



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2024

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Theo Kế hoạch số 1077/KH-BVTV ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bệnh viện Trung Vương)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
I. Bác sĩ (hạng III): 21 người						
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a) Tốt nghiệp Bác sĩ có trình độ sau đại học thuộc nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định: Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. đ) Có kinh nghiệm điều trị nội trú, có kinh nghiệm làm tại các phòng chức năng bệnh viện.	* Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng phòng và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học. * Bác sĩ phụ trách mảng Bác phẩm y tế; phụ trách về việc thực hiện quy chế chuyên môn.
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Phòng Chỉ đạo tuyến	1	a) Tốt nghiệp Bác sĩ có trình độ sau đại học thuộc nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định: Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	* Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng phòng và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học; Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công thực hiện công tác tuyến truyền, giáo dục sức khỏe. * Bác sĩ phụ trách điều phối và quản lý công tác đào tạo.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ Răng hàm mặt	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Khám bệnh	2	a) Tốt nghiệp Báo sĩ Răng hàm mặt b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề Răng hàm mặt và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp báo sĩ, bác sĩ y học dự phòng.	* Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. * Báo sĩ khám bệnh, chữa bệnh theo chuyên khoa Răng hàm mặt
4	Bác sĩ điều trị nội	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực- Chống độc	1	a) Tốt nghiệp báo sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp báo sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Thực hiện khám chữa bệnh, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú chuyên khoa hay chuyên viên. Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị nội trú theo quy chế điều trị nội trú. Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kế đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc. Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hàng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh mới vào viện và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị cho đạo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh. Hàng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS đường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật. Xử lý cấp cứu khi có rúu ra tai biến xảy ra. Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kế toa thuốc điều trị. Để xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ Trưởng khoa đi làm. Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, Tham gia hội chẩn. Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, tuyền. Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe.
			Khoa Tim mạch	1		
			Khoa Nội tiết-Tổng hợp	1		
			Khoa Nhiễm	2		

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ điều trị nội	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Điều trị theo yêu cầu	2	a) Tốt nghiệp Bác sĩ có trình độ sau đại học thuộc nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo, Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Thực hiện khám chữa bệnh, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú chuyên khoa hay chuyên viên; Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị nội trú theo quy chế điều trị nội trú; Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị; Đề xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ Trưởng khoa đi làm; Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học; Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe.
6	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo, Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Thực hiện khám chữa bệnh, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú chuyên khoa hay chuyên viên; Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị nội trú theo quy chế điều trị nội trú; Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị; Đề xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ Trưởng khoa đi làm; Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học; Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe.
7	Bác sĩ sản	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Phụ sản	1	a) Tốt nghiệp Bác sĩ có trình độ sau đại học thuộc nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo, Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công. Thực hiện khám chữa bệnh, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú chuyên khoa hay chuyên viên; Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị nội trú theo quy chế điều trị nội trú; Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị; Đề xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ Trưởng khoa đi làm; Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học; Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe.

VIỆN
Y HỌC DỰ PHÒNG

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh		Khoa Chẩn đoán hình ảnh	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/3/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	* Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Tham gia thường trực theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe. *Thực hiện công việc của Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh về Siêu âm, X-Quang, CT Scanner, MRI.
II. Điều dưỡng hạng III: 19 người						
9	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Điều dưỡng	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện thuốc theo đúng y lệnh bác sĩ và theo dõi dùng thuốc cho người bệnh; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Tiếp nhận bệnh nhân mới, đưa người bệnh chuyển khoa, chuyển viện, làm cần làm sàng; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh.
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2		
	Khoa Thần-Thần nhân tạo		1			
	Khoa Hồi sức tích cực-Chống độc		4			
	Khoa Tim mạch		1			
	Khoa Nội tiết-Tổng hợp		1			
	Khoa Ngoại Tổng hợp		2			
Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Điều trị theo yêu cầu	6				
III. Điều dưỡng hạng IV: 33 người						
10	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tích cực-Chống độc	6	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện thuốc theo đúng y lệnh bác sĩ và theo dõi dùng thuốc cho người bệnh; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Tiếp nhận bệnh nhân mới, đưa người bệnh chuyển khoa, chuyển viện, làm cần làm sàng; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh.
			Khoa Thận kinh	2		
			Khoa Tim mạch	1		
			Khoa Nội tiết-Tổng hợp	2		
			Khoa Ngoại tổng hợp	3		
			Khoa Ngoại lồng ngực mạch máu - Thận kinh	2		
			Khoa Ngoại thần-Tiết niệu	1		
			Khoa Chẩn thương chỉnh hình	3		
			Khoa Gây mê hồi sức	7		
			Khoa Bong-Tạo hình thẩm mỹ	1		
Khoa Điều trị theo yêu cầu	4					
IV. Hộ sinh hạng III: 02 người						

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Hộ sinh chăm sóc	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Phụ sản	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hộ sinh, Điều dưỡng phụ sản. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện thuộc theo đúng y lệnh báo sĩ và theo dõi đúng thuốc cho người bệnh; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Tiếp nhận bệnh nhân mới, đưa người bệnh chuyển khoa, chuyển viện, làm cần làm sáng; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh.
V. Kỹ thuật y hạng III: 07 người						
12	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	5	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện Chụp X-Quang, đọc và trả kết quả X-quang; Điện chẩn máy chiếu, chụp, rửa phim X-quang theo sự phân công của Trưởng khoa. Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ, tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kỹ thuật, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh. Thực hiện: Vận hành máy, trang thiết bị y tế. Bảo dưỡng, nắm thực hiện kỹ thuật, kỹ thuật, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh. Trưng thiết bị khi có sự cố, hư hỏng. Ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng, Lĩnh và báo quản cáo đúng cu, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
13	Kỹ thuật y Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Điều trị đau-Vật lý trị liệu-Y học cổ truyền	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học về Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Phấn đấu các thuốc đã thử nghiệm và thường xuyên biết tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Link và hóa quản cáo đúng cu, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định. Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trường khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
VI. Cán sự: 01						



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Hành chính khoa	Cán sự 01.004	Khám bệnh	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp vị trí việc làm: Thư ký y khoa hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện công tác hành chính của khoa theo lĩnh vực được phân công. Phụ trách công việc tiếp nhận bệnh nhân tại khoa Khám bệnh.
VII. Kế toán viên: 02						
15	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. d) Biết chế độ Kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành; Các khoản mục chi phí được định tài thông tư 32/2016/TT-BTC ngày 31/12/2016; Luật kế toán, Luật Ngân sách hiện hành; Quy định giá thành toán bệnh nhân có thẻ Bảo hiểm y tế và không thẻ Bảo hiểm y tế.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Lập và thu biên lai thu viện phí, BHYT; Báo cáo chi tiết từng bệnh nhân và các khoản thu viện phí, thu HDDV trong ngày; Trục thu viện phí (ghi số ngày trực/năm); Lập phiếu nộp tiền hàng ngày (Viện phí+ BHYT+ thu hóa đơn tăng) ; Phụ trách Kế toán kho
VIII. Kỹ sư (hạng III): 02						
16	Kỹ sư	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Hành chính quản trị	2	a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Môi trường, cấp thoát nước. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Khoản 12,14 Điều 1 của Thông tư liên tịch số 14/2022/TT-LT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ	* Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Tham gia trực và thực hiện một số công việc khác khi Trường phòng phân công. * Chuyên ngành Môi trường: Phụ trách quản lý môi trường và văn bản hệ thống quản lý nước thải. * Chuyên ngành Cấp thoát nước: Thực hiện các kỹ thuật liên quan đến hệ thống nước cấp và sửa chữa liên quan đến hệ thống nước cấp của Bệnh viện.
Tổng cộng				87		