Lĩnh vực dự thi	Ghi chú
						Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Phòng Kế toán	1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Loại Giải và đạt giải Ba cá nhân trở lên trong các cuộc theo quy định a, b, c, khoản 1 điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP	Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế toán	
III	Tuyển dụng viên chức thông thường	38											
1	Phòng Giải phóng mặt bằng	7	Địa chính viên	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Đất đai, Địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Đo đạc	
2	Phòng Kế hoạch và Phát triển quỹ đất	6	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Thẩm kế viên	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Quản lý dự án; Kinh tế; Thủy lợi; Điện; Trắc địa		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thẩm kế	
3	Phòng Thẩm định - Giám sát	8	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Thẩm kế viên	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Quản lý dự án; Kinh tế; Thủy lợi; Điện; Trắc địa		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thẩm kế	
	Phòng Hành chính - Tổng hợp	2	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Kinh tế; Quản trị văn phòng		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Hành chính	



Vi trí việc làm cần tuyển dụng viên chức

STT	Phòng, ban, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học	Lĩnh vực dự thi	Ghi chú	
						Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ				
1		2												
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	Phòng Hành chính - Tổng hợp	2	Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Đại học trở lên một trong ngành/ chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Điện, bảo hộ lao động		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Hành chính		
		1	Chuyên viên về Quản trị công sở	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Đại học trở lên một trong ngành/ chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Điện, bảo hộ lao động		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Hành chính		
5	Phòng Kế toán	5	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán		Anh	Sử dụng ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế toán		
	Tổng:													42