

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngàytháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

Kính gửi:

- Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Tuyên Quang;
- Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa tỉnh.

Tên tôi là (Viết chữ in hoa)Nam (Nữ).....
Sinh ngày/...../.....; Dân tộc:
Quê quán (Xã huyện tỉnh):
Hộ khẩu thường trú (Xã huyện tỉnh):.....
Chỗ ở hiện nay:.....Số điện thoại liên lạc:.....
Trình độ chuyên môn:.....chuyên ngành đào
tao.....; hệ đào tạo:.....

Tham gia công tác từ ngàythángnăm; tuyển dụng
ngàythángnăm.....

Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị công tác hiện nay.....
Lương đang hưởng: Hạng CDNN..... Mã số.....,
bậc lương.....hệ sốtừ ngày.....tháng.....năm.....
Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm.....tại.....

- Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:
1. Sơ yếu lý lịch.
 2. Giấy chứng nhận sức khỏe.
 3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký
dự tuyển.
 4. Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức,
trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của
người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
 5. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm
quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
 6. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Tôi xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi
hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính đề nghị lãnh đạo, phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh
xem xét giải quyết.

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị
trực tiếp sử dụng cán bộ CC, VC
(Ký đóng dấu)

Người làm đơn
(Ký ghi rõ họ tên)