

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
BỆNH VIỆN QUẬN BÌNH TÂN NĂM 2024

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp nghiệp căn tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ Cấp cứu	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa cấp cứu	8	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ). c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)	- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Thực hiện quan lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; - Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng khoa phân công.
2	Bác sĩ Khám bệnh	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	3	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ). c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)	- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Thực hiện quan lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; - Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng khoa phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ Răng Hàm Mất	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa khám bệnh	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Răng - Hàm - Mất.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe.</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện để tài nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>
4	Bác sĩ Nội Khoa	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Nội Tổng hợp 1, Khoa Nội Tổng hợp 2, Khoa Nội Tổng hợp 3, Khoa Nội Tổng hợp 4	17	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (tử ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe.</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện để tài nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ nhi khoa	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Nhi	10	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp về Nhi và cấp cứu thông thường về Nhi;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>
6	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Y học cổ truyền	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học cổ truyền.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng bệnh và chữa bệnh;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
				7	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí các trường hợp gãy xương (kin, hó ...), theo dõi, dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Thực hiện phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của trường khoa;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>
7	Bác sĩ Chẩn chính hình	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Chẩn chính hình	3	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi các trường hợp bệnh nhân liên quan Ngoại khoa theo quy định kỹ thuật tại Bệnh viện và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Thực hiện phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của trường khoa;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>
8	Bác sĩ Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Ngoại hợp 1 và Ngoại Tổng hợp 2	3	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí, theo dõi các trường hợp bệnh nhân liên quan Ngoại khoa theo quy định kỹ thuật tại Bệnh viện và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Thực hiện phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của trường khoa;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trường khoa phân công.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc	
9	Bác sĩ Phụ Sản	Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03	Khoa Sản	7	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ)</p>	<p>- Có kỹ năng khám bệnh và chữa bệnh, chẩn đoán, xử trí các trường hợp sản khoa, theo dõi sát sản phụ và dự phòng các bệnh thường gặp về sản khoa và cấp cứu thông thường;</p> <p>- Thực hiện phẫu thuật thủ thuật theo sự phân công của trưởng khoa;</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>- Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện tư vấn, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Tham gia hội chẩn chuyên môn;</p> <p>- Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng khoa phân công.</p>	Mô tả công việc
10	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.08.22	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh dược).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.)</p>	<p>- Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn;</p> <p>- Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Có khả năng hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả</p> <p>- Dự trữ, cấp phát và bảo quản hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiệm vụ quản và an toàn lao động trong công tác nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về phạm vi được giao;</p> <p>- Quản lý sổ sách, thông kê, báo cáo theo quy định;</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>	Mô tả công việc

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được hoặc có chứng chỉ hành nghề được (đúng cho các hạng chức danh được).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.)</p>	<p>- Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với các dạng thuốc;</p> <p>- Có kỹ năng thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;</p> <p>- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác được trong Bệnh viện;</p> <p>- Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;</p> <p>- Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc;</p> <p>- Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao;</p> <p>- Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc;</p> <p>- Chịu trách nhiệm về công tác thông kê, báo cáo theo quy định;</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
11	Dược sĩ (hạng III)-Mã số: V.08.08.22	Dược sĩ (hạng III)-Mã số: V.08.08.22	Khoa Dược	13	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được hoặc có chứng chỉ hành nghề được (đúng cho các hạng chức danh được).</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được)</p>	<p>- Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn;</p> <p>- Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc;</p> <p>- Có khả năng hướng dẫn người bệnh và công đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả;</p> <p>- Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng, hóa chất, dược liệu;</p> <p>- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược;</p> <p>- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;</p> <p>- Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao;</p> <p>- Quản lý sổ sách, thông kê, báo cáo theo quy định;</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
12	Dược sĩ IV - Mã số: V.08.08.23	Dược hạng IV - Mã số: V.08.08.23	Khoa Dược	6	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được hoặc có chứng chỉ hành nghề được (đúng cho các hạng chức danh được).</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được)</p>	<p>- Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn;</p> <p>- Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc;</p> <p>- Có khả năng hướng dẫn người bệnh và công đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả;</p> <p>- Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng, hóa chất, dược liệu;</p> <p>- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược;</p> <p>- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;</p> <p>- Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao;</p> <p>- Quản lý sổ sách, thông kê, báo cáo theo quy định;</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III - Mã số: V.08.05.12	Khoa Cấp Cứu, Khoa HSTC&CD, Khoa Nội TH 1, Khoa Nội TH 2, Khoa Nội TH 3, Khoa Ngoại TH 3, Khoa Nội TH 4, Khoa Chẩn thương chính hình, Khoa Ngoại TH 1, Khoa Ngoại TH 2.	13	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng. b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng) c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y).	- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của bệnh nhân, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí và chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phông tên cấp cứu; - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngưng tim, ngưng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa; và đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia; - Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà; tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng. - Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh, biến hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật; - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyên khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện; - Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn; - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao. - Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; - Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV Mã số: V.08.05.13	Khoa Gây mê Hồi sức, Khoa Cấp Cứu, Khoa HSTC&CD, Khoa Nội TH 1, Khoa Nội TH 2, Khoa Nội TH 3, Khoa Nội TH 4, Khoa Nhi TH1, Khoa Chấn thương chỉnh hình, Khoa Ngoại TH 1, Khoa Ngoại TH 2.	37	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh điều dưỡng)</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hồ sơ, kỹ thuật y).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh.</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của người bệnh, phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li> <li>- Tham gia chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;</li> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Nhân định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li> <li>- Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định.</li> <li>- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phùng tiện cấp cứu;</li> <li>- Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu;</li> <li>- Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.</li> <li>- Danh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;</li> <li>- Thực hiện, tham gia thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ chăm sóc tại nhà, tiêm, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng, tâm gọi, thay băng theo chỉ định.</li> <li>- Thực hiện quyền của người bệnh, tham gia biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh;</li> <li>- Tham gia phân cấp chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Chuẩn bị và hỗ trợ người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.</li> <li>- Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ do trường khoa phân công.</li> </ul>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Hộ sinh	Hộ sinh III V.08.06.15	Khoa Phụ Sản	4	<p>a) Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh hộ sinh).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>( Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y).</p>	<p>- Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh;</p> <p>- Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khoẻ ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản;</p> <p>- Có năng lực giao tiếp, thuyết trình và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập;</p> <p>- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, tiên lượng, xử trí kịp thời, báo cáo quá trình xử trí và diễn biến bất thường không thuộc phạm vi xử trí của hộ sinh cho bác sĩ điều trị; phối hợp cùng bác sĩ chỉ đạo hộ sinh cấp thấp hơn trong quá trình xử trí diễn biến bất thường;</p> <p>- Tổ chức và thực hiện kỹ thuật điều dưỡng, phục hồi chức năng cơ bản, kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu và chuyên sâu, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn;</p> <p>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ sơ sinh;</p> <p>- Tổ chức, giám sát, thực hiện chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho bà mẹ và gia đình trong trường hợp thai nghén, sinh đẻ, sau đẻ và sơ sinh bất thường nghiêm trọng; chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối;</p> <p>- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, thực hiện ghi chép hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Tổ chức thực hiện và giám sát việc bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công quản lý.</p> <p>- Tổ chức khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế;</p> <p>- Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện khám, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong giai đoạn sau sinh tại nhà.</p> <p>- Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình tại cộng đồng;</p> <p>- Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia.</p> <p>- Quản lý, giám sát, chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;</p> <p>- Tổ chức, thực hiện sơ cứu, cấp cứu sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh ban đầu; kịp thời báo cáo và phối hợp với bác sĩ phụ trách hoặc chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên;</p> <p>- Tổ chức và thực hiện đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</p> <p>- Tham gia đánh giá kết quả truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.</p> <p>- Phối hợp với bác sĩ phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</p> <p>- Tổ chức và thực hiện cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ nhập viện, chuyên khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện khi có chỉ định của bác sĩ;</p> <p>- Tổ chức thực hiện quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh, người sử dụng dịch vụ và thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế hao, hồ sơ bệnh án.</p> <p>- Thực hiện và biện hộ quyền của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Tạo điều kiện cho bà mẹ, người bệnh và người sử dụng dịch vụ quyền được tham gia vào quá trình chăm sóc, điều trị;</p> <p>- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ.</p> <p>- Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và khách hàng; áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Phụ Sản	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh hộ sinh) ( Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y).</p>	<p>-Thực hiện thanh toán các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh.</p> <p>-Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Có năng lực giao tiếp và ứng xử linh hoạt. Kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập</li> <li>-Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, xử trí ban đầu, tiên lượng, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị và hộ sinh phụ trách, thực hiện y lệnh của bác sĩ và phối hợp với hộ sinh khác xử trí diễn biến bất thường;</li> <li>-Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng và phục hồi chức năng cơ bản, kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu; phụ giúp bác sĩ và hộ sinh khác thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh chuyên sâu theo y lệnh của bác sĩ và sự phân công của hộ sinh phụ trách;</li> <li>-Nhận định nhu cầu dinh dưỡng và thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho bà mẹ, trẻ sơ sinh;</li> <li>-Thực hiện chăm sóc giám nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối;</li> <li>-Ghi chép hồ sơ theo quy định;</li> <li>-Bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân công phụ trách, phát hiện hỏng hóc kịp thời để đề nghị sửa chữa.</li> <li>-Lập kế hoạch khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế;</li> <li>-Lập kế hoạch khám, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong giai đoạn sau sinh tại nhà;</li> <li>-Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh tại cộng đồng;</li> <li>-Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia</li> <li>-Tham gia cấp cứu dich bệnh và thảm họa khi có yêu cầu.</li> <li>-Thực hiện đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ;</li> <li>-Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), chăm sóc sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng;</li> <li>-Tham gia lập kế hoạch truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản</li> <li>-Thực hiện việc chuẩn bị cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ nhập viện, chuyên khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện khi có chỉ định của bác sĩ.</li> <li>-Quản lý buồng bệnh, quản lý bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, thuốc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, hồ sơ bệnh án</li> <li>-Thực hiện quyền của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ theo quy định của pháp luật;</li> <li>-Tạo điều kiện để bà mẹ, người bệnh và người sử dụng dịch vụ quyền được tham gia vào quá trình chăm sóc, điều trị;</li> <li>-Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ</li> <li>-Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</li> </ul>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Kỹ thuật hình ảnh	Kỹ thuật hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y).</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. ( Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y).</p>	<p>Có năng lực thực hiện thành thạo kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;</p> <p>Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;</p> <p>Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.</p> <p>Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;</p> <p>Tham gia hội chẩn khi được phân công;</p> <p>Theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định;</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;</p> <p>Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
18	Kỹ thuật hình ảnh	Kỹ thuật hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bộ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Có năng lực thực hiện thành thạo quy trình kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm.</p> <p>Có năng lực sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;</p> <p>Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp</p> <p>Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật;</p> <p>Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao;</p> <p>Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;</p> <p>Ghi chép, theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định</p> <p>Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;</p> <p>Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Vật lý tri liệu, phục hồi chức năng	Kỹ thuật y học V.08.07.19	Khoa Y học	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đúng cho các hạng chức danh kỹ thuật y).</p> <p>( Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y).</p>	<p>- Có năng lực thực hiện thành thạo kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;</p> <p>- Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;</p> <p>- Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật, đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.</p> <p>- Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;</p> <p>- Tham gia hội chẩn khi được phân công</p> <p>- Theo dõi, thông kê các hoạt động chuyên môn theo quy định</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
20	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III đường	Khoa Dinh dưỡng	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng;</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng (đúng cho các hạng chức danh dinh dưỡng)</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng)</p>	<p>-Thành thạo kỹ năng khai thác, thu thập thông tin, chẩn đoán, xử trí vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm;</p> <p>- Có khả năng phát hiện được vấn đề dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và đề xuất giải pháp can thiệp phù hợp, hiệu quả;</p> <p>- Có khả năng lập kế hoạch, tổ chức, giám sát, đánh giá công tác dinh dưỡng, an toàn thực phẩm;</p> <p>- Có khả năng tổ chức, thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn dinh dưỡng, an toàn thực phẩm</p> <p>- Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng công đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm;</p> <p>- Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm;</p> <p>- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khâu phân cơ chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn;</p> <p>- Quan lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách;</p> <p>- Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyển về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm;</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học;</p> <p>- Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và giảng dạy khi có yêu cầu;</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Y tế công cộng	Y tế công cộng III V.08.04.10	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng (dùng cho các hạng chức danh y tế công cộng)</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. (Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.)</p>	<p>- Có kỹ năng xác định các yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng;</p> <p>- Xác định được các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng và đề xuất về chiến lược và biện pháp giải quyết thích hợp;</p> <p>- Có kỹ năng lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng;</p> <p>- Có kỹ năng giám sát, phát hiện sớm dịch, bệnh, tổ chức phòng, chống dịch và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng</p> <p>- Tham gia xây dựng và triển khai các nghiên cứu khoa học để xác định nguyên nhân và các yếu tố nguy cơ tác động đến sức khỏe cộng đồng;</p> <p>- Tham gia xác định những vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng để giải quyết;</p> <p>- Tham gia xây dựng hệ thống giám sát về tình trạng sức khỏe cộng đồng và đánh giá hệ thống giám sát;</p> <p>- Lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên;</p> <p>- Tham gia lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe ưu tiên dựa trên cơ sở những nguồn lực sẵn có và sự tham gia của cộng đồng, đề xuất những giải pháp thích hợp nhằm giải quyết có hiệu quả nhất các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng;</p> <p>- Tham gia xây dựng kế hoạch giám sát hỗ trợ, theo dõi và đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe cộng đồng;</p> <p>- Đưa ra các đề xuất làm căn cứ cho việc hoạch định chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế công cộng.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch và đánh giá hiệu quả:</p> <p>- Tham gia điều phối và thực hiện kế hoạch đã đề ra, bao gồm cả việc huy động các nguồn lực của cộng đồng, thực hiện thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, hướng dẫn các biện pháp thích hợp để quản lý nguy cơ và sức khỏe cho các đối tượng trong cộng đồng, tham gia công tác chỉ đạo tuyên truyền và chăm sóc sức khỏe ban đầu khi có yêu cầu;</p> <p>- Tham gia giám sát, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch đề ra và bổ sung, sửa đổi kế hoạch khi cần thiết;</p> <p>- Thực hiện việc thông kê, báo cáo tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh;</p> <p>- Tham gia đề xuất biện pháp để duy trì và mở rộng các kế hoạch chăm sóc sức khỏe cộng đồng.</p> <p>- Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học;</p> <p>- Quản lý các nguồn lực thuộc phạm vi được phân công phụ trách.</p> <p>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng phòng.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
				1	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, môi trường ...)</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngành chuyên viên và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>( Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p>	<p>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của phòng TCCB; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của phòng;</p> <p>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các khoa, phòng liên quan, các nhân sự khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác;</p> <p>- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;</p> <p>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.</p> <p>- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;</p> <p>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;</p>
23	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	3	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, môi trường ...)</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngành chuyên viên và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p>	<p>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của phòng HCQT; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của phòng;</p> <p>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các khoa, phòng liên quan, các nhân sự khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác;</p> <p>- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;</p> <p>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.</p> <p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;</p> <p>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Vật tư thiết bị y tế	2	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, môi trường ...)</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chi bồi dưỡng chuyên viên và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của phòng VTTBYT; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định, chỉ thị của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của phòng;</li> <li>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các khoa, phòng liên quan, các nhân sự khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;</li> <li>- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác;</li> <li>- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;</li> <li>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao;</li> <li>- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;</li> <li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công.</li> </ul>
25	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	2	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, môi trường ...)</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của phòng KHTH; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của phòng;</li> <li>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các khoa, phòng liên quan, các nhân sự khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;</li> <li>- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác;</li> <li>- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;</li> <li>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao;</li> <li>- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;</li> <li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;</li> <li>- Thực hiện theo sự phân công của trưởng phòng.</li> </ul>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
				1	<p>2) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, môi trường...)</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngành chuyên viên và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p>	<p>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế quản lý nghiệp vụ của phòng QLCL; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của phòng;</p> <p>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các khoa, phòng liên quan, các nhân sự khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;</p> <p>- Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác;</p> <p>- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả;</p> <p>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.</p> <p>- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;</p> <p>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;</p> <p>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công.</p>
27	Kỹ sư	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	Tổ công nghệ thông tin - Phòng Hành chính quản trị	1	<p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật (Điện, Điện - Điện tử...), Công nghệ thông tin</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;</p> <p>d) Có chứng chỉ bồi dưỡng kỹ sư (hạng III).</p> <p>(Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014)</p>	<p>- Năm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị; Năm chắc các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động;</p> <p>- Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ;</p> <p>- Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao, tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc	
28	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính - Kế toán	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngành kế toán và tương đương.</p> <p>c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, đttr trừ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, thực hiện công việc của phòng kế toán;</li> <li>- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các công việc phụ trách;</li> <li>- Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước và các báo cáo hàng ngày, báo quản và lưu trữ tài liệu khác, cung cấp thông tin thuộc công việc phụ trách;</li> <li>- Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo qui định;</li> <li>- Tổ chức phân tích, đánh giá quản lý, tài sản, kinh phí thuộc công việc phụ trách và đề xuất biện pháp sử dụng tiết kiệm có hiệu quả các nguồn kinh phí.</li> <li>- Tham gia Nghiên cứu xây dựng các văn bản qui phạm Pháp luật về kế toán và các văn bản Pháp luật hướng dẫn về chế độ chính sách nghiệp vụ kế toán.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công.</li> </ul>	Mô tả công việc
29	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính - Kế toán	1	<p>Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>(Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, đttr trừ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhập kiểm tra xử lý chứng từ, phân loại chứng từ và điều khoản các nghiệp vụ kế toán phát sinh thuộc phần mềm công việc phụ trách.</li> <li>- Mở sổ, ghi sổ, phân công việc được phụ trách. Lập báo cáo tài chính, báo cáo ngân sách, báo cáo công việc hàng ngày và định kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán. Chịu trách nhiệm về sự chính xác thực hiện và số liệu. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm tra tài sản thuộc phần việc phụ trách.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công</li> </ul>	
Tổng cộng				154			

Người lập bảng



Nguyễn Thị Bích Chi

Giám đốc



Võ Tuấn Trường