



**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH**

(Kèm theo Kế hoạch số 2099 /KH-BVNDGD ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Bệnh viện Nhân Dân Gia Định)

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.0 3	Bác sĩ điều trị	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa Bệnh lý sơ sinh: 6; - Khoa Nhi: 1 - Khoa Cấp cứu: 7 - Chẩn đoán hình ảnh: 10 - Gây mê hồi sức: 6 - Hồi sức tích cực - CD: 3 - Lão: 3 - Ngoại LN MM: 1 - Ngoại thần kinh: 2 - Ngoại tiêu hóa: 4 - Nội hô hấp: 3 - Nội thần kinh: 2 - Nội tiết thận: 2 - Nội tiêu hóa: 4 - Nội tim mạch: 1 - Thăm dò chức năng: 3 - Tim mạch can thiệp: 3 - Dinh dưỡng: 2 - Phẫu Thuật tim: 1 - Răng hàm mặt: 2 - Thăm dò chức năng: 3 - Tim mạch can thiệp: 4 - Vi sinh: 1 - Vật lý trị liệu: 3 - Hồi sức tim mạch: 3 - Tổng hợp: 1 - Nội cơ xương khớp: 3 - Mắt: 1 - Ngoại Gan Mật Tụy: 1 - Chấn thương chỉnh hình: 2 	82	<p>1. Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng), Bác sĩ Răng hàm mặt đúng chuyên ngành cần tuyển dụng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	<p>Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên ngành đăng ký dự tuyển. Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh. Tiếp nhận bệnh nhân: khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24h phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm, cần thiết, bệnh nhân cấp cứu phải làm bệnh án ngay. Theo dõi quá trình điều trị. Đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định. Thực hiện các thủ thuật, thăm dò chức năng, phẫu thuật. Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị. Tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng III V.08.05.1 2	Điều dưỡng chăm sóc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồi sức TC -CĐ: 1 - BLSS: 1 - Cấp cứu: 3 - CTCH: 2 - GMHS: 8 - Ngoại LNMM: 1 - Ngoại thần kinh: 1 - Ngoại thận tiết niệu: 1 - Ngoại tiêu hóa: 3 - Nội hô hấp: 1 - Nội tiết thận: 3 - Nội tim mạch : 4 - Phẫu thuật tim: 9 - TDCN: 1 - Tim mạch can thiệp: 1 - Tổng hợp: 1 - Điều dưỡng: 1 - Gan Mật Tụy: 1 	44	<p>1. Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 5 của Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	<p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa; Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hăng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
3	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.1 3	Điều dưỡng chăm sóc	<ul style="list-style-type: none"> - Bệnh lý sơ sinh: 1 - Cấp cứu: 2 - Gây mê hồi sức: 3 - HSTCCĐ: 2 - Kiểm soát NK: 2 - Ngoại thần kinh: 1 - Ngoại tiêu hóa: 3 - Ngoại niệu: 1 - Nội hô hấp: 3 - Nội tiết thận: 2 - Nội tiêu hóa: 3 - Nội tim mạch: 2 - Tim mạch can thiệp: 2 - Hồi sức tim mạch: 1 - Phẫu thuật tim: 1 - Tổng hợp: 1 	30	<p>Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 5 của Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. 	<p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hăng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.1 8	Kỹ thuật Y xét nghiệm	Khoa Sinh hóa huyết học	2	<p>1.Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học về kỹ thuật xét nghiệm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022 và Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm đúng yêu cầu. Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đám , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật Y trưởng khoa.
4	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.1 8	Kỹ thuật Y	Khoa Giải phẫu bệnh	2	<p>1.Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học về kỹ thuật xét nghiệm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022 và Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Tiếp nhận bệnh phẩm từ các khoa. Chuẩn bị lames và ghi mã số. Phụ bác sỹ pha bệnh phẩm và ghi thông tin vào sổ. Phụ bác sỹ làm kỹ thuật FNA (nếu có). Thực hiện các kỹ thuật nhuộm lames bệnh phẩm, tẽ bào học. Đúc, cắt block bệnh phẩm. Làm vệ sinh sau khi pha. Chuẩn bị hóa chất, dụng cụ cho ngày hôm sau nhuộm. Pha hóa chất, thay hóa chất xử lý mô. Ly tâm dịch nếu có. Nhập thông tin vào máy vi tính. In kết quả. Ghi kết quả vào sổ. Trả kết quả. Kiểm tra các phiếu chỉ định đã trả kết quả và lưu theo thứ tự. Lưu tiêu bản (lames) theo hệ thống. Lưu blocks theo hệ thống. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật Y trưởng khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	5	<p>1.Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Y học về kỹ thuật hình ảnh. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Thực hiện các kỹ thuật về chụp và xquang, kiểm tra chất lượng hình ảnh X quang, bảo quản phim X quang, y dụng cụ, điều khiển máy chiếu, chụp rửa ảnh theo sự phân công của trưởng khoa; Phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn. Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định. Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng khoa;
	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật xét nghiệm	Khoa Sinh hóa huyết học	1	<p>Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022 và tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y 	Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đám , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn
5	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y học	Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<p>Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y. 	Thực hiện kế hoạch giám sát nhiễm khuẩn, tham gia hỗ trợ hướng dẫn các kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên Y tế, người bệnh và thân nhân người bệnh. Thực hiện các công việc khác do Ban lãnh đạo khoa phân công và Kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.1 9	Kỹ thuật y học	Giải phẫu bệnh	1	Trình độ chuyên môn: - Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đám , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn
6	Dược sĩ hạng III V.08.08.2 2	Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ Dược	Dược	7	Trình độ chuyên môn: - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. 2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020) 3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và nhà thuốc trong bệnh viện. Lập kế hoạch và thực hiện sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại đơn vị; Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;
7	Dược sĩ hạng III V.08.08.2 2	Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ công tác xuất nhập kho	Vật tư thiết bị y tế	2	Trình độ chuyên môn: - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. 2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020) 3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Tham gia phân tích, đánh giá tình hình sử dụng thuốc; Tham gia tư vấn trong quá trình xây dựng danh mục thuốc của đơn vị. Lập kế hoạch và thực hiện sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Tham gia đấu thầu thuốc; Tham gia việc giám sát thực hiện sử dụng thuốc trong bệnh viện. Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại đơn vị; Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban lãnh đạo khoa.



TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Dược hạng IV V.08.08.2 3	Dược sĩ cấp phát thuốc	Dược	3	Trình độ chuyên môn - Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Dược - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, Dịch truyền cho khoa lâm sàng và bệnh nhân BHYT ngoại trú ; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban lãnh đạo khoa phân công.
9	Kế toán viên 06.031	Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	1. Trình độ chuyên môn - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Tài chính. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 3/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. 2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020) 3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có vấn đề yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
10	Kế toán trung cấp 06.032	Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	Trình độ chuyên môn - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	Thu phí và in biên lai thu phí cho bệnh nhân; Báo cáo tổng hợp thu viện phí hàng ngày; Báo cáo tạm ứng bệnh nhân ngày; Báo cáo hoàn ứng bệnh nhân ngày; Kiểm tra tài sản của bệnh nhân chưa có thân nhân tại Khoa Cấp cứu; Trục viện phí và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Quản lý máy móc thiết bị y sinh	Phòng Vật tư thiết bị y tế	3	<p>1.Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Quản lý dụng cụ tiêu hao đi theo máy. Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện. Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả. Kiểm tra và ký báo cáo hàng tháng, năm.
12	Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25)	Dinh dưỡng	Khoa Dinh dưỡng	1	<p>1.Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Dinh dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Tiết chế, xây dựng có chế độ ăn uống bệnh lý cho từng loại bệnh, khẩu phần ăn bệnh lý theo đúng nhu cầu năng lượng quy định của Bộ Y tế và đảm bảo chế độ vệ sinh an toàn thực phẩm; Kiểm tra giám sát việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm; Ghi nhận phản hồi kịp thời xuất ăn, báo cáo Trưởng khoa; Giáo dục truyền thông sức khỏe dinh dưỡng cho bệnh nhân ở các khoa lâm sàng, phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức sinh hoạt hội đồng người bệnh và những nhiệm vụ khác do Trưởng khoa Phân công.
13	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên tốt nghiệp chuyên ngành điện, điện tử - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm". 	Tiếp nhận các đề xuất khoa, phòng; Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì, đánh giá kết quả bảo trì, yêu cầu thực hiện lại hoàn chỉnh. Đề xuất ý kiến với Trưởng phòng việc phát triển hệ thống lạnh. Lập lịch trực, báo cáo tháng. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện bảo trì, những công việc tồn tại chưa làm hoặc làm chưa hoàn tất. Sửa chữa bảo trì thiết bị điện lạnh các khoa, phòng. Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban lãnh đạo khoa, phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	Quản lý hành chính, công tác kiểm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<p>1. Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học Y tế công cộng. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022, Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Kiểm tra Y dụng cụ sau khi tiệt trùng, Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh, hướng dẫn công tác tiệt khuẩn khi được điều dưỡng hướng dẫn. Thực hiện các báo cáo, các thủ tục hành chính liên quan đến công tác chuyên môn: Tiệt khuẩn, công tác kiểm soát nhiễm khuẩn.
15	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên về Hành chính văn phòng	Vật tư thiết bị y tế	2	<p>1. Trình độ chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản lý nhà nước, Luật kinh tế, Hành chính học - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. <p>2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Tiếng anh bậc 2 và tương đương trở lên hoặc trình độ B trở lên cấp trước ngày 15/1/2020)</p> <p>3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.</p>	Thực hiện quản lý ký phiếu cho các khoa đi lĩnh vật tư tiêu hao - hóa chất, phối hợp với các phòng, khoa có liên quan về các thủ tục mua sắm thiết bị, vật tư tiêu hao, hóa chất, sửa chữa và làm các thủ tục mua sắm; Làm các văn bản có liên quan đến thiết bị, vật tư tiêu hao - hóa chất; Làm các báo cáo liên quan đến thiết bị, vật tư tiêu hao - hóa chất; Tổng hợp dự trù thiết bị y tế của các khoa gửi đến, trình trưởng phòng kiểm tra đề thông qua hội nghị khoa học trình Giám đốc, gửi Sở y tế; Theo dõi và làm thủ tục xin cấp phép sử dụng các thiết bị bức xạ và an toàn bức xạ. Thẩm định các hồ sơ mua sắm trực tiếp dựa vào kết quả trúng thầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban lãnh đạo phòng.
TỔNG CỘNG				195		

BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH