

PHỤ LỤC

UBND QUẬN BẮC TỪ LIÊM
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập - Tự do - Hạnh Phúc

CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG QUẬN BẮC TỪ LIÊM
NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số /TB-QLDA ngày tháng năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm)

TT	Phòng thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Bắc Từ Liêm	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Tốt nghiệp Đại học ngành hoặc chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Kỹ thuật - Thẩm định	Thẩm kế viên hạng III	04	- Có trình độ đào tạo đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.	
2	Phòng Quản lý dự án 1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.	

3	Phòng Quản lý dự án 2	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch.
4	Phòng Quản lý dự án 1	Nghiệp vụ Giải phóng mặt bằng (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm như: Quản lý đất đai, trắc địa, kế toán.
5	Phòng Dịch vụ công ích và phát triển cụm công nghiệp	Hỗ trợ phát triển công nghiệp (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	02	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Cơ khí chuyên dùng, công nghệ thông tin, điện tử, hệ thống điện, quản trị kinh doanh.
6	Phòng Dịch vụ công ích và phát triển cụm công nghiệp	Quản lý dịch vụ công ích (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương)	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật hóa học, hệ thống điện, trắc địa, kỹ thuật điện, điện tử.

7	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Chuyên viên về Hành chính - Tổng hợp	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quản trị văn phòng, Hành chính, Quản trị nhân lực, Kế toán.
8	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Văn thư viên	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học; Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
9	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Thủ quỹ	01	- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Tài chính, Kế toán, Kế toán ngân hàng, kiểm toán.