

Phụ lục

Yêu cầu, tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng

(Kèm theo Kế hoạch số 2731/KH-VP ngày 30 ./5./2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả sơ bộ nhiệm vụ	Yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển	Yêu cầu về chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu khác (nếu có)	Số lượng cần tuyển	Mã số chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Ghi chú
1	Kế toán viên	1. Tham gia nghiên cứu, xây dựng các quy định trình UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính...; kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính thuộc phạm vi quản lý. 2. Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên	Đại học	Chuyên ngành đào tạo kế toán, kiểm toán, tài chính	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	01	06.031	

	<p>môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phân hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách.- Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.- Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.						
--	--	--	--	--	--	--	--