|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PHIẾU THÔNG TIN** **ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN** | Ký hiệu | **BM01.TCCB.HD.01** |
| Lần ban hành | **01** |
| Ngày ban hành |  |
| Số trang |  |

I. THÔNG TIN CHUNG:

|  |  |
| --- | --- |
| Vị trí dự tuyển:  | Hình 3x4  |
| Thời gian có thể nhận việc: |
| Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề (nếu có):- Số CCHN:- Nơi cấp:- Ngày cấp:- Phạm vi hoạt động chuyên môn: |

II. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên |  | Giới tính | **Nam** ⬜ **Nữ** ⬜ |
| Ngày sinh |  | Nơi sinh  |  |
| Số CMND/CCCD |  | Ngày cấp:  | Nơi cấp:  |
| Địa chỉ thường trú |  |
| Địa chỉ hiện nay |  |
| Email |  | Điện thoại di động |  |
| Chiều cao |  | Cân nặng |  |
| Tình trạng sức khỏe |  | Nhóm máu |  |
| Tình trạng hôn nhân:**❒ Độc thân ❒ Có gia đình ❒ Ly hôn ,** **Số con: …….** | Quốc tịch : …………………….Dân tộc :…………. Tôn giáo: …………… |
| Người liên hệ khi cần thiết: | Điện thoại: |

 **III. GIA ĐÌNH:** (*Vui lòng ghi đủ thông tin của cha ruột, mẹ ruột; anh,chị, em ruột; vợ (chồng), các con ; cha ruột của vợ (chồng), mẹ ruột của vợ (chồng) [nếu bạn đã có kết hôn])*

| **Họ tên** | **Quan hệ** | **Năm sinh** | **Nghề nghiệp** | **Tên cơ quan làm việc** | **Nơi ở** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. HỌC VẤN VÀ NGHỀ NGHIỆP**

**1- Bằng cấp chuyên môn**

| Tháng/năm | Tên trường-địa điểm | Chuyên ngành | Hình thức  | Văn bằng, trình độ | Xếp loại |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Từ | Đến |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

**2- Ngoại ngữ, Tin học**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên ngoại ngữ** | **Trình độ** | **Ngày cấp** | **Thời hạn** | **Trình độ Tin học:** |  | **Tự đánh giá năng lực thực hành** |
|   |   |   |   | Kỹ năng đánh máy nhanh |   |
|   |   |   |   | Kỹ năng lập văn bản (Word) |   |
|   |   |   |   | Kỹ năng lập bảng tính (Excel) |   |
|   |   |   |   | Kỹ năng lập slide (PowerPoint) |   |
|   |   |   |   | Kỹ năng sử dụng internet |   |
|  |  |  |  | Các phần mềm khác mà anh/chị có thể sử dụng được: |

**3. Thành tích nổi bật trong học tập, làm việc, các hoạt động phong trào... (nếu có)**

|  |
| --- |
|  |

**4. Về bạn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sở thích** | **Tính cách** | **Điểm mạnh** | **Điểm hạn chế** | **Mục tiêu nghề nghiệp** |
|  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|

 **V. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:** *(Hãy bắt đầu bằng công việc gần đây nhất)*

|  |
| --- |
| **Nơi công tác - 1**: |
| Chức danh, vị trí: | Thời gian làm việc: Từ:Đến:  |
| Nhiệm vụ, trách nhiệm (Mô tả cơ bản công việc, nêu vai trò, quy mô dự án từng tham gia (nếu có)) | Các kỹ năng thường xuyên sử dụng và thực hành tốt tại đây | Thành tích đạt được khiến bạn tự hào |
|  |  |  |
| Mức thu nhập:Lý do thôi việc:  |
| **Nơi công tác - 2:**  |
| Chức danh, vị trí: | Thời gian làm việc: Từ:Đến:  |
| Nhiệm vụ, trách nhiệm (Mô tả cơ bản công việc, nêu vai trò, quy mô dự án từng tham gia (nếu có)) | Các kỹ năng thường xuyên sử dụng và thực hành tốt tại đây | Thành tích đạt được khiến bạn tự hào |
|  |  |  |
| Mức thu nhập:Lý do thôi việc:  |
| **Nơi công tác - 3:**  |
| Chức danh, vị trí: | Thời gian làm việc: Từ:Đến:  |
| Nhiệm vụ, trách nhiệm (Mô tả cơ bản công việc, nêu vai trò, quy mô dự án từng tham gia (nếu có)) | Các kỹ năng thường xuyên sử dụng và thực hành tốt tại đây | Thành tích đạt được khiến bạn tự hào |
|  |  |  |
| Mức thu nhập:Lý do thôi việc:  |

**VI/ CÂU HỎI KHÁC:** *(Vui lòng đánh dấu ⌧ vào câu trả lời bạn chọn)*

|  |  |
| --- | --- |
| Anh/Chị có người quen hay người thân đang làm việc tại Bệnh viện Bình Dân không? |  Không Có, vui lòng ghi rõ tên và mối quan hệ:… …………… ……………..……………………………………….. |
| Anh/Chị đã từng nộp đơn dự tuyển vào làm việc tại Bệnh viện Bình Dân hay chưa? |  Không Có, vui lòng ghi rõ:… ……………  |
| Anh/Chị có muốn trình bày thêm gì với nhà tuyển dụng không? | Trả lời: |
| **Cam kết**: * Khi được tuyển dụng, tôi sẽ bổ sung đầy đủ hồ sơ cá nhân theo quy định của bệnh viện.
* Tôi xin cam đoan tất cả những nội dung đã khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu bị phát hiện khai không đúng, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp thuận mọi biện pháp xử lý theo pháp luật nhà nước và quy định của bệnh viện.
 |

|  |
| --- |
| …………. ... , ngày ... tháng ... năm …...Người khai thông tin(ký và ghi rõ họ, tên) |