

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Hướng dẫn thao tác  
thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến**

**Bước 1:** Ứng viên điền thông tin đầy đủ vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

**Bước 2:** Chụp (scan) toàn bộ hồ sơ và đóng gói thành 01 tập tin (file) duy nhất (dạng file .RAR hoặc .ZIP) gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
3. Căn cước công dân (2 mặt);
4. Chứng chỉ/chứng nhận tiếng Anh, tin học, nghiệp vụ sư phạm, chức danh nghề nghiệp (nếu có);
5. Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

**Bước 3:** đặt tên tập tin (file) sẽ tải (upload) đính kèm theo quy tắc sau: hoten\_donvidutuyen\_vitridutuyen

Ví dụ: NguyenVanBinh\_THCSHoangQuocViet\_GVMonToan

Hoặc LeThuLan\_THLuongTheVinh\_GVNM

**Bước 4:** Vào link <https://bit.ly/3N0iVtl> thực hiện khai báo thông tin và tải (upload) tập tin (file) tại **bước 3** theo quy định để hoàn tất thủ tục đăng ký hồ sơ trực tuyến.

**Lưu ý:**

1. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng (01 nguyện vọng duy nhất).

2. Ứng viên đăng ký dự tuyển sẽ nhận được thông tin phản hồi qua email đã cung cấp khi nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7