

Phụ lục
MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Quyết định số 1918/QĐ-BTC ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính)

I- Yêu cầu chung đối với các vị trí việc làm (VTVL)

1. Về trình độ ngoại ngữ:

1.1. Người dự tuyển vị trí việc làm phóng viên, chuyên viên về hành chính - văn phòng phải có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ sau thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh) còn thời hạn kể từ ngày cấp ghi trên chứng chỉ tính đến thời điểm nộp hồ sơ do cơ sở có thẩm quyền cấp theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (áp dụng Bảng tham chiếu quy đổi kèm theo Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 v/v ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ):

+ Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam: bậc 3 trở lên.

+ IELTS: 4.0 trở lên.

+ TOEFL: iBT 30 trở lên, ITP 450 trở lên.

+ TOEIC (4 kỹ năng): Nghe 275 trở lên, Đọc 275 trở lên, Nói 120 trở lên, Viết 120 trở lên.

+ Cambridge Assessment English: B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill: 140 trở lên.

1.2. Người dự tuyển vị trí việc làm họa sĩ: không yêu cầu.

2. Về trình độ tin học:

2.1. Người dự tuyển vị trí việc làm phóng viên, chuyên viên về hành chính - văn phòng phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ tin học sau thì không phải thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học:

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.2. Người dự tuyển vị trí việc làm họa sĩ: không yêu cầu.

II. Yêu cầu chi tiết đối với từng vị trí việc làm (VTVL)

STT	Tên VTVL	Số lượng	Mô tả công việc của VTVL	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của VTVL	Yêu cầu điều kiện khác	Nội dung phỏng vấn
1	Vị trí việc làm Phóng viên	09	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin, bài trên các ấn phẩm của Tạp chí Tài chính. - Kết nối, đầu mối tuyên truyền với các đơn vị trong và ngoài ngành Tài chính tổ chức, xây dựng viết tin bài theo nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện viết tin, bài phỏng vấn các chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học, người 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã từng công tác hoặc cộng tác với các cơ quan báo chí thuộc lĩnh vực kinh tế - tài chính; Có ít nhất 10 tin, bài về lĩnh vực kinh tế - tài chính được đăng trên báo, tạp chí. Có kinh nghiệm làm báo điện tử, xây dựng và tổ chức thông tin trên mạng xã hội. - Có khả năng viết nhanh, biên tập tin bài; Có tố chất làm báo điện tử; Nhanh nhẹn, tháo vát, chịu được áp lực sản xuất tin bài. - Có khả năng xây dựng và triển khai các kế hoạch tuyên truyền, 	<p>a. Hiểu biết chung</p> <p>Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Tạp chí Tài chính</p> <p>Kiến thức chung về kinh tế, xã hội.</p> <p>b. Kiến thức chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Báo chí năm 2016 và các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành. - Kiến thức cơ bản về

STT	Tên VTVL	Số lượng	Mô tả công việc của VTVL	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của VTVL	Yêu cầu điều kiện khác	Nội dung phỏng vấn
			<p>dân theo từng chuyên đề, sự kiện, lĩnh vực trong và ngoài ngành Tài chính...</p> <p>- Xử lý khủng hoảng truyền thông.</p>		<p>truyền thông với các đơn vị và đối tác doanh nghiệp.</p> <p>- Ưu tiên:</p> <p>+ Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan báo chí thuộc các Bộ/Ngành từ 1 năm trở lên.</p> <p>+ Có kiến thức chuyên ngành về lĩnh vực kinh tế - tài chính.</p>	<p>báo chí (Tạp chí khoa học, Tạp chí điện tử); kinh nghiệm làm báo, kinh nghiệm xử lý tình huống báo chí.</p> <p>- Kiến thức về kinh tế, tài chính.</p>
2	Vị trí việc làm Họa sỹ	01	<p>- Đóng góp ý tưởng mỹ thuật đối với các sản phẩm của đơn vị</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi công việc liên quan đến thiết kế đồ họa vi tính các sản phẩm in và điện tử của đơn vị.</p> <p>- Xử lý hình ảnh, video phục vụ các sản phẩm do đơn vị thực hiện.</p> <p>- Thường xuyên cập nhật các xu hướng thiết kế và kiến thức đồ họa, xử lý đồ họa, video.</p>	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành mỹ thuật. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải được tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú”, hoặc được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật.</p>	<p>Có kinh nghiệm trong việc thiết kế, chế bản điện tử, in ấn, xử lý ảnh, xử lý đồ họa; Được đào tạo hoặc có khả năng hội họa, mỹ thuật, mỹ thuật công nghiệp, in ấn; Thành thạo về ngữ pháp, chính tả tiếng Việt; Am hiểu về phương thức sản xuất báo chí điện tử như: interactive, infographics, cắt sửa videos, longform... Sử dụng được các phần mềm MS Office, Adobe Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat...</p>	<p>a. Hiểu biết chung</p> <p>- Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Tạp chí Tài chính.</p> <p>b. Kiến thức chuyên môn</p> <p>- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tài chính, công nghệ thông tin</p> <p>- Kiến thức về mỹ thuật, thẩm mỹ</p>

STT	Tên VTVL	Số lượng	Mô tả công việc của VTVL	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của VTVL	Yêu cầu điều kiện khác	Nội dung phỏng vấn
			Một số công việc khác khi có yêu cầu.			
3	Vị trí việc làm Chuyên viên về hành chính – văn phòng	01	<p>Lập kế hoạch khai thác từng giai đoạn hoặc sự kiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách và phân loại dữ liệu thông tin, tuyên truyền; - Dự thảo các loại văn bản như công văn, báo giá, thư mời, hợp đồng...; - Xây dựng đề cương chi tiết khai thác dịch vụ truyền thông, viết, biên tập tin, bài theo nội dung tuyên truyền ký kết với các đơn vị thông qua hợp đồng; - Theo dõi và đôn đốc, thu hồi công nợ theo quy định của cơ quan; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công. 	<p>Có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành hoặc chuyên ngành có ghi một trong các “cụm từ” được đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau: Hành chính - văn phòng, Hành chính tổng hợp, Kinh tế, Tài chính, Luật, Truyền thông, Công nghệ thông tin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có ý chí cầu tiến trong công việc. Năng động, nhiệt tình, trách nhiệm cao. - Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và đàm phán tốt, có khả năng thuyết phục, tư duy, làm việc độc lập, có tinh thần học hỏi cao - Biết chăm sóc khách hàng, xây dựng và duy trì quan hệ với khách hàng. - Giao tiếp tốt, tự tin, am hiểu xã hội, sẵn sàng làm việc với cường độ cao. - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực: Truyền thông, báo chí. 	<p>a. Hiểu biết chung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính, Tạp chí Tài chính. <p>b. Kiến thức chuyên môn</p> <p>Hiểu biết về lĩnh vực báo chí và kinh tế - tài chính</p>