

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Thông báo số 48/TB-IDC ngày 19 tháng 8 năm 2024)



TT	Tên cơ quan, đơn vị	Hình thức tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Vị trí công tác cần tuyển	Đăng ký yêu cầu năng lực vị trí cần tuyển của đơn vị	Ghi chú
1	Phòng Kỹ thuật công nghệ	Xét tuyển	01	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực Kỹ thuật, công nghệ	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên khối kỹ thuật;- Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;- Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên;	
2	Phòng Tư vấn, cải tiến kết nối doanh nghiệp	Xét tuyển	04	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực Tư vấn, cải tiến kết nối doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, xã hội;- Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;- Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.	

3	Phòng Cơ sở dữ liệu	Xét tuyển	02	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, kỹ thuật, xã hội; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.
4	Văn phòng	Xét tuyển	02	Chuyên viên hành chính văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, xã hội; - Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên; - Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.