

**BIỂU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NGUỒN NHÂN LỰC CHẤT LƯỢNG CAO VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH TỈNH QUẢNG NINH NĂM 2024**



(Kèm theo Thông báo số 1239/TB-SNV ngày 04/6/2024 của Sở Nội vụ)

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi	
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>TỔNG SỐ</b>		<b>37</b>										
<b>A</b>	<b>VTVL tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP</b>	<b>4</b>										
<b>I</b>	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Quản lý chuyên ngành	1	Chuyên viên về quản lý hoạt động an toàn bức xạ và hạt nhân	01.003	Đại học trở lên	Vật lý; Công nghệ hạt nhân; Công nghệ hóa học; Môi trường	Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Khoa học công nghệ	
<b>II</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Tổ chức, biên chế	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	01.003	Đại học trở lên	Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật	Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ	
<b>III</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>1</b>										
1	Chi cục Biển và Hải đảo	1	Chuyên viên quản lý tổng hợp về biển đảo	01.003	Đại học trở lên	Khí tượng và Khí hậu học; Thủy văn học; Hải dương học; Biến đổi khí hậu; Quản lý biển đảo và đới bờ	Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài nguyên - Môi trường	
<b>IV</b>	<b>UBND huyện Hải Hà</b>	<b>1</b>										
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về công tác dân tộc	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Kinh tế; Công tác xã hội; Văn hóa	Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Dân tộc	
<b>B</b>	<b>VTVL tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao theo chủ trương của tỉnh</b>	<b>33</b>										
<b>B.1</b>	<b>KHÓI SỐ NGÀNH</b>	<b>18</b>										
<b>I</b>	<b>Ban Quản lý Khu Kinh tế</b>	<b>1</b>										



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp (Tham mưu việc tiếp xúc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp; theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp; theo dõi, quản lý về lao động làm việc tại các doanh nghiệp;... tại các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh (các dự án đầu tư Trung Quốc, Đài Loan, HongKong chiếm 70% dự án đầu tư nước ngoài trong các khu công nghiệp, khu kinh tế)	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế quốc tế; Kinh tế đối ngoại; Luật; Quản trị nhân lực; Quan hệ lao động	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc</b> (2) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc</b> (3) Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Trung Quốc	Đại học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kinh tế doanh nghiệp
II	Sở Kế hoạch và Đầu tư	1									
I	Phòng Kinh tế đối ngoại	1	Chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế Quốc tế; Kinh tế đối ngoại; Quan hệ quốc tế;	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc</b> (2) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc</b> (3) Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư
III	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	1									
I	Văn phòng	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	01.003	Đại học trở lên	Luật; Quản trị nhân lực; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc</b> (2) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc</b> (3) Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
IV	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	3									
I	Phòng Khoa học và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý chăn nuôi	01.003	Đại học trở lên	Chăn nuôi; Chăn nuôi Thú y	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc</b> (2) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc</b> (3) Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chăn nuôi - Thú y



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Chi cục Thủy lợi (Phòng Phòng chống thiên tai)	1	Chuyên viên về quản lý đề điều và phòng chống thiên tai	01.003	Đại học trở lên	Thủy lợi; Xây dựng; Tài nguyên nước; Thủy văn học; Biển đổi khí hậu; Khí tượng và Khí hậu học.	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thủy lợi
3	Chi cục Chăn nuôi và Thú y (Phòng Quản lý chăn nuôi, thuốc thú y)	1	Chuyên viên về quản lý chăn nuôi	01.003	Đại học trở lên	Thú y; Chăn nuôi; Chăn nuôi thú y	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Chăn nuôi - Thú y
V	Sở Y tế	5									
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về thiết bị, công trình y tế	01.003	Đại học trở lên	Thiết bị y tế; Công trình y tế	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế
2	Phòng Nghiệp vụ Dược	1	Chuyên viên về Dược	01.003	Đại học trở lên	Dược	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Dược





STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Được	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
						Bác sĩ					
4	Chi cục Dân số-KHHGD	2									
		2	Chuyên viên về dân số	01.003	Đại học trở lên	Y học; Công tác xã hội; Dân số; Luật	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Dân số
						Bác sĩ					
VI	Sở Giáo dục và Đào tạo	1									
1	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Luật	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
VII	Sở Giao thông vận tải	1									
1	Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	1	Chuyên viên về quản lý vận tải	01.003	Đại học trở lên	Tổ chức và quản lý vận tải; Kinh tế vận tải; Luật	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giao thông vận tải
VIII	Sở Thông tin và Truyền thông	1									



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về pháp chế	01.003	Đại học trở lên	Luật	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp
IX	Sở Nội vụ	1									
1	Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	01.003	Đại học trở lên	Quản lý công; Quản trị nhân lực; Chính sách công	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
X	Sở Du lịch	1									
1	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị khách sạn; Văn hóa du lịch	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>hoặc</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>hoặc</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP. <b>(2)</b> Ngoài bằng chuyên môn đạt yêu cầu theo mục (1) nêu trên, yêu cầu thí sinh có thêm bằng Đại học Ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung loại Giỏi trở lên	Anh hoặc Trung	Đại học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
XI	Sở Tài chính	2									
1	Phòng Quản lý ngân sách	1	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Phòng Quản lý giá và công sản	1	Chuyên viên về quản lý giá	01.003	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
B.2	KHÔI HUYỆN	15									
I	UBND thành phố Hạ Long	1									
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Quy hoạch; Trắc địa; Bản đồ, Địa lý	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
II	UBND thành phố Cẩm Phả	1									
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý công; Chính sách công	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
III	UBND thị xã Đông Triều	3									
1	Thanh tra	1	Chuyên viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Xây dựng	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Chính sách công; Khoa học quản lý; Kinh tế; Văn hóa; Xây dựng; Quy hoạch; Đất đai	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
						Kiến trúc					
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị kinh doanh; Xây dựng; Giao thông; Luật; Quản lý dự án	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư
IV	UBND thị xã Quảng Yên	4									
1	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về cải cách hành chính	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Chính sách công; Khoa học quản lý; Quản trị văn phòng; Kinh tế; Văn hóa; Xây dựng; Quy hoạch; Đất đai	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
						Kiến trúc					



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
4	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý thủy lợi, đề điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn	01.003	Đại học trở lên	Thủy lợi; Tài nguyên nước; Thủy văn học; Biến đổi khí hậu; Công trình thủy lợi	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thủy lợi
V	UBND huyện Ba Chẽ	2									
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Chính sách công; Khoa học quản lý; Kinh tế; Văn hoá; Xây dựng; Quy hoạch; Đất đai	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
						Kiến trúc					
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
						Kiến trúc					
VI	UBND huyện Bình Liêu	1									



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch	01.003	Đại học trở lên	Văn hóa; Du lịch; Kinh tế; Truyền thông	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Du lịch
VII	UBND huyện Cô Tô	1									
1	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên về việc làm	01.003	Đại học trở lên	Quan hệ lao động; Luật; Kinh tế lao động; Quản trị nhân lực; Công tác xã hội; Xã hội học	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lao động - Việc làm
VIII	UBND huyện Hải Hà	1									
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên về quản lý công nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Tài chính; Kinh doanh	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghiệp
IX	UBND huyện Vân Đồn	1									
1	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	01.003	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản lý nhân lực; Chính sách công; Khoa học quản lý	(1) Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; <b>Hoặc (2)</b> Đại học loại Xuất sắc, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Xuất sắc; Điểm trung bình cộng các môn học trong 03 năm THPT đạt từ 8,0 trở lên; <b>Hoặc (3)</b> Đại học loại Giỏi, có kết quả rèn luyện bậc đại học loại Tốt trở lên và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn thuộc Điểm a hoặc Điểm b hoặc Điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ



**BIỂU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH TỈNH QUẢNG NINH NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 1239/TB-SNV ngày 04/6/2024 của Sở Nội vụ)



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi	
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>TỔNG SỐ</b>		<b>36</b>										
<b>A</b>	<b>KHÓI SỞ, NGÀNH</b>	<b>14</b>										
<b>I</b>	<b>Sở Công Thương</b>	<b>2</b>										
1	Phòng Quản lý năng lượng	1	Chuyên viên về quản lý năng lượng	01.003	Đại học trở lên	Năng lượng; Kỹ thuật điện	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghiệp	
2	Phòng Quản lý công nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý công nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật mỏ; Khai thác mỏ	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghiệp	
<b>II</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>	<b>1</b>										
1	Hạt Kiểm lâm huyện Tiên Yên	1	Kiểm lâm viên (Thực hiện công tác quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp)	10.226	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Lâm nghiệp đô thị; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Luật	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kiểm lâm	
<b>III</b>	<b>Sở Y tế</b>	<b>3</b>										
1	Phòng Nghiệp vụ Dược	1	Chuyên viên về Dược	01.003	Đại học trở lên	Dược	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Dược	
2	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Bác sĩ; Dược	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra	
3	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	1										
	Phòng Giáo dục truyền thông và Chi đạo tuyến	1	Chuyên viên về an toàn thực phẩm	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thực phẩm Bác sĩ	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	An toàn thực phẩm	



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi	
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>IV</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Kế hoạch; Quản lý dự án; Xây dựng	Loại Giỏi trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư	
<b>V</b>	<b>Sở Giao thông vận tải</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	1	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng cầu hầm; Xây dựng đường sắt	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giao thông vận tải	
<b>VI</b>	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>	<b>2</b>										
1	Phòng Công nghệ thông tin	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Đại học loại Giỏi trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Đại học	Công nghệ thông tin	
		1			Công nghệ thông tin							
<b>VII</b>	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>1</b>										
1	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Luật; Kỹ thuật	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra	
<b>VIII</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Cải cách hành chính	1	Chuyên viên về cải cách hành chính	01.003	Đại học trở lên	Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ	
<b>IX</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>1</b>										
1	Phòng Đăng ký đất đai	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Viễn thám	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai	
<b>X</b>	<b>Sở Tài chính</b>	<b>1</b>										



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
<b>B</b>	<b>KHỐI HUYỆN</b>	<b>22</b>									
<b>I</b>	<b>UBND thành phố Hạ Long</b>	<b>2</b>									
1	Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên về quản lý phát triển đô thị	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Đô thị Kiến trúc	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về quản lý thông tin lãnh đạo	01.003	Đại học trở lên	Luật Kinh tế; Hệ thống thông tin quản lý	Loại Giỏi trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng Tổng hợp
<b>II</b>	<b>UBND thành phố Cẩm Phả</b>	<b>1</b>									
1	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Đại học	Công nghệ thông tin
<b>III</b>	<b>UBND thị xã Đông Triều</b>	<b>2</b>									
1	Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên về quản lý phát triển đô thị	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Đô thị Kiến trúc	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
2	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Khoa học máy tính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Đại học	Công nghệ thông tin
<b>IV</b>	<b>UBND thị xã Quảng Yên</b>	<b>3</b>									
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Loại Khá trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ.				Văn thư - Lưu trữ





STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên quản lý quy hoạch xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng  Kiến trúc	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Quy hoạch; Trắc địa; Bản đồ; Viễn thám; Địa lý	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
<b>V</b>	<b>UBND huyện Ba Chẽ</b>	<b>3</b>									
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Loại Khá trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ.				Văn thư - Lưu trữ
2	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (phụ trách thanh tra lĩnh vực xây dựng cơ bản trên địa bàn huyện)	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Quy hoạch	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
3	Phòng Văn hóa - Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Đại học	Công nghệ thông tin
<b>VI</b>	<b>UBND huyện Bình Liêu</b>	<b>2</b>									
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Thương mại; Quản trị kinh doanh; Luật; Tài chính; Ngoại giao; Logistic  Công nghệ thông tin	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản  Đại học	Thương mại  Công nghệ thông tin
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị kinh doanh; Xây dựng; Giao thông; Luật; Quản lý dự án	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư
<b>VII</b>	<b>UBND huyện Cô Tô</b>	<b>2</b>									



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Phòng Tài nguyên, Môi trường và Nông nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý xây dựng, quy hoạch	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
		1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Quy hoạch; Trắc địa; Bản đồ; Viễn thám; Địa lý	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
VIII	UBND huyện Đầm Hà	1									
1	Phòng Nông nghiệp & PTNT	1	Chuyên viên về quản lý thủy sản	01.003	Đại học trở lên	Thủy sản; Nuôi trồng thủy sản; Bệnh học thủy sản; Khai thác thủy sản; Quản lý thủy sản	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thủy sản
IX	UBND huyện Hải Hà	3									
1	Văn phòng HĐND&UBND	1	Chuyên viên về thư ký - biên tập	01.003	Đại học trở lên	Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Kinh tế	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
2	Thanh tra	1	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Tài nguyên; Môi trường; Quản lý đất đai	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
3	Phòng Y tế	1	Chuyên viên về an toàn thực phẩm	01.003	Đại học trở lên	Y; Dược; Dinh dưỡng; Thực phẩm; Luật; Y tế công cộng	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	An toàn thực phẩm
						Bác sĩ					
X	UBND huyện Tiên Yên	1									
1	Phòng Y tế	1	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh	01.003	Đại học trở lên	Y khoa; Y tế công cộng; Điều dưỡng	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế
						Bác sĩ					
XI	UBND huyện Vân Đồn	2									
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa; Địa chính; Quy hoạch; Trắc địa; Bản đồ	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Xây dựng; Quản lý đất đai; Tài nguyên; Môi trường	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra