

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN KINH NGHIỆM CÔNG TÁC**  
(Áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác)

1. Họ và tên: .....
2. Sinh ngày: ..... Tại: .....
3. Địa chỉ: .....
4. Điện thoại: .....

Nay tôi làm giấy này đề nghị đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về chuyên môn của tôi (có đóng Bảo hiểm xã hội), để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục tuyển dụng:

- Quá trình hợp đồng:

+ Thời gian từ: .....; đến: .....; Hợp đồng làm công tác tại: .....; Loại hợp đồng (*HT đơn vị, HT có thỏa thuận với Sở Nội vụ,...*): .....; Phụ trách công tác:.....

+ .....

.....  
.....  
.....

- Tự nhận xét, đánh giá: .....

.....  
.....

- Đánh giá của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị: .....

.....  
.....  
.....

**Xác nhận của**  
**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

*Bình Dương, ngày ..... tháng ..... năm 202...*  
**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)