

**BIỂU TÓNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN HUYỆN CỬ CHI NĂM 2024**

(Đính kèm Thông báo số 37/TB-BVCC ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện huyện Cử Chi)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ nội khoa	Khoa Nội tổng hợp	4	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng)- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<p>Điều trị tất cả các bệnh lý nội tổng quát: tim mạch, tiêu hóa, tiết niệu, nội tiết - thận, hô hấp...</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điễm bệnh</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
2	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ nhi khoa	Khoa Nhi	2	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng)- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa Nhi về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc</p> <p>Bệnh nhi mới và phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm</p> <p>Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị</p> <p>Hàng ngày buổi sáng khám bệnh từng bệnh nhân cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại bệnh nhi một lần nữa và cho y lệnh bổ sung</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ cấp cứu	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>chuyên khoa</p> <p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án</p> <p>Thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện khi tiến hành các thủ thuật</p> <p>Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca, kịp làm việc sau</p> <p>Việc bàn giao phải ghi đầy đủ vào sổ bàn giao và ký nhận</p> <p>Tham gia thường trực cấp cứu, chỉ đạo tuyển dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyển cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng Khoa</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
4	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ thận nhân tạo	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Khám và điều trị các bệnh nội thận, suy thận mạn giai đoạn cuối</p> <p>Điều trị lọc máu cấp cứu cho các trường hợp: Bệnh nhân suy thận mạn giai đoạn cuối; Bệnh nhân suy thận cấp; Ngộ độc; Tăng kali máu; Cơ bão Cytokine trong các bệnh nhiễm trùng; Thay huyết tương... và lọc máu điều trị hỗ trợ cho bệnh nhân thẩm phân phúc mạc, ghép thận....</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điễm bệnh.</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện.</p> <p>Thực hiện thủ thuật, khi được trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, chuẩn bị chu đáo để bảo đảm điều kiện an toàn nhất cho người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công.</p> <p>Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Chống nhiễm khuẩn</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công</p> <p>Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
6	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ gây mê hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa phẫu thuật gây mê hồi sức</p> <p>Thăm khám người bệnh trước phẫu thuật kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, oxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên</p> <p>Tiếp đón người bệnh được phẫu thuật vào buồng phẫu thuật và thực hiện gây mê, gây tê theo y lệnh</p> <p>Sau phẫu thuật bác sĩ gây mê hồi sức phải theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định</p> <p>Hàng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ bàn giao</p> <p>Hướng dẫn học viên thực tập tại khoa</p> <p>Thực hiện nghiên cứu khoa học</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
7	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ khám bệnh	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán, kê đơn,</p> <p>Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên</p> <p>Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú</p> <p>Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị</p> <p>Trưởng hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa</p> <p>Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ mắt	Liên chuyên khoa (Mắt - Tai mũi họng - Răng hàm mặt)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và điều trị người bệnh mới nhập viện. Xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện Cho y lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh. Kiểm tra người bệnh trước khi đi phẫu thuật, chuyển khoa, chuyển viện theo sự phân công của Trưởng khoa Tham gia hướng dẫn, giảng dạy cho điều dưỡng trong khoa, học sinh và sinh viên theo phân công Trưởng khoa Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong việc quản lý và chăm sóc người bệnh. Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa
9	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ tai mũi họng	Liên chuyên khoa (Mắt - Tai mũi họng - Răng hàm mặt)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và điều trị người bệnh mới nhập viện. Xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện Cho y lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh. Kiểm tra người bệnh trước khi đi phẫu thuật, chuyển khoa, chuyển viện theo sự phân công của Trưởng khoa Tham gia hướng dẫn, giảng dạy cho điều dưỡng trong khoa, học sinh và sinh viên theo phân công Trưởng khoa Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong việc quản lý và chăm sóc người bệnh. Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa
10	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ khám bệnh	Phòng khám đa khoa Tân Quy	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điễm bệnh Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dười khi được phân công... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng	Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa nội, quy chế khoa Y học cổ truyền</p> <p>Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công</p> <p>Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế khoa khám bệnh</p> <p>Chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng thích hợp</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về y học cổ truyền theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện</p> <p>Tham gia công tác về xoa bóp, ấn huyệt, tập luyện dưỡng sinh, sử dụng thuốc nam</p> <p>Tiếp nhận, điều trị và xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện</p> <p>Cho y lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh</p>
12	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế</p> <p>Tiếp đón người bệnh đến khám chẩn đoán theo quy chế công tác khoa Khám bệnh;</p> <p>Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p> <p>Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trường khoa để xin ý kiến giải quyết;</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công....</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
13	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ phụ trách báo cáo thống kê và phân tích	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>Phụ trách công tác lập kế hoạch khám chữa bệnh</p> <p>Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh</p> <p>Kế hoạch chống dịch: bệnh truyền nhiễm</p> <p>Tóm tắt hồ sơ, sao y hồ sơ bệnh án, cho bệnh nhân và các cơ quan chức năng, giấy chứng nhận thương tích.</p> <p>Một số công việc khác theo sự phân công của trưởng phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc	Khoa Nội tổng hợp; Khoa Ngoại tổng hợp; Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	17	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác;</p> <p>Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí;</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (cấp cứu)	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	6		
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (hồi sức cấp cứu)				
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (thận nhân tạo)				
15	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ</p> <p>Thực hiện gây mê và theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân</p> <p>Theo dõi và hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân đến bàn giao cho điều dưỡng phòng</p> <p>Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật</p> <p>Kiểm tra bình ô xy và các công cụ dụng cụ liên quan trước và sau quá trình phẫu thuật;</p> <p>Cọ rửa, khử khuẩn, tiệt trùng dụng cụ</p> <p>Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện phẫu thuật</p> <p>Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyển.</p> <p>Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động</p> <p>Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng phụ trách kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Phụ trách về hấp sấy, vận hành hệ thống hấp sấy</p> <p>Kiểm tra cầu dao điện, và kiểm tra vệ sinh bên trong mỗi buồng máy hấp.</p> <p>Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình hoạt động của tất cả các trang thiết bị: máy hấp, máy sấy, máy khử khuẩn không khí trong ca làm việc</p> <p>Kiểm tra các test bên ngoài có đầy đủ, sắp xếp hàng vào máy để hấp hoặc sấy đúng kỹ thuật</p> <p>Khi máy hấp, sấy đang hoạt động phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra để phát hiện ra các sự cố kịp thời.</p> <p>Khi hấp, sấy xong, kiểm tra lại bằng keo kiểm nhiệt (hoặc các test kiểm soát gói, khối, chỉ thị, chỉ thị màu, vi sinh...), kiểm tra mức độ ẩm, ướt phải đạt đúng theo quy định.</p> <p>Tất cả các hoạt động trong ca đều ghi vào sổ và nhập liệu vào ví tính</p> <p>Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.</p>
17	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Thực hiện công việc thống kê theo quy định</p> <p>Lĩnh dụng cụ y tế, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát để sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa</p> <p>Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.</p> <p>Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền</p> <p>Thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
18	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Hỗ trợ công tác Điều dưỡng và giám thị điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng</p> <p>Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định.</p> <p>Tham gia hướng dẫn thực hành cho các học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng</p> <p>Kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa.</p> <p>Tham gia lập kế hoạch đào tạo, triển khai các lớp và theo dõi hồ sơ đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y</p> <p>Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyển.</p> <p>Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện</p> <p>Tham gia các hội đồng, mạng lưới hoạt động trong bệnh viện theo sự phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hành chính, chăm sóc	Khoa Nội tổng hợp; Khoa Ngoại tổng hợp; Liên chuyên khoa Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt; Phòng khám đa khoa Tân Quy	24	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chi thị, thông tư và quy định khác;</p> <p>Tô chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí;</p> <p>Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng.</p> <p>Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc.</p> <p>Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, Tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (cấp cứu)	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	5		
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (hồi sức cấp cứu)				
		Điều dưỡng hành chính, chăm sóc (thận nhân tạo)				
20	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thực hiện công việc thống kê theo quy định</p> <p>Lĩnh dụng cụ y tế, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát để sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa</p> <p>Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.</p> <p>Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền</p> <p>Thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Hỗ trợ công tác Điều dưỡng và Giám thị điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	<p>Hỗ trợ kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng</p> <p>Lập kế hoạch tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định.</p> <p>Hỗ trợ kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng</p> <p>Hỗ trợ kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa.</p> <p>Tham gia lập kế hoạch đào tạo, triển khai các lớp và theo dõi hồ sơ đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y</p> <p>Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến.</p> <p>Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>
22	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng</p> <p>Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
23	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
25	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Phòng khám đa khoa Tân Quy; Khoa Y học cổ truyền	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
26	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
27	Dinh dưỡng hạng III V.08.09.25	Phụ trách Dinh dưỡng	Phòng Điều dưỡng	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Dinh dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng 	<p>Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế.</p> <p>Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú.</p> <p>Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng.</p> <p>Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm.</p> <p>Lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p> <p>Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng.</p> <p>Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm.</p> <p>Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng.</p> <p>Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên</p>
28	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Quản lý chất lượng	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học nhóm ngành Y tế công cộng, đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng 	<p>Xây dựng kế hoạch và nội dung hoạt động quản lý chất lượng trong bệnh viện để trình giám đốc phê duyệt và thực hiện kế hoạch.</p> <p>Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng</p> <p>Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến chất lượng bệnh viện. Phối hợp với bộ phận thống kê, tin học của bệnh viện tiến hành đo lường chỉ số chất lượng bệnh viện</p> <p>Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ của bệnh viện dựa trên các bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ Y tế ban hành hoặc thừa nhận.</p> <p>Theo dõi và tổng hợp việc khảo sát khách hàng nội bộ và khách hàng bên ngoài theo kế hoạch</p> <p>Phụ trách công tác truyền thông - giáo dục sức khỏe</p> <p>Xây dựng kế hoạch khảo sát hài lòng, kế hoạch cải tiến dựa trên kết quả khảo sát hài lòng</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>

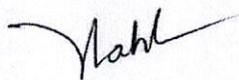
TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
29	Công tác xã hội viên (hạng III) V.09.04.02	Công tác xã hội	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội.</p> <p>Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động, thương binh và xã hội về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội.</p>	<p>Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh</p> <p>Thông tin, truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật:</p> <p>Vận động tiếp nhận tài trợ: Hỗ trợ nhân viên y tế:</p> <p>Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm công tác xã hội của bệnh viện.</p> <p>Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>
30	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Công nghệ thông tin	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 14/2022/TT-BKCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;</p>	<p>Kiểm tra, tiếp nhận, theo dõi, xử lý khắc phục các sự cố, chỉnh sửa các lỗi và các yêu cầu của phần mềm quản lý bệnh viện</p> <p>Quản lý tổng hợp lỗi, ghi nhận, lập bảng tổng hợp, báo cáo lỗi phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện</p> <p>Phân công bộ phận kiểm tra, cập nhật, theo dõi chức năng theo từng mảng phần mềm.</p> <p>Quản lý, triển khai, theo dõi hệ thống phần mềm quản lý nhân sự tại Phòng TCCB (quản lý nhân sự, quản lý hợp đồng, quản lý chấm công, trực, nghỉ phép, nâng lương, thi đua, khen thưởng,...)</p> <p>Triển khai các dự án phần mềm do Trường phòng giao: khảo sát, lên kế hoạch tham mưu trường phòng, theo dõi báo cáo tiến độ. Triển khai các mẫu biểu báo cáo theo qui định Bệnh viện vào phần mềm.</p> <p>Theo các đề xuất của khoa, phòng: bơm mực, mua sắm</p> <p>Xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng</p> <p>Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng.</p> <p>Bảo trì máy tính định kỳ.</p> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trường phòng giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
31	Chuyên viên 01.003	Truyền thông - giáo dục sức khỏe	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, Marketing, Truyền thông đa phương tiện, Y tế công cộng, Công tác xã hội. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<p>Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, quản lý các hoạt động về truyền thông, giáo dục sức khỏe</p> <p>Tham dự các hoạt động, hội nghị, hội thảo, cuộc họp theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc để cập nhật thông tin, chụp ảnh và kịp thời thông tin về các sự kiện, các hoạt động của bệnh viện trên các kênh truyền thông</p> <p>Quản lý và duy trì các trang thông tin bệnh viện như: Website, facebook</p> <p>Hỗ trợ các khoa/phòng biên soạn các bài truyền thông</p> <p>Giám sát các kênh truyền thông của bệnh viện</p> <p>Đầu mối phân công, giám sát hoạt động TT_GDSK của mạng lưới T2G bệnh viện</p> <p>Biên soạn, tổ chức sản xuất các tài liệu, ấn phẩm truyền thông và giáo dục sức khỏe như: video clip, bộ ảnh tư liệu, tờ rơi...</p> <p>Tập hợp, phân loại và lưu trữ các sản phẩm truyền thông, giáo dục sức khỏe theo quy định</p> <p>Thực hiện hoạt động về Phòng chống tác hại thuốc lá tại bệnh viện</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>
32	Chuyên viên 01.003	Nghiên cứu khoa học - Đào tạo và Chỉ đạo tuyển	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Luật - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<p>Lập kế hoạch, quy trình, báo cáo về đào tạo</p> <p>Theo dõi về công tác đào tạo, lập hồ sơ đào tạo, công văn về đào tạo</p> <p>Tổ chức đào tạo liên tục, tập huấn chuyên môn cập nhật kiến thức cho nhân viên của bệnh viện.</p> <p>Phối hợp tổ chức tiếp nhận và triển khai các kỹ thuật được tuyển trên chuyên giao;</p> <p>Phối hợp với các Khoa, Phòng trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới, các cơ sở y tế cơ sở.</p> <p>Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học trong bệnh viện</p> <p>Đầu mối tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học chuyên đề hàng tháng nhằm nâng cao kiến thức cho nhân viên và rút kinh nghiệm trong việc điều trị, chăm sóc bệnh nhân.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
33	Chuyên viên 01.003	Quản lý nguồn nhân lực	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Luật.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Lập kế hoạch, quy trình bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại theo đúng thủ tục Theo dõi công tác Quy hoạch cán bộ</p> <p>Theo dõi và quản lý Chứng chỉ hành nghề</p> <p>Quản lý chức danh nghề nghiệp, thăng hạng, xếp lương</p> <p>Theo dõi và quản lý An toàn, vệ sinh lao động</p> <p>Các quy trình chuyên môn liên quan đến công tác tổ chức cán bộ</p> <p>Quy chế tổ chức và hoạt động, đề án thành lập khoa/phòng</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>
34	Cán sự 01.004	Trang thiết bị y tế	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>Nhập dụng cụ tiêu hao đi theo máy.</p> <p>Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện</p> <p>Theo dõi và nhập phụ tùng, linh kiện sửa chữa, thay thế cho các thiết bị y tế và dụng cụ.</p> <p>Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả</p> <p>Nhập dụng cụ tiêu hao cho các khoa sử dụng.</p> <p>Theo dõi nhập xuất hàng viện trợ .</p> <p>Kiểm kê tài sản cố định hàng năm</p> <p>Sửa chữa trang thiết bị y tế, nhận thông tin sửa chữa các khoa.</p> <p>Nhận và cấp phát thiết bị y tế nhập về của tất cả các dự án cho khoa sử dụng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
35	Kế toán viên 06.031	Kế toán viên	Phòng Tài chính kế toán	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ 	<p>Chịu trách nhiệm cập nhật giá BHYT, viện phí lên phần mềm KCB của bệnh viện theo thông tư quy định của Bộ Tài chính.</p> <p>Chịu trách nhiệm hỗ trợ các khoa phòng về hướng dẫn áp dụng giá KCB BHYT, giá viện phí.</p> <p>Kiểm tra số liệu BHYT nội ngoại trú, đối chiếu số liệu xml giữa phần mềm KCB của bệnh viện và công giám định BHYT của BHXH, hàng tháng chuyển gửi file tổng hợp lên công giám định BHYT.</p> <p>Báo cáo số liệu BHYT hàng tháng cho cấp trên và cơ quan BHXH TP.</p> <p>Chịu trách nhiệm cập nhật danh mục DVKT lên phần mềm của bệnh viện và ánh xạ lên công giám định BHYT khi bệnh viện triển khai DVKT mới.</p> <p>Chịu trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của Ban giám đốc, trưởng phó phòng về lĩnh vực phụ trách.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao. Phân tích cơ cấu giá dịch vụ.</p> <p>Xây dựng, cập nhật và ban hành giá dịch vụ kỹ thuật theo yêu cầu. Tập hợp doanh thu và chi phí của từng khoa phòng</p> <p>Hỗ trợ cập nhật tình hình thanh toán công nợ lên Google drive.</p> <p>Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao</p>
36	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán trung cấp	Phòng Tài chính kế toán	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ 	<p>Thực hiện các nghiệp vụ quan hệ với ngân hàng: gửi tiền, rút tiền, lập UNC thanh toán tiền mua thuốc, vật tư tiêu hao, dụng cụ y tế, mua sắm máy móc, tài sản cố định cho BV, lương và các khoản chi cho nhân viên qua ATM.</p> <p>Mở sổ kế toán theo dõi chi tiết các khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước, các khoản tiền gửi tại ngân hàng tín dụng theo từng tài khoản.</p> <p>Theo dõi danh mục vật tư tiêu hao, thuốc, hóa chất... thanh toán</p> <p>Lập dự toán rút ngân sách tại kho bạc, tình hình tạm ứng và thanh toán tạm ứng tại kho bạc vào mỗi tháng, quý, năm.</p> <p>Chịu trách nhiệm giao dịch với Ngân hàng, Kho Bạc</p> <p>Chịu trách nhiệm đối chiếu hàng tháng, quý, năm với Kho bạc.</p> <p>Tham gia trực viện phí</p> <p>Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.</p>
Tổng cộng				115		

Người lập bảng



Nguyễn Huỳnh Như



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tô Bảo Hoàng