

**Phụ lục I**  
**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHI TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**  
 (Kèm theo Thông báo số: 66 /TB-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải)

STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Ghi chú
				Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác		
1	Phường 1	Công chức Văn phòng - Thông kê (phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính, thi đua khen thưởng)	Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân phường; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyên đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật có liên quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Ngữ văn, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý công, Chính trị học.	Không có		
		Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực đô thị)	Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực đô thị, giao thông; Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Xây dựng, Quản lý đô thị, Địa chính, Quản lý đất đai, Môi trường.	Không có		

Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Chỉ chú			
STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức		Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác
2	Phường 2	Công chức Văn phòng - Thông kê (phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính, thi đua khen thưởng)	Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân phường; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyên đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật có liên quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Ngữ văn, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý công, Chính trị học.	Không có	

Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Ghi chú			
STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức		Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác
		Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực Địa chính)	Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực đô thị, giao thông; Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, báo quan hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân phường về đô thị, giao thông; Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đô thị, giao thông, tại trung tâm giao dịch hành chính một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật có liên quan.	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Xây dựng, Quản lý đô thị, Địa chính, Quản lý đất đai, Môi trường	Không có	
		Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (phụ trách lĩnh vực Địa chính)	Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, trong xây dựng trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật; Tham mưu, giúp	Thi tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Địa chính, Quản lý đất đai.	Không có	

STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024						Ghi chú
				Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác	
			<p>Ủy ban nhân dân phường trình Ủy ban nhân dân thị xã quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thăm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn phường; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra đề xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật có liên quan.</p>							

Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Ghi chú			
STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức				
3	Xã Dân Thành	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (phụ trách lĩnh vực Xây dựng)	<p>Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong xây dựng trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, báo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về xây dựng trên địa bàn xã; Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương; Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.</p>	Thủ tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	Xây dựng, Quản lý đất đai, Quản lý Đô thị, Quản lý đất đai	Không có	

Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Ghi chú			
STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức				
		Công chức Văn phòng - Thống kê	<p>Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyên đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.</p>	Thủ tuyển	01	Chuyên viên	Đại học	<p>Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Ngữ văn, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý công, Chính trị học, Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Công nghệ thông tin, Quản trị kinh doanh.</p>	Không có	

**Phụ lục II**  
**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHI TIÊU XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**  
(Kèm theo Thông báo số: **66 TB-UBND** ngày **04** tháng **5** năm **2024** của **Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải**)

STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024					Chi chú	
				Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển		Điều kiện khác
<b>1</b>	<b>Xã Dân Thành</b>	Công chức Chi huy trưởng Ban Chi huy Quận sự	Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn; Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, của Ban Chi huy Quận sự thị xã và quy định của pháp luật về quốc phòng.	Xét tuyển	01	Cán sự; Chuyên viên cao đẳng; Chuyên viên	Trung cấp chuyên nghiệp hoặc Cao đẳng hoặc Đại học	Chuyên ngành Quân sự cơ sở	Đảm bảo đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng	“Điều kiện xem xét bổ nhiệm Chỉ huy trưởng phải trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng”

Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024							Chi chú				
STT	Xã, phường có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký dự tuyển	Điều kiện khác		
2	Xã Long Hữu	Công chức Chi huy trưởng Ban Chi huy Quận sự	Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn; Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, của Ban Chi huy Quận sự thị xã và quy định của pháp luật về quốc phòng.	Xét tuyển	01	Cán sự; Chuyên viên cao đẳng; Chuyên viên	Trung cấp chuyên nghiệp hoặc Cao đẳng hoặc Đại học	Chuyên ngành Quân sự cơ sở	Đảm bảo đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 17, Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng	“Điều kiện xem xét bổ nhiệm Chi huy trưởng trong diện quy hoạch chức danh Chi huy trưởng”	