

## BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số

/TB-KN-TCHC ngày

tháng 7 năm 2024 của Trung tâm Khuyến nông Quốc gia)

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
I	<b>PHÒNG KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH</b>				
1	Chuyên viên về tổng hợp (kế hoạch, tài chính)  Mã số: 01.003	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia xây dựng, góp ý tổng hợp, đề xuất ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách, các chương trình, đề án, dự án khuyến nông;</li><li>- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm, trung hạn và dài hạn;</li><li>- Hướng dẫn và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chế độ, chính sách, kế hoạch khuyến nông;</li><li>- Thu thập, đánh giá và cung cấp thông tin; tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp xử lý những vấn đề trong quá trình tổ chức thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả công tác;</li><li>- Theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất tiến độ, kết quả thực hiện dự án, đề án, chương trình, nhiệm vụ khuyến nông theo lĩnh vực, ngành;</li><li>- Trực tiếp đảm nhiệm công việc quản lý của 01 hoặc một số lĩnh vực chuyên môn, nhiệm vụ khuyến nông phù hợp với năng lực và thực tế;</li><li>- Tham gia tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kế hoạch tài chính và quản lý khuyến nông;</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các chủ trương, chính sách phát triển nông nghiệp, nông thôn.</li><li>- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo.</li><li>- Có kỹ năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li><li>- Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh cơ bản (giao tiếp).</li><li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li><li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li><li>- Có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc.</li><li>- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm công tác trong ngành nông nghiệp (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm công tác khuyến nông).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: kinh tế; kế toán.</li><li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li><li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li></ul>

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
<b>II</b>	<b>PHÒNG THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG</b>				
1	Khuyến nông viên về thông tin tuyên truyền  Mã số: V.03.09.26	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp nhu cầu đăng ký các địa phương và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ thông tin tuyên truyền khuyến nông hàng năm.</li> <li>- Hướng dẫn các địa phương, đơn vị tổ chức nhiệm vụ thông tin tuyên truyền khuyến nông.</li> <li>- Tham gia tổ chức các sự kiện khuyến nông của Trung tâm.</li> <li>- Tham gia biên soạn các tài liệu, báo cáo, ấn phẩm, kỹ yếu nhiệm vụ thông tin tuyên truyền khuyến nông.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, báo cáo kết quả các nhiệm vụ thông tin tuyên truyền khuyến nông hàng năm.</li> <li>- Tham gia viết tin bài phản ánh hoạt động khuyến nông trên trang Web, Bản tin KNVN và các phương tiện thông tin đại chúng.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các chủ trương, chính sách phát triển nông nghiệp, nông thôn.</li> <li>- Có hiểu biết và kỹ năng cần thiết về truyền thông và tổ chức các sự kiện khuyến nông.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh cơ bản (giao tiếp).</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li> <li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li> <li>- Có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc.</li> <li>- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm công tác trong ngành nông nghiệp (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tổ chức sự kiện và truyền thông khuyến nông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: nông nghiệp; khuyến nông; phát triển nông thôn.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li> <li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li> </ul>

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
III	<b>PHÒNG TƯ VẤN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ</b>				
1	Khuyến nông viên về Hợp tác quốc tế  Mã số: V.03.09.26	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng các chương trình, dự án hợp tác quốc tế, thu hút nguồn lực hợp tác quốc tế.</li> <li>- Tham gia soạn thảo các thỏa thuận hợp tác, biên bản ghi nhớ với đối tác quốc tế.</li> <li>- Tham gia triển khai dự án hợp tác quốc tế, triển khai các chương trình hợp tác công tư PPP.</li> <li>- Tổng hợp số liệu, xây dựng các báo cáo về hợp tác quốc tế, hợp tác công tư.</li> <li>- Tổ chức các sự kiện đối ngoại, hội nghị, hội thảo, ký kết hợp tác và chương trình liên kết.</li> <li>- Phiên dịch cho các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại Trung tâm.</li> <li>- Tham gia quản lý và phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai các nội dung về tư vấn và dịch vụ khuyến nông.</li> <li>- Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các chủ trương, chính sách phát triển nông nghiệp, nông thôn.</li> <li>- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý vấn đề trong công tác hợp tác quốc tế; Có kỹ năng biên, phiên dịch trực tiếp.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Sử dụng tiếng Anh thành thạo như một ngôn ngữ thứ 2.</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li> <li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li> <li>- Có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc.</li> <li>- Có tối thiểu 01 năm có kinh nghiệm làm việc trong ngành nông nghiệp (Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khuyến nông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: kinh tế; nông nghiệp.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li> <li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li> </ul>

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
IV	<b>PHÒNG KHUYẾN NÔNG TRỒNG TRỌT VÀ LÂM NGHIỆP</b>				
1	Khuyến nông viên về trồng trọt  Mã số: V.03.09.26	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, cập nhật các chủ trương chính sách, tình hình sản xuất, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động khuyến nông trồng trọt;</li> <li>- Tham mưu xây dựng chương trình, dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực trồng trọt.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực trồng trọt theo quy chế, quy định.</li> <li>- Theo dõi, hướng dẫn tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án triển khai các dự án khuyến nông trung ương lĩnh vực trồng trọt.</li> <li>- Tham gia xây dựng, góp ý các văn bản, quy trình kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực khuyến nông trồng trọt.</li> <li>- Tham gia kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện mô hình, dự án Khuyến nông Trung ương, nhiệm vụ Khuyến nông thường xuyên và các dự án, nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực khuyến nông trồng trọt.</li> <li>- Tổ chức các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, khảo sát, tham quan học tập lĩnh vực khuyến nông trồng trọt.</li> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu, viết tin bài về lĩnh vực trồng trọt.</li> <li>- Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các nội dung, cơ chế chính sách, phương pháp, kỹ năng hoạt động khuyến nông.</li> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên môn về lĩnh vực trồng trọt; nắm bắt được các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác khuyến nông trồng trọt;</li> <li>- Có kỹ năng tập huấn, thuyết trình, viết tin bài về khuyến nông.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh cơ bản (giao tiếp).</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li> <li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li> <li>- Có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc.</li> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành nông nghiệp. (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khuyến nông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành trồng trọt. (Ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sỹ trở lên).</li> <li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li> <li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li> </ul>

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
V	<b>PHÒNG KHUYẾN NÔNG CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y</b>				
1	Khuyến nông viên về chăn nuôi và thú y  Mã số: V.03.09.26	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, cập nhật các chủ trương chính sách, tình hình sản xuất, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động khuyến nông chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Tham mưu xây dựng chương trình, dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực chăn nuôi, thú y theo quy chế, quy định.</li> <li>- Theo dõi, hướng dẫn tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án triển khai các dự án khuyến nông trung ương lĩnh vực chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Tham gia xây dựng, góp ý các văn bản, quy trình kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực khuyến nông chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Tham gia kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện mô hình, dự án Khuyến nông Trung ương, nhiệm vụ Khuyến nông thường xuyên và các dự án, nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực khuyến nông chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Tổ chức các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, khảo sát, tham quan học tập lĩnh vực khuyến nông chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu, viết tin bài về lĩnh vực chăn nuôi, thú y.</li> <li>- Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các nội dung, cơ chế chính sách, phương pháp, kỹ năng hoạt động khuyến nông.</li> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên môn về lĩnh vực chăn nuôi, thú y; nắm bắt được các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác khuyến nông chăn nuôi, thú y;</li> <li>- Có kỹ năng tập huấn, thuyết trình; viết tin bài về khuyến nông.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh cơ bản (giao tiếp).</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li> <li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.</li> <li>- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chăn nuôi/thú y (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khuyến nông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: chăn nuôi; thú y.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li> <li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li> </ul>

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
VI	PHÒNG KHUYẾN NGƯ				
1	Khuyến nông viên về thủy sản  Mã số: V.03.09.26	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, cập nhật các chủ trương chính sách, tình hình sản xuất, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động khuyến ngư.</li> <li>- Tham mưu xây dựng chương trình, dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực khuyến ngư.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án khuyến nông trung ương, nhiệm vụ khuyến nông thường xuyên lĩnh vực khuyến ngư theo quy chế, quy định.</li> <li>- Theo dõi, hướng dẫn tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án triển khai các dự án khuyến nông trung ương lĩnh vực khuyến ngư.</li> <li>- Tham gia xây dựng, góp ý các văn bản, quy trình kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực khuyến nông khuyến ngư.</li> <li>- Tham gia kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện mô hình, dự án Khuyến nông Trung ương, nhiệm vụ Khuyến nông thường xuyên và các dự án, nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực khuyến khuyến ngư.</li> <li>- Tổ chức các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, khảo sát, tham quan học tập lĩnh vực khuyến ngư.</li> <li>- Tham gia biên soạn tài liệu, viết tin bài về lĩnh vực khuyến ngư.</li> <li>- Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết chung về công tác khuyến nông, các nội dung, cơ chế chính sách, phương pháp, kỹ năng hoạt động khuyến nông.</li> <li>- Nắm vững kiến thức chuyên môn về lĩnh vực thủy sản; nắm bắt được các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác khuyến ngư;</li> <li>- Có kỹ năng tập huấn, thuyết trình; viết tin bài về khuyến nông.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh cơ bản (giao tiếp).</li> <li>- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.</li> <li>- Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, làm việc trong môi trường nhiều áp lực.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.</li> <li>- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thủy sản (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công tác khuyến nông).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: nuôi trồng thủy sản; khai thác thủy sản.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học cơ bản.</li> <li>- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.</li> </ul>