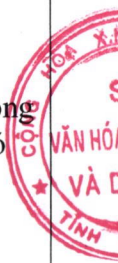


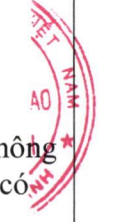
Phụ lục

VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÀ VINH ĐỢT 1 NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 54 /TB-SVHTTDL ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh)

ST T	Đơn vị	Phòng / đội thuộc đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024					Ghi chú	
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký tuyển dụng		Điều kiện khác
1	Trung tâm Xúc tiến du lịch		Kế Toán viên	<ul style="list-style-type: none"> Theo dõi, tham mưu và giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện quản lý lĩnh vực tài chính – kế toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán. Thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị Theo dõi tài sản cố định và thực hiện thu, chi ngân sách đúng theo quy định. 	Xét tuyển	01	Kế toán viên (mã số: 06.031)	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: <ul style="list-style-type: none"> Kế toán; Kiểm toán; Tài chính. 	Không có	
			Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III	<ul style="list-style-type: none"> Xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện quảng bá, xúc tiến du lịch trong và ngoài nước. Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo, hội nghị, toạ đàm... xúc tiến du lịch Trực thuyết minh, giới thiệu sản phẩm. Bán sản phẩm hàng hóa. 	Xét tuyển	01	Chuyên viên (mã số: 01.003)	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: <ul style="list-style-type: none"> Ngoại thương; Du lịch; Kinh doanh du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Hướng dẫn viên du lịch. 	Không có	

ST T	Đơn vị	Phòng / đội thuộc đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024						Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký tuyển dụng	Điều kiện khác	
2	Trung tâm Văn hóa tỉnh	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên về hành chính - tổng hợp	Lĩnh vực phụ trách chính: Thực hiện xây dựng và tổng hợp các báo cáo chuyên đề theo định kỳ và các báo cáo theo yêu cầu đột xuất; Xây dựng Đề án đơn vị, theo dõi và thực hiện Hợp đồng lao động cho tất cả viên chức và người lao động; Phụ trách hồ sơ, thủ tục về đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức và người lao động; Theo dõi phân công trực lễ, tết; theo dõi và quản lý hồ sơ nâng lương; Thực hiện các báo cáo chuyên đề.	Xét tuyển	01	Chuyên viên (mã số: 01.003)	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: - Luật; - Quản trị văn phòng; - Hành chính học.	Không có	
		Phòng Tuyên truyền, Cổ động – Triển lãm	Phương pháp viên hạng III	Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác về một lĩnh vực nghiệp vụ hoặc một phần việc trên cơ sở chương trình, kế hoạch chung; Tham gia tổ chức và chuẩn bị nội dung triển lãm phục vụ các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị của tỉnh.	Xét tuyển	01	Phương pháp viên hạng III (mã số: V.10.06.20)	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: - Quản lý Văn hóa; - Văn hóa học; - Văn hóa quần chúng; - Nhân học; - Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; - Văn hóa dân gian; - Văn học; - Văn học dân gian; - Văn học Việt Nam.	Không có	

ST T	Đơn vị	Phòng / đội thuộc đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024						Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn	Các ngành, chuyên ngành đào tạo được đăng ký tuyển dụng	Điều kiện khác	
3	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Kế toán viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tham mưu và giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện quản lý lĩnh vực tài chính – kế toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán; - Thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị; - Theo dõi tài sản cố định và thực hiện thu, chi ngân sách đúng theo quy định; - Hạch toán kế toán, ghi chép sổ sách, lập báo cáo tài chính trên phần mềm kế toán; báo cáo thống kê; lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán theo đúng chế độ, chuẩn mực kế toán và các quy định hiện hành khác về kinh tế, kế toán, tài chính, ngân sách; - Tổ chức kiểm kê, đánh giá tài sản cố định, công cụ dụng cụ, tiền mặt và tổ chức thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ theo quy định. 	Xét tuyển	02	Kế toán viên (mã số: 06.031)	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: - Kế toán; - Kiểm toán; - Tài chính.	Không có	

Danh sách gồm có **04** vị trí việc làm cho **06** chỉ tiêu cần tuyển. *Duc*

Ghi chú: Điều kiện khác (Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật vẫn được đăng ký dự tuyển; sau khi trúng tuyển sẽ được cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch trước khi bổ nhiệm vào ngạch)./.