

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 607.../TB-VPUBND ngày 06.../5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng
01	Tư vấn, hỗ trợ đầu tư	03 chỉ tiêu	<ul style="list-style-type: none">+ Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Đất đai, đô thị, xây dựng, cầu đường, nông nghiệp, hành chính, quản lý nhà nước, du lịch, tài chính, ngân hàng, kế toán, luật, công nghệ thông tin, công tác xã hội, các ngành xã hội và nhân văn và các chuyên ngành khác phù hợp.+ Sử dụng thành thạo các công cụ vi tính văn phòng, các phần mềm thiết kế và một số lĩnh vực khác trong công nghệ thông tin.+ Sử dụng thành thạo tiếng Anh, có khả năng biên, phiên dịch.+ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đầu tư xây dựng vốn trong hoặc ngoài ngân sách, am hiểu các quy định về Luật đầu tư, Luật đầu tư công.+ Ưu tiên tốt nghiệp trường Quốc tế, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, du lịch.+ Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước, các doanh nghiệp tư nhân.
02	Tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp	03 chỉ tiêu (Ưu tiên 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số)	<ul style="list-style-type: none">+ Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Đất đai, Xây dựng, đô thị, nông nghiệp, hành chính, du lịch, tài chính, ngân hàng, kế toán, công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, quản lý khách sạn, công tác xã hội, luật, tổ chức sự kiện, quản lý nhà nước, tâm lý, marketing và các ngành khác có liên quan.+ Sử dụng thành thạo các công cụ vi tính văn phòng, các phần mềm thiết kế và một số lĩnh vực khác trong công nghệ thông tin.+ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chăm sóc hỗ trợ khách hàng, doanh nghiệp.+ Ưu tiên thành thạo một ngoại ngữ.+ Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước, các doanh nghiệp tư nhân.

03	Tổ chức sự kiện	02 chỉ tiêu	<ul style="list-style-type: none"> + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Quản trị, kinh tế, công tác xã hội, luật, các ngành xã hội và nhân văn, tổ chức sự kiện, quản lý khách sạn, quản lý nhà nước, công nghệ thông tin, marketing, quản lý khoa học, báo chí, ngoại ngữ và các ngành khác có liên quan. + Có kinh nghiệm tổ chức chương trình, sự kiện, hội họp, hội nghị. + Thành thạo tin học văn phòng, thiết kế hình ảnh (design), dựng clip, sản phẩm truyền thông. + Ưu tiên thành thạo một ngoại ngữ. + Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước, các doanh nghiệp tư nhân.
04	Truyền thông	01 chỉ tiêu	<ul style="list-style-type: none"> + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Quản trị kinh doanh, công tác xã hội, luật, các ngành xã hội và nhân văn, tổ chức sự kiện, marketing, báo chí, ngoại ngữ và các ngành khác có liên quan. + Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông, có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, sáng tạo trong công việc. + Ưu tiên thành thạo một ngoại ngữ. + Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước, các doanh nghiệp tư nhân.
05	Hành chính - Văn phòng	01 chỉ tiêu	<ul style="list-style-type: none"> + Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành, chuyên ngành: Văn thư lưu trữ, hành chính công, quản lý nhà nước, các ngành xã hội và nhân văn, luật, kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán và một số chuyên ngành khác có liên quan. + Yêu cầu kỹ năng nghiệp vụ văn phòng, biết quản lý, sắp xếp thời gian. + Thành thạo tin học văn phòng, soạn thảo và ban hành văn bản. + Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước, các doanh nghiệp tư nhân.