

**BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 508/TB-STTTT ngày 26/4/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Yêu cầu về nhóm ngành, ngành, chuyên ngành tuyển dụng
I	<b>Sở Thông tin và truyền thông</b>					
1	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	01	Văn thư viên	Hạng III	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ
		01	Hành chính – Văn phòng	Hạng III	Đại học trở lên	Các ngành
		01	Công nghệ thông tin	Hạng III	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Máy tính
<b>Tổng cộng</b>		<b>03</b>				