

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2024

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 906/TB-CDKTKT ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Vị trí việc làm	Phân bố Phòng/Khoa	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ				Nguyên vọng 1	Nguyên vọng 2	Ghi chú (Ưu tiên nếu có)
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ			
<b>Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành</b>												
I	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	Khoa Thiết kế thời trang - Chăm sóc sắc đẹp	2	Giảng viên GDNN lý thuyết (Hạng III)	V.09.02.03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên và Bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Chăm sóc sắc đẹp	Có năng lực sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng	Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo dạy trình độ cao đẳng	Có một trong các chứng chỉ sau: - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng nghề, dạy trình độ trung cấp nghề; - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, dạy trình độ trung cấp; - Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng; - Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng.	X	Không	---
		Khoa Cơ khí - ô tô	2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô hoặc Công nghệ ô tô						
		Khoa Công nghệ thông tin	2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc Kỹ thuật máy tính						
			2			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Khoa học máy tính						



*[Handwritten signature]*

TT	Vị trí việc làm	Phân bố Phòng/Khoa	Số lượng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Yêu cầu trình độ				Nguyên vọng 1	Nguyên vọng 2	Ghi chú (Ưu tiên nếu có)
						Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ			
<b>Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</b>												
2	Chuyên viên cơ sở vật chất, thiết bị	Khoa Cơ khí - ô tô	1			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành, lĩnh vực kỹ thuật						
3	Chuyên viên truyền thông	Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp	1									
4	Chuyên viên quản lý thi đua - khen thưởng	Phòng Tổ chức - Hành chính	1									
5	Chuyên viên hành chính - văn phòng	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	1	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm	Có năng lực sử dụng ngoại ngữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trong trường hợp chưa có chứng chỉ, thí sinh cần ghi rõ trong phiếu đăng ký dự tuyển và có cam kết hoàn thiện chứng chỉ trong thời gian 12 tháng nếu được tuyển dụng.	X	Không	
		Trung tâm Đào tạo thường xuyên, Tuyển sinh và Khởi nghiệp	1									
		Phòng Công tác HSSV và Thanh tra Giáo dục	2									
		Phòng Tổ chức - Hành chính	1									
6	Chuyên viên đào tạo (đào tạo chính quy và đào tạo thường xuyên)	Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	1			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc Hành chính học						
7	Cán sự hành chính - văn phòng	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất	1	Cán sự	01.004	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên phù hợp với vị trí việc làm	---	---	---			
<b>Tổng cộng</b>			<b>18</b>									



*Phan*