

**BIỂU TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THUỘC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Phụ lục đính kèm Thông báo số 67/TB-CNTT ngày 29/5/2024 của Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường)

STT	Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức										Ghi chú
		Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học	
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
I	Tổng cộng	5										
1	Phòng Dữ liệu và Lưu trữ	2	Lưu trữ	Lưu trữ viên	V.01.02.02	Đại học trở lên	Đại học trở lên ngành Lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ		Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
2	Phòng Phát triển Công nghệ và đo đạc bản đồ	1	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Đại học trở lên	Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin		Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
		2	Đo đạc bản đồ	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	Đại học trở lên	Bản đồ, Đất đai, Trắc địa, Địa chính, Địa lý, Viễn thám và một số chuyên ngành phù hợp với VTVL		Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	