**HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, khoa phòng, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Y (Ví dụ: Bác sĩ điều trị (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV),…)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi tên Bệnh viện A, Trung tâm X,…

**Phần I – Thông tin cá nhân:** Điền đúng chính xác và đầy đủ theo yêu cầu của từng mục nội dung trong phần này.

- Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A

- Ngày tháng năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

- Nam/nữ (Chỉ cần tích vào ô tương ứng).

- Dân tộc, Tộc giáo: Ghi theo giấy khai sinh

- Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

- Số điện thoại di động, Email: Ghi đúng và đầy đủ thông tin.

- Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tình trạng sức khỏe: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

- Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

- Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp

**Phần II –Thông tin cơ bản về gia đình:**

Các đối tượng được nêu trong phần này sẽ bao gồm Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

Liệt kê từng đối tượng có trong gia đình, sau đó khai báo họ tên, Ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội).

**Phần III – Thông tin về quá trình đào tạo:**

Phần này sẽ dành cho bản thân người làm phiếu. Khi đó người làm phiếu sẽ liệt kê đầy đủ và chính xác các mục trong phần này.

- Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

- Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp Nội trú, Thạc sĩ…) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

- Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Trường Đại học Y dược TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sư phạm TP.Hồ Chí Minh,…

- Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS, ….: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5…)

- Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

- Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

- Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,…Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

- Xếp loại bằng, chứng chỉ: Xuất sắc/Giỏi/Khá/Trung bình.

**Phần IV – Thông tin về quá trình công tác (nếu có):** Liệt kê các vị trí công việc bạn từng trải qua trong khoảng thời gian nhất định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác và quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

**Phần V – Thông tin đăng ký dự tuyển:**

**1. Nguyện vọng 1:** Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và đơn vị theo Thông báo tuyển dụng;

**2. Nguyện vọng 2:** *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này);*

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ:**

**3.1 Đăng ký dự thi ngoại ngữ:** Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

**3.2 Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):** Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

 2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

 3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

 *Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.*

***Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).***