



Phụ lục
BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

(Kèm theo Thông báo số 1848/TB-UBND ngày 24/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

TT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức	Đối tượng cần tiếp nhận	Biên chế công chức giao	Hiệu có mặt	Số đơn vị công chức sử dụng	Số lượng cần tiếp nhận vào làm công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Ngạch công chức cần tuyển		Tên vị trí việc làm cần tuyển (Theo tên VTVL đã được phê duyệt)	Chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm công chức cần tuyển
							Trình độ	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Tên ngạch	Mã ngạch		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	TỔNG CỘNG					56						
A	Sở, ban, ngành tỉnh					28						
I	Ban Dân tộc					1						
	Văn phòng Ban	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên tổng hợp	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các báo cáo định kỳ về CNTT, chuyển đổi số. Tham gia thẩm định các văn bản. Tham gia góp ý các Chương trình công tác. Tham mưu hoạch định và thực thi chính sách. Thực hiện nhiệm vụ chung, hội họp. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần.
II	Sở Công Thương					3						
1	Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn môi trường	Viên chức; cán bộ, công chức cấp xã	10	9	1	1	Đại học	Khai thác mỏ	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên quản lý về công nghiệp	Phối hợp các đơn vị liên quan và công chức khác triển khai hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về Quản lý công nghiệp
2	Văn phòng Sở	Viên chức; cán bộ, công chức cấp xã	8	6	2	1	Đại học	Kế hoạch phát triển	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về cải cách hành chính	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án về cải cách hành chính. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành công thương và của tỉnh về cải cách hành chính.
		1				Đại học	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý.	
III	Sở Giáo dục và Đào tạo					4						
1	Văn phòng Sở	Viên chức	9	8	1	1	Đại học trở lên	Sư phạm; Tổng hợp; Khoa học xã hội và nhân văn	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về tổng hợp	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về tổng hợp.
2	Thanh tra Sở	Viên chức	5	3	2	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành sư phạm	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về công tác thanh tra	Tham mưu công tác Thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; kiểm tra việc thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác thanh tra theo quy định của pháp luật.
		1				Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về công tác thanh tra, pháp chế	Tham mưu công tác Thanh tra, pháp chế; kiểm tra việc thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác pháp chế theo quy định của pháp luật	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
3	Phòng Đào tạo và bồi dưỡng	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành sư phạm	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học)	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý người học
IV	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội					1						
	Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Cán bộ, công chức cấp xã	5	4	1	1	Đại học trở lên	Công tác xã hội	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về phòng, chống tệ nạn xã hội	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công
V	Sở Ngoại vụ					2						
1	Phòng Quản lý biên giới	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Tiếng Anh; Tiếng Trung Quốc	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia	Tham gia xây dựng, dự thảo các điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế liên quan đến biên giới, lãnh thổ quốc gia; thực hiện công tác lưu trữ, số hóa thông tin về biên giới, lãnh thổ; xây dựng và quản lý thư viện chuyên ngành về biên giới, lãnh thổ; xây dựng, biên tập, cung cấp tin bài để duy trì hoạt động các trang mạng về biên giới, lãnh thổ
2	Văn phòng Sở	Cán bộ, công chức cấp xã	7	6	1	1	Đại học trở lên	- Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; - Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư)	Văn thư viên	02.007	Văn thư viên	Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định.
VI	Sở Nội vụ					2						
1	Ban Thi đua - Khen thưởng	Viên chức; công chức cấp xã	12	10	2	1	Đại học	Kế toán; Tài chính - Kế toán	Kế toán viên	06.031	Kế toán	Tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và phối hợp xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về hoạch định và thực thi chính sách về công tác quản lý kế toán theo quy định
2	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Viên chức; công chức cấp xã	6	5	1	1	Đại học	Quản lý đất đai (địa chính); Trắc địa (đo đạc bản đồ)	Chuyên viên	01.003	Địa giới hành chính	Tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về địa giới hành chính; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công
VII	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn					4						
1	Phòng Hành chính - Thanh tra	Viên chức	6	5	1	1	Đại học trở lên	Chăn nuôi - Thú y; Thú y	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về tổng hợp	Tham mưu, tổng hợp các lĩnh vực chuyên môn của Chi cục trồng trọt và Chăn nuôi
2	Phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Viên chức	9	7	2	1	Đại học trở lên	Trồng trọt	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý trồng trọt	Tham mưu, thực hiện về lĩnh vực trồng trọt
3	Phòng Thú y	Viên chức	8	5	3	2	Đại học trở lên	Chăn nuôi - Thú y; Thú y	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý thú y	Tham mưu, thực hiện về lĩnh vực thú y
VIII	Sở Tài nguyên và Môi trường					1						
	Văn phòng Sở	Viên chức	7	6	1	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Tham mưu giúp lãnh đạo Văn phòng Sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin trong toàn Sở
IX	Sở Tư pháp					2						
1	Phòng Hành chính tư pháp và Hỗ trợ tư pháp	Cán bộ, công chức cấp xã	7	6	1	1	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về hành chính tư pháp	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, nhiệm vụ, giải pháp về công tác hành chính tư pháp
2	Phòng Xây dựng văn bản và Phổ biến giáo dục pháp luật	Viên chức	8	7	1	1	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
X	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch					5						
1	Thanh tra Sở	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về công tác thanh tra	Phụ trách công tác thanh tra kế toán, tài chính
2	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về pháp chế	Phụ trách công tác pháp chế
3	Phòng Quản lý Du lịch	Viên chức	5	4	1	1	Đại học trở lên	Du lịch; Quản lý du lịch; Quản trị kinh doanh du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị du lịch; Văn hóa du lịch; Truyền thông; Công nghệ thông tin	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch	Phụ trách công tác xúc tiến, quảng bá du lịch
4	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	Viên chức	5	3	2	1	Đại học trở lên	Quản lý thể dục thể thao; Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người	Phụ trách công tác thể dục thể thao cho mọi người
		Viên chức				1	Đại học trở lên	Quản lý thể dục thể thao; Huấn luyện thể thao	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp	Phụ trách công tác thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp
XI	Sở Xây dựng					1						
	Văn phòng Sở	Viên chức	6	5	1	1	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng; Tài chính	Kế toán viên	06.031	Kế toán viên	Phụ trách công tác kế toán, tài chính
XII	Sở Y tế					2						
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Viên chức	9	8	1	1	Đại học trở lên	Khối ngành Kiến trúc, Xây dựng; Khoa học sức khỏe. Chuyên ngành: Điện tử y sinh; Kỹ thuật y sinh; Điện tử viễn thông; Cơ khí; Tự động hóa; Điều khiển tự động; Môi trường; Công nghệ thông tin; Công nghệ sinh học hoặc chuyên ngành Dược	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về thiết bị y tế, công trình y tế	Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ thẩm quyền được giao của cơ quan quản lý hành chính về trang thiết bị y tế và công trình y tế
2	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Cao Bằng: Phòng Hành chính - tổng hợp	Viên chức	5	4	1	1	Đại học	Bác sĩ Đa khoa; Y tế công cộng; Dược sĩ	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về an toàn thực phẩm	Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các chương trình mục tiêu, chương trình hành động, đề án, dự án về an toàn thực phẩm. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo
B	UBND các huyện, thành phố					28						
I	UBND huyện Bảo Lạc					1						
	Phòng Tư pháp	Công chức cấp xã	4	3	1	1	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, đánh giá, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
II	UBND huyện Bảo Lâm					4						
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Viên chức	20	18	2	1	Cao đẳng trở lên	Hành chính văn thư	Cán sự	01.004	Cán sự về hành chính - văn phòng	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng
		Viên chức				1	Cao đẳng trở lên	Báo chí/ Công nghệ kỹ thuật điện tử (Có chứng chỉ về Kỹ năng nghiệp vụ hành chính - văn phòng, văn thư - lưu trữ)	Cán sự	01.004	Cán sự về lưu trữ	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác lưu trữ cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.
2	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Cán bộ, công chức cấp xã	8	7	1	1	Đại học trở lên	Nuôi trồng thủy sản	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý thủy sản	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về lĩnh vực thủy sản; báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nhiệm vụ được giao đối với chuyên viên quản lý về thủy sản.
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cán bộ, công chức cấp xã	6	4	2	1	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên; Quản lý đất đai	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý đất đai	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý đất đai
III	UBND huyện Hà Quảng					8						
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Công chức cấp xã	11	9	2	1	Đại học	Ngành Khoa học Quản lý (được đào tạo chuyên ngành Quản lý nguồn nhân lực)	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính	Tham gia tham mưu, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công
2	Phòng Tư pháp	Công chức cấp xã	7	5	2	1	Đại học	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về xây dựng pháp luật	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác xây dựng, chính sách pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác xây dựng, chính sách pháp luật
3	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức cấp xã	9	7	2	1	Đại học	Kỹ thuật hạ tầng và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý thủy lợi, đề điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về lĩnh vực thủy lợi, đề điều và phòng, chống lụt, bão, thiên tai, nước sạch nông thôn
4	Phòng Tài nguyên và môi trường	Công chức cấp xã	9	5	4	1	Đại học	Quản lý Bảo vệ tài nguyên rừng và môi trường	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về môi trường	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về môi trường
		Công chức cấp xã				1	Đại học	Quản lý đất đai	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý đất đai	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý đất đai
5	Phòng Nội vụ	Công chức cấp xã	11	7	4	1	Đại học	Hành chính học; Sư phạm Địa lý	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về thi đua - khen thưởng	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua, khen thưởng
6	Thanh tra huyện	Cán bộ cấp xã	7	6	1	1	Đại học	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tham mưu, tham gia hoạch định, xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật và chiến lược về khiếu nại, tố cáo; Tham mưu việc giải quyết các vụ việc đông người, vụ việc tồn đọng, kéo dài, liên quan đến trách nhiệm của nhiều ngành, địa phương
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Viên chức	8	5	3	1	Đại học	Sư phạm Ngữ văn	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
IV	UBND huyện Hòa An					1						
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Viên chức	9	8	1	1	Đại học	Sư phạm Ngữ văn	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý người học	Tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; tham gia xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý người học
V	UBND huyện Nguyên Bình					5						
1	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức cấp xã	6	5	1	1	Đại học trở lên	Trồng trọt	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật	Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về lĩnh vực trồng trọt, giống cây trồng nông nghiệp, sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp, phân bón, bảo vệ thực vật, kiểm dịch thực vật nội địa, thuốc bảo vệ thực vật, khử trùng; báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nhiệm vụ được giao đối với chuyên viên quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật.
2	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Công chức cấp xã	17	16	1	1	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản trị công sở	Tham mưu thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan; thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc; thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở; thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm...;
3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Viên chức	5	3	2	1	Đại học trở lên	Bảo tàng	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện dự án, đề án về quản lý di sản văn hóa; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công
4	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Công chức cấp xã	8	7	1	1	Đại học trở lên	Giao thông vận tải	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông	Tham gia đề xuất cấp có thẩm quyền triển khai thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn huyện, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn được phân công
5	Phòng Tư pháp	Công chức cấp xã	3	2	1	1	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về hành chính tư pháp	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác hành chính tư pháp được phân công
VI	UBND huyện Quảng Hòa					2						
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Cán bộ, công chức cấp xã	12	9	3	1	Đại học	Quản trị nhân lực (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư)	Văn thư viên	02.007	Văn thư viên	Quản lý văn bản đến, quản lý sử dụng con dấu; Lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của HĐND và UBND huyện
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cán bộ, công chức cấp xã	8	6	2	1	Đại học	Quản lý đất đai	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý đất đai	Quản lý biến động về đất đai, cập nhật, chỉnh lý các tài liệu và bản đồ về đất đai đối với các xã, thị trấn; kiểm tra biến động đất đai, chỉnh lý biến động đất đai, soạn thảo biên bản, soạn thảo báo cáo
VII	UBND huyện Thạch An					3						
1	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Viên chức	7	3	1	1	Đại học trở lên	Công tác xã hội; Quản lý công	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về bảo trợ xã hội	Tham mưu các nội dung về công tác bảo trợ xã hội

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Viên chức	17	15	2	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về Kiểm soát thủ tục hành chính	Tham mưu, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công
		Viên chức				1	Đại học trở lên	Tại bảng tốt nghiệp hoặc bảng điểm ghi chuyên ngành/ngành có một trong các cụm từ: Y, Dược, Y tế, Điều dưỡng, Dinh dưỡng, Thực phẩm	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về Quản lý về quản lý khám chữa bệnh	Tham mưu, giúp UBND huyện QLNN về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.
VIII	UBND huyện Trùng Khánh					2						
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Cán bộ, công chức cấp xã	8	4	4	1	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý đất đai	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý đất đai
		Cán bộ, công chức cấp xã				1	Đại học trở lên	Khoa học môi trường; Địa chính môi trường	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, môi trường, biến đổi khí hậu, tài nguyên nước	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, môi trường, biến đổi khí hậu, tài nguyên nước
VIII	UBND thành phố Cao Bằng					2						
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Công chức cấp xã	8	7	1	1	Đại học	Kế toán	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	Tổng hợp, thẩm định, kế hoạch ngân sách và chủ trì xây dựng, chính sách văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài chính, ngân sách
2	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Công chức cấp xã	12	11	1	1	Đại học	Thanh tra	Chuyên viên	01.003	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Tổng hợp, thẩm định quy hoạch, kế hoạch, chính sách; tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án; tham gia, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn về công tác Hội đồng nhân dân

Danh sách ấn định 56 chỉ tiêu./