

PHỤ LỤC

Nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024
(Kèm theo Thông báo số /TB-SVHTTDL ngày tháng 6 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Stt	Đơn vị/ Địa chỉ/ SĐT	Biên chế được giao	Biên chế thực hiện	Biên chế chưa thực hiện	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên, mã số ngạch		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ		Vị trí tuyển dụng	Mô tả Vị trí việc làm
						Tên ngạch	Mã số	Trình độ	Chuyên môn, nghiệp vụ		
1	Thư viện tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: số 05, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, Tp Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, số điện thoại: 02773 871588)	24	15	9	1	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính	Chuyên viên truyền thông	Nghiên cứu phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Thư viện Tỉnh và cơ sở. Quản lý cơ sở dữ liệu; Lập trình các chương trình hỗ trợ cho các hoạt động chuyên môn, quản trị hệ thống mạng, máy tính trong đơn vị; Xây dựng phát triển kỹ thuật website và mạng xã hội Thư viện, xử lý video giới thiệu sách, thiết kế đồ họa,...
					1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Văn thư kiêm thủ quỹ	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại đơn vị; Quản lý con dấu, chữ ký số; Thực hiện thu, chi tiền mặt theo đúng quy định,...
					4	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học trở lên	Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành thư viện	Thư viện viên hạng III (Xử lý nghiệp vụ; Thông tin - tuyên truyền; Phục vụ bạn đọc)	Xử lý biên mục tài liệu; Thông tin - tuyên truyền; trưng bày, triển lãm, xếp sách nghệ thuật; Phục vụ phòng thiếu nhi; Phòng đọc-mượn, giới thiệu sách mới, trưng bày, triển lãm sách phục vụ người đọc, kiêm nhiệm tuyên truyền giới thiệu sách và phục vụ lưu động,...
2	Ban Quản lý Khu Di tích Gò Tháp (Địa chỉ: ấp 1, xã Tân Kiều, huyện Tháp Mười, tỉnh Đồng Tháp, số điện thoại: 02773.960.071)	27	19	8	1	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Thực hiện công tác quản trị, dịch vụ, truyền thông quảng bá kèm công tác về công nghệ thông tin (Hệ thống mạng, máy tính, Trang tin điện tử, trang mạng xã hội, trường lửa, lưu trữ dự phòng Nas, máy chủ)...và nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.
					3	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Đại học	Bảo tồn- Bảo tàng; Khảo cổ học; Lịch sử; Văn hoá học,	Di sản viên hạng III	- Kiểm kê, bảo quản, trưng bày các hiện vật văn hóa Óc Eo, Xứ ủy Nam bộ -Tham mưu công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị di tích gắn với du lịch.
					2	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Đại học	Tiếng Anh; Du lịch; Việt Nam học; Đông Phương học	Di sản viên hạng III	Tham mưu thực hiện các chương trình tham quan; đón tiếp khách; hướng dẫn thuyết minh giới thiệu Khu di tích Gò Tháp và Nhà trưng bày Xứ ủy Nam bộ; đề xuất các hoạt động phát triển du lịch, dịch vụ tại Khu di tích Gò Tháp
					1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp □	Văn thư kiêm thủ quỹ	-Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định có liên quan về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá thuộc phạm vi quản lý theo phân công. - Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá theo phân công.
					1	Chuyên viên	01.003		Chuyên ngành đào tạo: Hành chính, Luật, Ngữ văn, Quản lý văn hóa, Đông phương học, Việt nam học	Chuyên viên về công tác Thi đua khen thưởng	. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về thi đua, khen thưởng. 3. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về thi đua, khen thưởng

3	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	Đại học trở lên	Thiết kế đồ họa; Mỹ thuật; Thiết kế sân khấu	Thiết kế mỹ thuật, sân khấu	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công trình, tác phẩm mỹ thuật có quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thể hiện tranh, tượng, thiết kế mỹ thuật... trên một chất liệu hoặc trên các chất liệu khác nhau đảm bảo nội dung và hình thức theo yêu cầu. - Nghiên cứu các đề tài, chuẩn bị tư liệu, tài liệu; phối hợp với những người có liên quan thống nhất ý tưởng sáng tạo, đảm bảo quy trình hoàn thành công trình, tác phẩm được giao; thực hiện các giải pháp tạo hình (hoàn thành phác thảo, thể hiện tác phẩm). - Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện công trình, tác phẩm; lập dự trù kinh phí, vật tư... cho công việc sáng tác hoặc thể hiện tác phẩm. □
1	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Chuyên ngành Báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Viết tin bài, chụp ảnh, quay phim	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập; - Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo chí của mình; - Tham gia chuẩn bị nội dung và trao đổi nghiệp vụ báo chí trong nước và ngoài nước.
1	Quay phim hạng III	V.11.12.37	Đại học trở lên	Chuyên ngành quay phim	Quay phim, chụp ảnh, thiết kế hình ảnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo kỹ năng quay phim đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật; - Tham gia, phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình xây dựng tác phẩm; - Đáp ứng quy định, quy trình cơ bản về hình ảnh, quay theo đúng kịch bản phân cảnh; - Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm;
3	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V.10.03.10	Đại học trở lên	Chuyên ngành Biên đạo múa, đạo diễn điện ảnh	<ul style="list-style-type: none"> - Đạo diễn (biên đạo múa, chỉ đạo dàn dựng các tiết mục múa trong các chương trình nghệ thuật). - Đạo diễn (Dàn dựng, thiết kế hình ảnh của các chương trình nghệ thuật, sử dụng được các phần mềm thiết kế hình ảnh màn hình Led 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh theo phân công. - Chỉ đạo diễn xuất của diễn viên, hướng dẫn cộng tác viên và phối hợp với những người có liên quan thống nhất ý tưởng sáng tạo, đảm bảo quy trình hoàn thành tác phẩm, chương trình được giao. - Tham gia xây dựng kịch bản, dàn dựng, chỉ huy các tác phẩm, chương trình sân khấu và điện ảnh có giá trị tư tưởng và nghệ thuật; có quy mô vừa và nhỏ. Đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản: xây dựng ý tưởng đạo diễn, kịch bản phân cảnh; chọn diễn viên, cộng tác viên. □
3	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	Đại học trở lên	Chuyên ngành Thanh nhạc, Âm nhạc, Sư phạm Âm nhạc, Huấn luyện viên múa, Quản lý Văn hóa	Hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ văn hóa; huấn luyện, tập huấn cho cơ sở về công tác dàn dựng múa	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hướng dẫn quản chúng tham gia một trong các hoạt động của thiết chế văn hóa (lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm sở thích, tham quan, nghi lễ, biểu diễn văn nghệ và các hoạt động văn hóa cơ sở khác); - Tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật quản chúng vào ngày lễ, hội; tham gia các cuộc tọa đàm, trao đổi ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ; - Tham gia đề xuất phương án để tổ chức hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ.
6	Diễn viên hạng III	V.10.04.14	Đại học trở lên	Thanh nhạc; Âm nhạc; sư phạm âm nhạc, Biên đạo múa; Hướng dẫn viên múa; Huấn luyện múa	Biểu diễn; biên đạo múa	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm nhiệm vai diễn được phân công. - Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, Đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo. - Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn. - Thâm nhập Thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.
1	Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV	V.10.07.24	Trung cấp trở lên	Âm nhạc, nhạc cụ phương Tây (đàn organ)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ văn hóa, nhạc công trong các chương trình, kỹ thuật thu âm, mix nhạc (ưu tiên biết sử dụng phần mềm thu âm) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hướng dẫn quản chúng tham gia một trong các hoạt động của thiết chế văn hóa (lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm sở thích, tham quan, nghi lễ, biểu diễn văn nghệ và các hoạt động văn hóa cơ sở khác); - Tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật quản chúng vào ngày lễ, hội; tham gia các cuộc tọa đàm, trao đổi ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ; - Tham gia đề xuất phương án để tổ chức hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ.

				2	Kỹ thuật viên		Trung cấp trở lên	Kỹ thuật, công nghệ, sửa chữa điện - điện tử, màn hình Led	Sửa chữa, lắp đặt trang thiết bị điện, điện tử, màn hình Led.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình cụ thể; - Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân. Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định.
				1	Quay phim hạng IV		Trung cấp trở lên	Chuyên ngành quay phim	Quay phim, chụp ảnh, thiết kế hình ảnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo kỹ năng quay phim đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật; - Tham gia, phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình xây dựng tác phẩm; - Đáp ứng quy định, quy trình cơ bản về hình ảnh, quay theo đúng kịch bản phân cảnh; - Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm;
				5	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	Trung cấp trở lên	Múa; Thanh nhạc; Âm nhạc; Cải lương; nhạc cụ dân tộc (đàn guitar cổ)	Có khả năng biểu diễn (múa, hát, cải lương và biểu diễn nhạc cụ dân tộc...)	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm nhiệm vai diễn được phân công. - Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật. - Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn. - Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.
4	Trường Phổ thông Năng khiếu, Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh Đồng Tháp (Địa chỉ: số 3, đường Duy Tân, Phường Mỹ Phú, TP Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại: 0277.3857339)	100	80	20						<p>Thủ quỹ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát toàn bộ hoạt động thu chi, kiểm tra phiếu thu, phiếu chi, xác nhận, giao các liên, tạm ứng. - Thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt. - Quản lý toàn bộ tiền mặt trong két sắt, quản lý chìa khóa két sắt an toàn... - Thực hiện việc thanh toán tiền mặt hàng ngày theo quy trình thanh toán của đơn vị. - Thực hiện kiểm tra về tính hợp pháp và hợp lý của chứng từ trước khi xuất, nhập tiền khỏi quỹ. - Thực hiện kiểm kê đối chiếu quỹ hàng ngày với kế toán tổng hợp. - Lưu trữ chứng từ thu chi tiền. - Làm việc với kế toán tổng hợp về số dư tồn quỹ nhằm phục vụ các mục tiêu đảm bảo việc chi trả lương BH, phúc lợi khác cho nhân viên. - Thực hiện báo cáo định kỳ cho đơn vị về quỹ tiền của đơn vị.... - Thực hiện các công việc khác do phụ trách kế toán và Hiệu trưởng giao. <p>Giáo viên dạy Ngữ văn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch, chuẩn bị và trình bày các bài học. - Tổ chức các lớp học, phát triển nguồn tài liệu học và xây dựng môi trường học tập để khuyến khích học sinh học tập tích cực. - Tạo động lực cho học sinh bằng phong cách dạy học nhiệt tình, giàu trí tưởng tượng. - Thường xuyên kiểm tra, đánh giá các hoạt động học tập của học sinh. - Theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua các kỳ học và cả năm học - Nỗ lực đổi mới và cải tiến. - Kỹ năng quản lý học sinh. - Kỹ năng đứng lớp tốt và giao tiếp hiệu quả. - Sử dụng thành thạo vi tính (Word, Excel, Powerpoint), internet và các công cụ phục vụ giảng dạy. - Năng nổ, nhiệt tình trong các hoạt động của cơ quan.
				1	Chuyên viên	01.003	ĐH Tài chính	ĐH Kế toán, Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng	Chuyên viên Thủ quỹ	
				1	Giáo viên THPT Hạng III	V.07.05.15	Đại học Sư phạm Ngữ văn	Giáo viên Sư phạm Ngữ văn	Giáo viên Sư phạm Ngữ văn	

					1	HLV hạng 3	V.10.01.03	Đại học TDTT	Giáo dục thể chất	Tổ chức thi đấu TDTT	- Phụ trách công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ tổ chức các giải và các lớp thể thao trong năm. Các công việc liên quan của các đơn vị: Hội Liên hiệp Phụ nữ, Ngành Y tế, Liên đoàn Quần vợt, Liên đoàn Cờ, Liên đoàn võ thuật. '- Tham mưu công tác tổ chức thi đấu, biên soạn các văn bản, điều hành, trọng tài và mở lớp của các môn: Bóng bàn, Quần vợt, Cờ, Đua xuồng, Bi sắt '- Hỗ trợ đề xuất tham mưu, xây dựng kế hoạch và báo cáo số liệu với lãnh đạo Phòng phụ trách về phát triển phong trào TDTT của huyện Tháp Mười, huyện Cao Lãnh và thành phố Cao Lãnh.
					1	HLV hạng 3	V.10.01.03	Đại học TDTT	Giáo dục thể chất (chuyên môn HLV Cờ vua)	HLV môn Cờ vua	HLV môn Cờ vua
5	Khu di tích Nguyễn Sinh Sắc (Địa chỉ: số 137, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, Tp Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại: 0277.3851259)	31	17	14	1	Văn thư viên	02.007	Đại học	Đại học Văn thư hoặc Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp □	Văn thư	Thực hiện nhiệm vụ về công tác văn thư lưu trữ và công tác văn phòng tại đơn vị
					8	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành Văn hóa, Du lịch: Cử nhân Du lịch; (Quản trị Nhà hàng khách sạn, Quản trị Du lịch, hướng dẫn viên du lịch...); Cử nhân Văn hóa (chuyên ngành: Văn hóa, Lịch sử; Việt Nam học, bảo tồn bảo tàng); Cử nhân Ngoại Ngữ	Di sản viên hạng III	Di sản viên hạng III: Thuyết minh hướng dẫn khách tham quan, trải nghiệm văn hóa -du lịch tại Khu Di tích; Thực hiện các nhiệm vụ về nghiệp vụ di sản văn hóa, ứng dụng công nghệ thông tin trong sưu tầm, kiểm kê, bảo quản, trưng bày, triển lãm.... tài liệu, hiện vật. Thực hiện nhiệm vụ phát huy giá trị di sản văn hóa kết hợp với khai thác dịch vụ du lịch và tạo dựng hình ảnh địa phương.
					2	Bảo vệ viên Bảo vệ thực vật hạng III	V.03.01.02	Đại học	Tốt nghiệp Đại học ngành nông nghiệp, ngành nông học	Bảo vệ viên Bảo vệ thực vật hạng III	Thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát sự phát triển và chăm sóc cây xanh, kiểng bonsai, hoa các loại, cây ăn trái, hoa màu,....
6	Bảo tàng Tỉnh (Địa chỉ số 226, đường Nguyễn Thái Học, Phường 4, Tp Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Số điện thoại: 02773.874983)	21	20	1	1	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Đại học	Bảo tàng học, Quản lý Văn hóa, Việt Nam học, Sử phạm Lịch sử, Sử phạm Ngữ văn, Tiếng Anh	Di sản viên hạng III	- Xây dựng các đề cương thiết kế trưng bày giới thiệu di sản văn hóa; phương án tu bổ, tôn tạo di tích và xây dựng mới, sửa chữa bảo tàng; đề án bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể. - Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích. - Xây dựng hồ sơ hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể đạt các tiêu chuẩn khoa học.
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng		282	192	90	56						