

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày / /2024 của Sở Tư pháp)

TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
1	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III	04	Tham gia xây dựng đề án, văn bản, chương trình, kế hoạch về lĩnh vực trợ giúp pháp lý khi được phân công. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia xây dựng các báo cáo tháng, quý, năm và các báo cáo khác của đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật. - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên; Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương.
2	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Chuyên viên tổng hợp	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia chỉ đạo xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị. - Tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Quản lý nhà nước (chuyên ngành quản lý nhà nước trước đây là hành chính học), Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh. - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên; Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương.

(Tổng số có 05 chỉ tiêu tuyển dụng)./.