

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC THÁNG 8 NĂM 2024

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL. chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sỹ điều trị	Khoa Hồi sức tích cực chống độc (02 Bác sỹ Hồi sức ngoại, 02 Bác sỹ Hồi sức Nội), Khoa Ngoại thần kinh (02), Khoa Ngoại tổng hợp (Ung bướu) (01), Khoa Răng hàm mặt (03), Khoa Mắt (02), Khoa Nội thần kinh (02), Khoa Chẩn đoán hình ảnh (Can thiệp mạch) (01), Khoa Khám bệnh (01 Bác sỹ Tâm thần), Khoa Phục hồi chức năng (01), Khoa Gây mê hồi sức (02), Khoa Ngoại tiết niệu (02 Bác sỹ Tiết niệu, 03 Bác sỹ Ngoại - Lồng ngực mạch máu).	24	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Bác sỹ có trình độ sau đại học và Chứng chỉ hành nghề phù hợp với chuyên khoa dự tuyển, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển.- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
2	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Các khoa lâm sàng	70	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề.- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Lập kế hoạch chăm sóc và phối hợp với bác sỹ trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng quy chế chuyên môn; Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng (theo phân cấp) trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Hộ sinh	Khoa Sản	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Tham gia tiếp nhận, phân loại người bệnh ban đầu, thực hiện các quy trình, kỹ thuật chăm sóc, Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng/ hộ sinh trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Hộ sinh trưởng phân công.
4	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Khoa Phục hồi chức năng	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Đại học chuyên ngành Phục hồi chức năng, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu và hoạt động trị liệu cho người bệnh, luyện tập cho người bệnh các hoạt động tư chăm sóc bản thân trong đời sống và sinh hoạt hàng ngày, giúp người bệnh tái hòa nhập với môi trường sống ở gia đình và cộng đồng, ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện phục hồi chức năng cộng đồng theo sự phân công, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh, thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Kỹ thuật viên trưởng khoa phân công.
5	Điều dưỡng Y học cổ truyền	Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Phối hợp với bác sĩ trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng quy chế chuyên môn; thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng (theo phân cấp) trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa phân công.

ANH
BỆNH
ĐA
KH
TH
DS

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL. chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Kỹ thuật Y Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học, ưu tiên có Chứng chỉ đào tạo liên tục Giải phẫu bệnh và Vi sinh; Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Thực hiện các kỹ thuật về xét nghiệm; thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định; thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định; thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa phân công.
7	Chuyên viên về quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điện lạnh, điện tự động hóa,... - Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế, thi công và am hiểu về hệ thống chiller, phòng sạch, hệ thống thông gió và giải nhiệt công nghiệp. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi không quá 35 tuổi, giới tính: ưu tiên Nam; có sức khỏe tốt, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn và có kỹ năng quản lý. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát thi công và báo cáo tiến độ theo hạng mục liên quan; triển khai bản vẽ thi công trên cơ sở bản vẽ thiết kế; bóc tách khối lượng dựa trên bản vẽ thi công, tính toán các dự án liên quan; quản lý vận hành giám sát các đội thi công đảm bảo tiến độ công trình. - Thực hiện hồ sơ nghiệm thu lắp đặt, nghiệm thu hoàn thành. - Kiểm tra, xác nhận khối lượng, thanh, quyết toán của nhà thầu và của công ty. - Phối hợp với nhà thầu nghiệm thu các khối lượng, hạng mục công việc theo quy chuẩn, tiêu chuẩn hiện hành. - Khắc phục sự cố, chẩn đoán sự cố hoặc sự cố hệ thống; đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn và quy định về an toàn và chất lượng. - Khảo sát hiện trường, tính toán và lập bản vẽ thiết kế hệ thống thông gió, điều hòa không khí, điện theo yêu cầu của đơn vị. Triển khai giám sát và trực tiếp thi công lắp đặt hệ thống điện, điện lạnh theo thiết kế đã duyệt - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Quản lý kinh tế, Tài chính kế toán, Luật... - Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc trong công tác hành chính, ưu tiên làm việc trong lĩnh vực y tế, có kiến thức tốt về lĩnh vực hành chính, quản trị văn phòng, đấu thầu mua sắm. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi không quá 35 tuổi, giới tính: ưu tiên Nam; có sức khỏe tốt, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, đề xuất định mức vật tư, văn phòng phẩm, in ấn phẩm hàng năm của các khoa, phòng; - Soạn hợp đồng, thực hiện các thủ tục mua sắm, cung ứng và lập hồ sơ thanh toán chi phí mua sắm vật tư, văn phòng phẩm, in ấn phẩm, vật tư điện, nước,... cho các khoa, phòng; - Cập nhật và theo dõi về tài sản và các thiết bị thông dụng theo tổng thể và phân loại theo tháng, năm kết hợp phòng TCKT kiểm tra, đối chiếu tài sản theo kỳ kế toán; - Xây dựng kế hoạch thực hiện các thủ tục, gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ (trang phục y tế - hành chính, đồ vải, đồ sơ sinh, dịch vụ vệ sinh, mua sắm khác...) - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.
8	Nhân viên phục vụ	Phòng Hành chính quản trị	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp PTTH (9/12). - Giới tính: Nam. Tuổi: Không quá 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc. 	<ul style="list-style-type: none"> Chăm sóc, cắt tỉa và tưới toàn bộ cây cảnh của bệnh viện; hỗ trợ Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế cung cấp oxy cho các khoa lâm sàng, và một số công việc của nhà đại thể. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.
			1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp THPT (12/12) trở lên - Giới tính: Nữ. Tuổi: Không quá 35 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nhập, xuất hàng hóa, cấp phát đúng số lượng và chất lượng theo hợp đồng đã ký cho các khoa, phòng; kiểm tra, đối chiếu hàng hóa tồn kho, cập nhật sổ sách, báo cáo định kỳ. -Kiểm tra việc phân loại rác sinh hoạt, rác y tế theo đúng quy định của Bệnh viện. Giám sát việc phân loại chất thải rắn tại khoa và nguồn lưu trữ tại kho chứa của bên thầu vệ sinh công nghiệp <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.</p>
9	Cán sự về lưu trữ	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: trình độ cao đẳng chuyên ngành Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học. - Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: Nữ . Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương trong các cơ sở y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và sắp xếp lưu trữ văn bản, tài liệu hồ sơ theo đúng quy định; phân loại, hệ thống hóa, biên mục hồ sơ và một số công việc liên quan đến lưu trữ hồ sơ khoa học. Scan, lưu trữ văn bản, tài liệu hồ sơ trên hệ thống theo dõi; cung cấp đúng đủ, kịp thời văn bản tài liệu hồ sơ cho các Khoa, Phòng, công ty và các đơn vị khác theo chủ trương của lãnh đạo. Soạn thảo công văn, thông báo, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến công việc phụ trách của phòng, bệnh viện. Trình ký duyệt lãnh đạo, chuyển giao văn bản đến các đơn vị, cá nhân, theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết văn bản đến và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Luật, Quản trị nguồn nhân lực, hành chính,... Đối với chuyên viên pháp chế trình độ chuyên môn Đại học chuyên ngành luật. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm về tổ chức bộ máy, pháp chế. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác pháp chế, theo dõi thực hiện lao động hợp đồng, chế độ chính sách, lao động tiền lương, kỷ luật. - Công tác đào tạo, xây dựng để án vị trí việc làm, quản lý chất lượng về công tác tổ chức cán bộ, giấy phép hành nghề. - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.
11	Chuyên viên	Phòng Quản lý chất lượng	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Dược sĩ, Cử nhân Y tế công cộng, Cử nhân Quản trị bệnh viện. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Dưới 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động 83 tiêu chí. - Xây dựng kế hoạch và triển khai Đề án Cải tiến chất lượng bệnh viện. - Xây dựng bộ chỉ số chất lượng bệnh viện. - Triển khai hệ thống quản lý sơ cấp y khoa bệnh viện. - Đào tạo về An toàn người bệnh cho mang lưới Quản lý chất lượng bệnh viện. - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.
12	Hộ lý	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung học cơ sở (9/12) trở lên; - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Từ 20 đến 40 tuổi. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong môi trường Bệnh viện. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. 	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ người bệnh; phụ giúp điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; đảm bảo vệ sinh, bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công; tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Điều dưỡng phân công.



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên	Phòng Công nghệ thông tin	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên chuyên ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Dưới 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> Tạo ra sản phẩm phần mềm và các hệ thống khác trên máy tính; kiểm tra, đánh giá phần mềm; cài đặt các phần mềm ứng dụng (HIS, office, windows,...); Hỗ trợ các khoa, phòng kiểm tra số liệu trong hệ thống mạng,... Tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.
14	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội, tâm lý học. - Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: ưu tiên Nữ, Tuổi: Không quá 35, khả năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, sử dụng máy vi tính thành thạo. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến việc hỗ trợ khách hàng đang gặp khó khăn về vật chất và tâm lý. - Tham gia công tác chăm sóc khách hàng trong bệnh viện (tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ...) - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.
			1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, truyền thông. - Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: ưu tiên Nam, Tuổi: Không quá 35, khả năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, sử dụng máy vi tính thành thạo. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý hồ sơ, văn bản, kiểm tra thể thức và hình thức các bài viết mang tính truyền thông của bệnh viện. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức các sự kiện, tham gia các hoạt động quan hệ công chúng; tham gia công tác chăm sóc khách hàng (tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ...). - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến khách hàng nhằm thu hút và phát triển khách hàng; tổ chức đào tạo và tham gia huấn luyện về kỹ năng chăm sóc khách hàng cho nhân viên. Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kế toán viên	Phòng Tài chính kế toán	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, Tài chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. 	<p>Kiểm tra, đối chiếu và chuyển khoản qua mạng thanh toán các khoản chi; đi ngân hàng, kho bạc để giao chứng từ chuyển khoản và lưu hồ sơ; hạch toán các nghiệp vụ Kế toán phát sinh hàng ngày; đối chiếu kho bạc, ngân hàng cuối tháng; theo dõi tiền công ty tài trợ hội nghị KHKT, ... cho BV; tiền thuê mặt bằng taxi; nhập số liệu trên phần mềm khi nhận Giấy báo có và Giấy báo nợ của Kho bạc và Ngân hàng; mở sổ theo dõi chi tiết tiền gửi ở ngân hàng, kho bạc theo từng tài khoản tiền gửi; theo dõi, báo cáo các dự án vay vốn kích cầu mua sắm máy móc, TTB; các dự án điện, xử lý nước thải; Viết hóa đơn khám sức khỏe, dịch vụ (bãi xe, cung ứng dịch vụ y tế cho công ty,...).</p> <p>- Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</p>
16	Nhân viên giám sát Kiểm soát nhiễm khuẩn (KSNK)	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Đại học chuyên ngành Điều dưỡng, Y tế công cộng ..., ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Lập kế hoạch và giám sát, điều tra nhiễm khuẩn bệnh viện, phối hợp kiểm tra, giám sát về thực hành KSNK các khoa phòng, kiểm tra về môi trường, không khí, tay nhân viên phẫu thuật, nhân viên nhà ăn hàng quý hoặc khi có yêu cầu đột xuất, tham gia hướng dẫn, huấn luyện các kỹ năng, kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh và thân nhân người bệnh, tham gia xây dựng quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn, nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Các công việc khác khi Trưởng khoa phân công.</p>
17	Nhân viên xử lý dụng cụ	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng, Dược. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Không quá 40. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Thực hiện các công việc của nhân viên xử lý dụng cụ tại khu tệt khuẩn trung tâm theo quy định: Nhận dụng cụ tại các khoa, xử lý dụng cụ tại khoa theo quy trình xử lý dụng cụ, giao dụng cụ sạch cho các khoa, thực hiện việc quản lý máy móc thiết bị, tài sản bệnh viện, tham gia công tác giám sát sử dụng, quản lý dụng cụ trong bệnh viện.</p> <p>- Các công việc khác khi Trưởng khoa phân công.</p>



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Kỹ thuật viên	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ (cơ điện, trang thiết bị). - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Không quá 35, Giới tính: Nam Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện các công việc vận hành máy hấp, máy rửa, máy sấy dụng cụ y tế. Bảo trì, sửa chữa, máy móc thiết bị đang sử dụng. - Các công việc khác khi Trưởng khoa phân công.
19	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch tổng hợp	6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Bác sỹ đa khoa, Cử nhân Y tế công cộng, ưu tiên có Chứng chỉ/ giấy phép hành nghề và có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> -Lập kế hoạch, kiểm tra theo dõi quy trình kỹ thuật, phác đồ điều trị, giám sát các quy trình kỹ thuật, tuân thủ phác đồ điều trị, hồ sơ bệnh án. Tham gia giám sát các chuyên đề bảo hiểm xã hội của Bệnh viện. - Tham gia xây dựng khung chương trình đào tạo viện trưởng, chương trình đào tạo liên tục, chương trình cập nhật kiến thức y khoa liên tục. Tổ chức xét duyệt đề cương nghiên cứu đề tài Nghiên cứu khoa học. Hỗ trợ công tác chỉ đạo tuyến. - Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.
20	Dược sĩ	Khoa Dược	2	<ul style="list-style-type: none"> *Trình độ chuyên môn: trình độ đại học chuyên ngành Dược. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm về công tác dược lâm sàng, nghiên cứu khoa học và công tác đầu thầu, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> Dược lâm sàng: 01 - Giám sát realtime đơn thuốc ngoại trú và tư vấn sử dụng thuốc. - Thực hiện công tác dược lâm sàng nội trú, đầu thầu. Nghiên cứu khoa học, báo cáo hoạt động định kỳ. - Các công việc khác khi Trưởng khoa phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Nghiệp vụ Dược: 01 - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện; cập nhật thường xuyên các văn bản quy định (Tóm tắt Văn bản quy phạm môi, thuốc không đảm bảo chất lượng, thuốc thay đổi số đăng ký, thuốc thu hồi); lấy giá kê hoạch; cập nhật dữ liệu thuốc; nhập thông tin nhà thầu lên phần mềm; gửi và phân hồi mail nhà thầu; tổng hợp các nội dung làm rõ vào file excel, lưu trữ. - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược; kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc tại các khoa lâm sàng; Họp hội đồng thuốc và điều trị. - Các công việc khác khi Trường khoa phân công.

Tổng cộng:

137

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 08 năm 2024



GIÁM ĐỐC

TS.BS. Cao Tấn Phước