



**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
 BỆNH VIỆN QUẬN 1 NĂM 2024**
 (Kèm theo Kế hoạch số 1212 KH-BV ngày 13/8/2024 của Bệnh viện Quận 1)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Khám bệnh	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt về quy định và đức theo lời dạy của Bác Hồ "Lương y phải như từ mẫu", Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, kê đơn xử lý cấp cứu với tinh thần trách nhiệm cao, lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu người bệnh lên tuyến trên điều trị theo quy định. Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú; Kê đơn thuốc cho người bệnh phải thực hiện đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; Trường hợp bệnh khó, nguy kịch phải báo cáo ngay với trưởng khoa khám bệnh để xin ý kiến giải quyết; Phải nắm vững chế độ, chính sách Nhà nước để vận dụng thực hiện cho từng người bệnh; Theo dõi sát sao diễn biến bệnh lý của người bệnh nằm lưu tại khoa để xử lý kịp thời. Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú; Tham gia thường trực, cấp cứu, chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện; Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa. Khám bệnh, chẩn đoán, kê đơn thuốc cho người bệnh; Quyết định cho người bệnh điều trị nội trú, ngoại trú, hoặc giới thiệu lên tuyến trên; Được cho người bệnh nghỉ ốm, hoặc làm việc theo chế độ, phù hợp với sức khỏe và theo quy định của Nhà nước.
2	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ (Phục hồi chức năng)	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ ngành Phục hồi chức năng, trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Khám, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị; Đánh giá, theo dõi bệnh nhân trong suốt quá trình điều trị. Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn sức khỏe. Phối hợp cùng các kỹ thuật viên, hội chẩn lượng giá phương pháp phù hợp cho từng đối tượng bệnh nhân. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
3	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Thực hiện quy chế bệnh viện đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Người bệnh cấp cứu phải được làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện; Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh, bác sĩ điều trị có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa; Đối với người bệnh nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định đối với những trường hợp sau: Người bệnh nặng, nguy kịch; Người bệnh đã được chẩn đoán và điều trị nhưng bệnh thuyên chuyển chậm hoặc không có kết quả. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra y lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo điều kiện an toàn nhất cho người bệnh. Hàng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa; Tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở theo sự phân công của giám đốc và trưởng khoa; Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện; Hướng dẫn học viên thực tập theo sự phân công của trưởng khoa; Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện; Thường xuyên động viên người bệnh tin tưởng, an tâm điều trị, bản thân phải thực hiện tốt quy định và đức.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Phụ sản	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa phụ sản; Chịu trách nhiệm trước trường khoa phụ sản về các công việc được phân công; Đối với sản phụ đến khám thai hỏi tư vấn về quá trình thai nghén, thăm khám lâm sàng, làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán rõ tuổi thai, tình trạng thai nghén, hướng dẫn sản phụ giữ gìn vệ sinh thai nghén; Đối với người bệnh đến khám phụ khoa phải hỏi tư vấn về bệnh sử, thăm khám lâm sàng, làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán bệnh và chỉ định điều trị; Thực hiện đỡ đẻ khó sau khi đã thăm khám và xác định tình trạng thai và tiền lượng cuộc đẻ; Trong trường hợp sản bệnh hoặc có nguy cơ tai biến sản khoa phải báo cáo trưởng khoa để hội chẩn và xử lý kịp thời; Thực hiện các thủ thuật và phẫu thuật về sản, phụ theo sự phân công của trưởng khoa; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục, bảo vệ sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, phòng chống các bệnh phụ khoa và công tác dân số kế hoạch hóa gia đình.
8	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Dinh dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn. Phối hợp với trưởng khoa khám và tư vấn về dinh dưỡng cho người bệnh. Tham gia hội chẩn tại các khoa nội trú đối với trường hợp bệnh nặng cần chế độ dinh dưỡng đặc biệt. Xây dựng thực đơn, chế độ ăn phù hợp với bệnh lý người bệnh. Phối hợp với trưởng khoa xây dựng chương trình huấn luyện bác sĩ và điều dưỡng cách đánh giá tình trạng dinh dưỡng. Nghiên cứu khoa học. Phối hợp với trưởng khoa quản lý chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm của nhà ăn, căn tin bệnh viện. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
9	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ (Răng Hàm Mặt)	Khoa Liên chuyên khoa	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ ngành Răng Hàm Mặt, trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, kê đơn, làm hồ sơ bệnh án. Khám, tư vấn và thực hiện các kỹ thuật về răng hàm mặt. Lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh lên tuyến trên điều trị theo quy định. Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú. Chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở. Tham gia nghiên cứu phác đồ điều trị. Công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
10	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ (Tai Mũi Họng)	Khoa Liên chuyên khoa	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, kê đơn, làm hồ sơ bệnh án. Khám, tư vấn và thực hiện các kỹ thuật về tai mũi họng. Lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh lên tuyến trên điều trị theo quy định. Theo dõi diễn biến bệnh lý của người bệnh nằm lưu tại khoa. Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú. Chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở. Tham gia nghiên cứu phác đồ điều trị. Công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và giám đốc bệnh viện. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

Chức danh	nghề nghiệp	cần tuyển	Vị trí	Phòng bộ Khoa	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
TT	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trực tiếp việc được phân công; Nhận nhiệm vụ hợp bệnh khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>
12	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành y học (trừ ngành y học dự phòng), trình độ từ đại học trở lên.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Tổ chức sinh hoạt kỹ thuật, đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện.</p> <p>- Tham gia hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện, tuân thủ quy chế chuyên môn các đơn vị trực thuộc.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ bệnh án thường quy, danh giá việc ghi chép, chất lượng thông tin.</p> <p>- Tổng hợp, phân tích, phân hời sự cố y khoa.</p> <p>- Hồ sơ chuyên môn làm sàng.</p> <p>- Tham gia công tác quản lý chất lượng, tham mưu lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo tiêu chí chất lượng bệnh viện.</p> <p>- Xây dựng trình khai thực hiện chương trình an toàn người bệnh.</p> <p>- Tổ chức công tác nghiên cứu khoa học, giám sát tiến độ thực hiện các đề tài, tổ chức nghiên cứu, tổng kết.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng yêu cầu.</p>
13	Điền dưỡng hàng III	V.08.05.12	Điền dưỡng hàng III	Khoa Khám bệnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, dùng chuyên ngành Điền dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điền dưỡng, hồ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điền dưỡng, hồ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.</p> <p>- Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng.</p> <p>- Thực hiện hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và thực hành dựa vào bằng chứng để cải tiến chất lượng chăm sóc.</p> <p>- Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng.</p> <p>- Tham gia xây dựng kế hoạch công tác điều dưỡng tại khoa, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản, tài liệu liên quan của điều dưỡng theo sự phân công.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Khoa Ngoại tổng hợp	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Thực hiện đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công. - Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Quản lý thuốc dùng hàng ngày cho người bệnh trong khoa. Tổng hợp thuốc dùng hàng ngày theo y lệnh và viết phiếu lĩnh thuốc để trình trưởng khoa duyệt. - Thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc. - Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng khoa phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng.
15	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Khoa Liên chuyên khoa	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Thực hiện hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và thực hành dựa vào bằng chứng để cải tiến chất lượng chăm sóc. - Thực hiện đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công. - Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Tham gia xây dựng kế hoạch công tác điều dưỡng tại khoa, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản, tài liệu liên quan của điều dưỡng theo sự phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bộ Khoa	Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Khám bệnh		3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên, dùng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật Y.</p>	<p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trường khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng trong bệnh viện</p> <p>- Quản thu dùng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng</p> <p>- Thực hiện hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và thực hành dựa vào bằng chứng vững để cải tiến chất lượng chăm sóc. Thực hiện đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công</p> <p>- Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng</p> <p>- Tham gia xây dựng kế hoạch công tác điều dưỡng tại khoa, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản, tài liệu liên quan của điều dưỡng theo sự phân công</p>
16	Điều dưỡng hạng III (gây mê hồi sức)	Điều dưỡng hạng III (gây mê hồi sức)	Khoa Ngoại Tổng hợp		1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức trở lên</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật Y.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Chuẩn bị bệnh nhân, hộ trợ Bác sĩ khám trước gây mê;</p> <p>- Hồ trợ Bác sĩ thực hiện/thực các kỹ thuật gây mê – gây tê và theo dõi trong ca mổ theo sự phân công của Trường khoa;</p> <p>- Thực hiện gây mê và theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân;</p> <p>- Theo dõi và hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân đến bàn giao cho điều dưỡng phòng hồi tỉnh;</p> <p>- Theo dõi sự hồi tỉnh của bệnh nhân tại phòng hồi tỉnh trong 24h sau phẫu thuật và ghi nhật ký;</p> <p>- Kiểm tra bình ô xy và các công cụ dùng cụ liên quan trước và sau quá trình phẫu thuật;</p> <p>- Kiểm tra, bổ sung thuốc, vật tư từ tủ trực gây mê đảm bảo cho ca trực nếu cần;</p> <p>- Tham gia công tác quản lý dụng cụ vô khuẩn; Kỹ thuật hút máu và chuyển gửi hộp dụng cụ trong phạm vi quản lý;</p> <p>- Tham gia quản lý, bảo quản việc sử dụng máy móc trang thiết bị trong khoa;</p> <p>- Tham gia quản lý bệnh nhân, bệnh phòng, nhắc nhở thân nhân và thăm nuôi, khám, nhân viên tuân thủ quy định; Tham gia đào tạo các chuyên đề liên quan đến hoạt động chăm sóc theo sự phân công; bình phiếu chăm sóc, đào tạo tại khoa</p> <p>- Thực hiện các quy định về y đức, các quy chế chuyên môn, các quy trình kỹ thuật của ngành y tế và các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực gây mê hồi sức.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Nội tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên, đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Thực hiện đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công. - Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Quản lý thuốc dùng hàng ngày cho người bệnh trong khoa. Tổng hợp thuốc dùng hàng ngày theo y lệnh và viết phiếu lĩnh thuốc để trình trưởng khoa duyệt. - Thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc. - Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng khoa phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng.
19	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Ngoại tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên, đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện. - Tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp và pháp luật liên quan trong chăm sóc điều dưỡng. - Thực hiện đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công. - Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng. - Quản lý thuốc dùng hàng ngày cho người bệnh trong khoa. Tổng hợp thuốc dùng hàng ngày theo y lệnh và viết phiếu lĩnh thuốc để trình trưởng khoa duyệt. - Thực hiện đầy đủ y lệnh của thầy thuốc. - Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng khoa phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Biểu trưng hàng IV (gây mê hồi sức)	Biểu trưng IV (gây mê hồi sức)	Khoa Ngoại Tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Biểu trưng chuyên ngành gây mê hồi sức.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế và quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Chuẩn bị bệnh nhân, hộ trợ Bác sĩ khám trước gây mê;</p> <p>- Hồ trợ Bác sĩ thực hiện/thực hiện các kỹ thuật gây mê – gây tê và theo dõi trong ca mổ theo sự phân công của Trường khoa;</p> <p>- Thực hiện gây mê và theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân;</p> <p>- Theo dõi và hỗ trợ vận chuyển bệnh nhân đến bàn giao cho đội điều dưỡng phòng hồi tỉnh;</p> <p>- Theo dõi sự hồi tỉnh của bệnh nhân tại phòng hồi tỉnh sau phẫu thuật và ghi hồ sơ;</p> <p>- Kiểm tra bình ô xy và các công cụ dùng cụ liên quan trước và sau quá trình phẫu thuật;</p> <p>- Kiểm tra, bổ sung thuốc, vật tư tư trực gây mê đảm bảo cho ca trực nếu cần;</p> <p>- Tham gia công tác quản lý dụng cụ vô khuẩn; Khi thực hiện dụng cụ và chuyển giao và quản lý;</p> <p>- Tham gia quản lý, bảo quản việc sử dụng máy móc trang thiết bị trong khoa;</p> <p>- Tham gia quản lý bệnh nhân, buồng bệnh và tham nhân và tham viên tuân thủ quy định; Tham gia đào tạo các chuyên đề liên quan đến hoạt động chăm sóc theo sự phân công; bình phiếu chăm sóc, đào tạo tại khoa tự vấn Giáo dục sức khỏe;</p> <p>- Thực hiện các quy định về y đức, các quy chế chuyên môn, các quy trình kỹ thuật của ngành y tế và các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực gây mê hồi sức.</p>
21	Kỹ thuật y hàng III V.08.07.18	Kỹ thuật y hàng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ từ Đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trường khoa và Kỹ thuật y trường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;</p> <p>- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X-quang theo sự phân công của trường khoa.</p> <p>- Đối chiếu kỹ thuật chụp và đưa ra kết quả chẩn đoán bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.</p> <p>- Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kỹ hiệu, vị trí chỉnh xác phải, trái của cơ thể người bệnh.</p> <p>- Thực hiện: Chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định; Khi có sự cố phải ngừng máy, không được tự ý sửa chữa, phải báo ngay cho kỹ thuật y trường hoặc điều dưỡng trưởng và trưởng khoa. Khi sửa chữa máy phải luôn có mặt cùng thợ sửa chữa; Khi vẫn hành máy phải mang đầy đủ phụ tùng tiến phòng hộ theo pháp lệnh an toàn kiểm soát bức xạ; Không được bỏ vị trí làm việc khi máy đang hoạt động; Thực hiện các quy định hiện hành về thời gian làm việc bởi dưỡng và nghỉ ngơi;</p> <p>- Phải ghi kết quả chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến các khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa hoặc kỹ thuật y trường giải quyết.</p> <p>- Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất phải rửa theo sự phân công.</p> <p>- Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của trường khoa và kỹ thuật y trường.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ từ Cao đẳng trở lên, chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X- quang theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh. - Thực hiện: Chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định; Khi có sự cố phải ngừng máy, không được tự động sửa chữa, phải báo ngay cho kỹ thuật y trưởng hoặc điều dưỡng trưởng và trưởng khoa; Khi sửa chữa máy phải luôn có mặt cùng thợ sửa chữa; Khi vận hành máy phải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ theo pháp lệnh an toàn kiểm soát bức xạ; Không được bỏ vị trí làm việc khi máy đang hoạt động; Thực hiện các quy định hiện hành về thời gian làm việc bồi dưỡng và nghỉ ngơi. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến các khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa hoặc kỹ thuật y trưởng giải quyết. - Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất phim ảnh theo sự phân công. - Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng.
23	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Hộ sinh hạng III	Khoa Phụ sản	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ từ Đại học trở lên, chuyên ngành Hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm 	<ul style="list-style-type: none"> -Tiếp nhận người bệnh mới vào khoa. - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc người bệnh. - Thăm khám thai, lấy thông số cần thiết của sản phụ hoặc bệnh nhân. - Chuẩn bị dụng cụ đỡ đẻ. - Theo dõi tiến trình chuyển dạ của sản phụ. - Thực hiện đỡ đẻ thường, phụ bác sĩ thực hiện kỹ thuật đỡ đẻ khó. - Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị. - Theo dõi tình trạng sản phụ và trẻ sơ sinh, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi đầy đủ các diễn biến vào phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc. - Tham gia trực, nhận và bàn giao tình trạng sản phụ, người bệnh, thuốc, công việc, tài sản đầy đủ với kíp thường trực. - Bảo quản tài sản, thuốc và các thiết bị y tế, hồ sơ bệnh án. - Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, kế hoạch hóa gia đình, bảo vệ sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh cho các sản phụ và người bệnh tại khoa. - Thực hiện y lệnh tiêm chủng của bác sĩ khám sàng lọc và theo dõi xử trí phản ứng sau tiêm chủng. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Hộ sinh trưởng.

TT	Chức danh nghề nhập cán tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tức	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Dược sĩ	Khoa Dược	4		<p>- Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa được và quy chế sử dụng thuốc.</p> <p>- Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn được tại khoa Dược, khoa làm sàng và Nhà thuốc trong bệnh viện.</p> <p>- Cập nhật thông tin về các thuốc xuyêc các vấn đề quản lý chuyên môn, tham mưu cho Trưởng khoa độc bệnh viện kê hoạch pho bìe, tiến khai thực hiện các quy định tại các khoa trong bệnh viện.</p> <p>- Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc.</p> <p>- Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên, đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát.</p> <p>- Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong bệnh viện, tiến khai mang lượt theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác được</p> <p>- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho.</p> <p>- Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cân bộ y tế và người bệnh. Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện; chịu trách nhiệm tính toán hiệu chỉnh liều đối với người bệnh cần điều chỉnh liều; được quyền xem xét thay thế thuốc (nếu phát hiện thấy có tương tác trong các đơn, kê đơn cũng hoạt chất, thuốc trong kho của khoa Dược hết) bằng thuốc tương đương thời thông tin tại khoa làm sàng biệt và thông nhất việc thay thế thuốc.</p> <p>- Phối hợp với thủ kho để dự trữ và nhập thuốc về kho để phục vụ tại công tác cấp phát thuốc.</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao.</p>
25	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Công tác xã hội viên	Phòng Điều dưỡng	1		<p>- Thực hiện các nghiệp vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành.</p> <p>- Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng.</p> <p>- Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của đối tượng.</p> <p>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng.</p> <p>- Tiếp xúc cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền.</p> <p>- Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết.</p> <p>- Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng.</p> <p>- Danh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ công tác xã hội trong phạm vi công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn và quy trình nghiệp vụ công tác xã hội.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho viên chức và công tác viên công tác xã hội theo sự phân công.</p>
25	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Công tác xã hội viên	Phòng Điều dưỡng	1		<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành khoa học xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Văn thư viên 02.007	Văn thư viên	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan. - Quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư. - Lưu trữ, sắp xếp, chỉnh lý hồ sơ, tài liệu đúng quy định. - Thực hiện nghiệp vụ văn thư, lưu trữ. - Sử dụng và bảo quản con dấu. - Phối hợp thực hiện các công việc có liên quan đến hành chính – văn phòng. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo sự phân công. - Thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
27	Cán sự 01.004	Cán sự hành chính - văn phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị nhân sự, Quản trị văn phòng, Điện, điện tử, Xây dựng, Quản trị kinh doanh, Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả về hành chính - văn phòng. - Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản. - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến hành chính – văn phòng - Phối hợp thực hiện các công việc có liên quan đến hành chính – văn phòng. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo sự phân công. - Thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan và của viên chức, người lao động, bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc phòng chống mối, duy trì cảnh quan, trụ sở làm việc. - Thực hiện công tác phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở. - Thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa, công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm,... - Thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình. - Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn. - Theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện, đề xuất việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của các tòa nhà, trụ sở. - Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
28	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên về tổng hợp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học trở lên ngành Bác sĩ y học dự phòng, Y tế công cộng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các kế hoạch, chương trình, đề án cải tiến chất lượng hằng năm. - Tổng hợp, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công. - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan đến lĩnh vực được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo sự phân công. - Xây dựng kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần. - Tổ chức thống kê, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy chế bệnh viện. - Hướng dẫn các khoa, phòng lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của bệnh viện. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Báo cáo các sự cố y khoa và đề xuất các giải pháp để giải quyết, ngăn ngừa xảy ra sự cố y khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vi trí	Phân bộ khoa	SL	Yêu cầu	Mô tả công việc
30	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán viên trung cấp	Phòng Tài chính - Kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p> <p>- Bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.</p> <p>- Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể phân tích kết quả, hiệu quả hoạt động của bệnh viện.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công và hỗ trợ các khoa phòng khi cần thiết.</p>
29	Kế toán viên 06.031	Kế toán viên	Phòng Tài chính - Kế toán	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm</p> <p>- Bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.</p> <p>- Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể phân tích kết quả, hiệu quả hoạt động của bệnh viện.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công và hỗ trợ các khoa phòng khi cần thiết.</p>