

PHỤ LỤC

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC UBND HUYỆN MUỜNG CHÀ NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 232 /QĐ-SNV ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành	Hạng viên chức	Mô tả công việc	Ghi chú
Tổng cộng:		11					
1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	2					
1.1	Chẩn đoán viên bệnh động vật	2	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Chăn nuôi, Thú y, chăn nuôi thú y	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III (mã số: V.03.04.11)	Xây dựng hoặc tham gia xây dựng các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật về Thú y. Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật. Điều tra, thu thập, tổng hợp và phân tích số liệu, thông tin; đánh giá tình hình, tổng kết, rút kinh nghiệm về lĩnh vực chăn nuôi - thú y trong địa bàn hoặc lĩnh vực được giao, trên cơ sở đó đề xuất việc bổ sung, sửa đổi các quy trình, quy phạm kỹ thuật phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh cụ thể của địa bàn được giao. Hướng dẫn Thú y cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ	
2	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	3					
2.1	Giáo viên THPT Văn	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Sư phạm Văn, Sư phạm Văn - Sử	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của Trung tâm và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học viên trong các hoạt động giáo dục do Trung tâm tổ chức.	
2.2	Giáo viên THPT Địa lý	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý, Sư phạm Sử - Địa	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của Trung tâm và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học viên trong các hoạt động giáo dục do Trung tâm tổ chức.	
2.3	Giáo viên THPT Vật lý	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Sư phạm Vật lý, Sư phạm Toán - Lý	Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của Trung tâm và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học viên trong các hoạt động giáo dục do Trung tâm tổ chức.	
3	Trung tâm Văn hóa – Truyền thanh – Truyền	3					

3.1	Tuyên truyền viên	3	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Quản lý Văn hóa; Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; Văn hóa học	Tuyên truyền viên văn hóa (mã số: V.10.10.35)	Trực tiếp biên soạn, thiết kế, trình bày các thể loại tin tức, tài liệu tuyên truyền; thực hiện tuyên truyền bằng tin tức, lời nói trực tiếp, thuyết minh, thuyết trình theo đề cương biên tập đã được duyệt. Tham gia tổ chức, dàn dựng chương trình, tiết mục văn nghệ, tuyên truyền lưu động; trực tiếp biểu diễn các tiết mục văn nghệ phục vụ nhiệm vụ chính trị; tham gia thực hiện tổ chức, biểu diễn các hoạt động tuyên truyền lưu động, hoạt động văn hóa, văn nghệ, tham gia các hoạt động văn hóa – văn nghệ, sự	
4	Ban Quản lý dự án và Phát triển quy đất	3					
4.1	Chuyên viên hành chính, tổng hợp	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Quản trị hành chính văn phòng; Luật; Luật Kinh tế	Chuyên viên (mã số 01.003)	Tham gia xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - tổng hợp thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực các văn bản; Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện thực hiện tiến độ các dự án trên địa bàn; tham gia xây dựng các báo cáo; thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị, tổ chức bộ máy, cải cách hành chính.	
4.2	Thẩm kế viên	2	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng	Thẩm kế viên hạng III (mã số: V.04.02.06)	Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định. Tham mưu công tác giải phóng mặt bằng; giám sát thi công và quản lý dự án	