

Phụ lục

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỦA CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÀN TUYỂN DỤNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số 757/TB-VNCĐTVA ngày 09/9/2024 của Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh, Đại học Đà Nẵng)

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực; chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, CDNN tuyển dụng;
- + Đối với Giảng viên: Có bằng Thạc sĩ trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Giảng viên;
- + Đối với Chuyên viên, Thụ viện viên có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp tuyển dụng hoặc có cam kết bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong thời hạn 01 (một) năm sau khi được tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng, vị trí việc làm và điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
1	Khoa Kinh tế và Kinh doanh	Giảng viên ngành Quản trị và Kinh doanh quốc tế	05	Giảng dạy các học phần thuộc ngành Quản trị và Kinh doanh quốc tế (Marketing, Du lịch khách sạn, Luật Kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Phân tích kinh doanh, Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo,...)	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Marketing, Quản trị nguồn nhân lực, Phân tích kinh doanh, Luật Kinh doanh, Đổi mới sáng tạo hoặc các ngành gắn với các ngành trên.2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.3) Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì không bắt buộc phải có chứng chỉ. <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam).- Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
2	Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông	Giảng viên ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy tính	05	Giảng dạy các học phần thuộc các chuyên ngành Khoa học và Kỹ thuật máy tính, Công nghệ phần mềm, Khoa học dữ liệu	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <p>1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Khoa học máy tính, Kỹ thuật lập trình, Khoa học dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo, Điện tử viễn thông hoặc các ngành gần với các ngành trên.</p> <p>2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam). - Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.
3	Tổ Ngôn ngữ và Dự bị Đại học	Giảng viên Ngôn ngữ và Dự bị Đại học	02	Giảng dạy các học phần Tiếng Anh trong chương trình đào tạo chính quy	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <p>1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Ngôn ngữ học ứng dụng, Ngôn ngữ học tiếng Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh hoặc các ngành gần với các ngành trên.</p> <p>2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.</p> <p>3) Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.5 trở lên hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì không bắt buộc phải có chứng chỉ.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam). - Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
			01	Giảng dạy các học phần kỹ năng mềm trong chương trình đào tạo chính quy	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <p>1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc nhóm ngành kinh tế, kinh doanh và khoa học xã hội.</p> <p>2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.</p> <p>3) Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì không bắt buộc phải có chứng chỉ.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam). - Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.
		Giáo vụ kiêm Thư ký	01	<p>Công việc về hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc về giấy tờ, hợp đồng, biên bản...; - Hỗ trợ xây dựng các kế hoạch, dự trù kinh phí cho các hoạt động gồm các buổi họp, các chương trình, sự kiện, các hoạt động ngoại khóa,... - Hỗ trợ công tác tổ chức sự kiện, chương trình do Khoa chủ trì; - Soạn thảo và lưu trữ công văn đi và công văn đến của Khoa; <p>Công việc Giáo vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ việc mời giảng, xây dựng thời khóa biểu, lập kế hoạch; - Hỗ trợ giảng viên trong giảng dạy và công tác đảm bảo chất lượng; - Phối hợp với các cố vấn học tập để theo dõi và quản lý sát sao việc học tập của sinh viên; - Hỗ trợ sinh viên về các vấn đề liên quan đến học tập và học thuật khi cần thiết. <p>Công việc về truyền thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với bộ phận truyền thông thực hiện các công việc phục vụ cho công tác tuyển sinh tại Khoa; <p>Các công việc hành chính khác theo yêu cầu của Trường khoa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên ngành: Quốc tế học, Ngôn ngữ Anh. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
4	Khoa Khoa học và Công nghệ	Giảng viên ngành Khoa học Y sinh	03	Giảng dạy các học phần thuộc các chuyên ngành của ngành Khoa học Y sinh	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <p>1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Khoa học Y Sinh, Công nghệ sinh học, Hóa sinh, Sinh học phân tử, Kỹ thuật y sinh, hoặc một số ngành thuộc khối ngành sức khỏe.</p> <p>2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam). - Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu trong các lĩnh vực: Vật liệu y sinh, y học tái tạo, công nghệ tế bào/tế bào gốc, hóa sinh y dược, y học cá thể, miễn dịch/ liệu pháp miễn dịch, IoT trong thiết bị chăm sóc sức khỏe, telemedicine, CRISPR, IVF, ...
		Giảng viên ngành Công nghệ vật liệu	02	Giảng dạy các học phần thuộc các chuyên ngành của ngành Công nghệ vật liệu	<p>Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:</p> <p>1) Có bằng Thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Khoa học Vật liệu, công nghệ Nano, Vật lý hoặc các ngành gắn với các ngành trên.</p> <p>2) Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. Trường hợp tốt nghiệp từ cơ sở đào tạo ở nước ngoài hoặc các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam). - Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu trong các lĩnh vực: Vật liệu y sinh, Vật liệu 2-D, vật liệu thông minh/tiên tiến, mô phỏng vật liệu, mạch tích hợp, IoT trong thiết bị chăm sóc sức khỏe, nanomedicine, vật liệu hiển thị, hóa tin học, thiết bị điện tử y sinh, công nghệ MEMS/NEMS,...
		Chuyên viên Phòng Thí nghiệm	01	<p>Quản lý phòng thí nghiệm thuộc Khoa Khoa học và Công nghệ và hỗ trợ các học phần thực hành theo sự phân công của Khoa, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, bảo quản các loại máy móc, hóa chất phục vụ cho phòng thí nghiệm; - Lên kế hoạch và thực hiện mua sắm hóa chất, thiết bị phục vụ cho các học phần thực hành theo yêu cầu của các giảng viên; - Lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp, mua sắm thiết bị cho phòng thí nghiệm; - Hỗ trợ giảng viên chuẩn bị hóa chất, dụng cụ cho các lớp thực hành; - Hỗ trợ giảng viên hướng dẫn sinh viên trong các lớp thực hành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên các ngành sau: khoa học/kỹ thuật y sinh, công nghệ sinh học, công nghệ hóa học, hóa kỹ thuật, công nghệ vật liệu, hóa ứng dụng, sinh học hoặc các ngành khoa học sức khỏe khác. - Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ như quản lý phòng thí nghiệm, an toàn sinh học, quản lý chất lượng (ISO, HACCP, v.v.) và sử dụng thành thạo phần mềm đồ họa, vẽ vector khác hoặc lập trình đơn giản.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
5	Phòng Đào tạo	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác rà soát, cập nhật chương trình đào tạo, gồm: + Dò kiểm hồ sơ điều chỉnh, cập nhật chương trình Đào tạo của các Khoa/Tổ chuyên môn; + Theo dõi, hướng dẫn Khoa/Tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Tham mưu thông qua các bước rà soát, cập nhật CTĐT; - Tham mưu các quy định, quy trình về mở ngành/chuyên ngành đào tạo; - Theo dõi giảng dạy các lớp học phần đang dạy, gửi thông báo cho sinh viên vắng gần/quá số buổi quy định; - Theo dõi, kiểm tra việc cập nhật, điều chỉnh thông tin CTĐT trên hệ thống nội bộ của Viện; - Tham gia xây dựng thời khóa biểu phù hợp với chương trình đào tạo và Quy chế đào tạo tín chỉ và các quy định của Viện; - Hỗ trợ cập nhật thông tin trên hệ thống HEMIS của Bộ; - Các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc về công tác đào tạo tại các cơ sở giáo dục.
6	Phòng Khoa học - HTQT	Chuyên viên Hợp tác quốc tế	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn, cung cấp thông tin về ngành học, chương trình học, trường học và quốc gia du học phù hợp cho phụ huynh và sinh viên/người học; - Hỗ trợ người học về kế hoạch học tập, quá trình làm hồ sơ, các thủ tục và giấy tờ xin học; xin học bổng; xin visa; - Hỗ trợ các hoạt động nhằm thúc đẩy liên kết với các trường ở nước ngoài; - Dịch thuật tài liệu, hồ sơ du học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: kinh tế, quốc tế học, quan hệ quốc tế, ngôn ngữ Anh hoặc liên quan. - Ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh và có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hợp tác quốc tế.
7	Tổ Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Chuyên viên khảo thí	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lên lịch thi, lập danh sách thi, chuẩn bị hồ sơ thi và cơ sở vật chất phục vụ thi, thông báo đến các bên liên quan, trực thi, hỗ trợ cán bộ coi thi và sinh viên trong các buổi thi. - Thu bài thi, kiểm tra, gửi bài về Khoa/Tổ chuyên môn để chấm, và so khớp điểm sau thi. - Thống kê, lưu trữ hồ sơ thi và bài thi. - Tham gia xây dựng các quy định, quy trình, hướng dẫn liên quan đến công tác khảo thí. - Đánh giá hiệu quả của các kỳ thi để cải tiến chất lượng. - Phối hợp thực hiện phân tích kết quả thi, các dữ liệu khảo thí khác và đánh giá của sinh viên. - Phối hợp tổ chức các buổi tập huấn về khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục cho giảng viên, chuyên viên, và người lao động. - Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo và phân công của lãnh đạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm liên quan đến công tác khảo thí hoặc kinh nghiệm làm việc trong các cơ sở giáo dục.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
		Chuyên viên đảm bảo chất lượng giáo dục	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và tham gia xây dựng quy định, quy trình, kế hoạch, hướng dẫn về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD), công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng, và cải tiến chất lượng của Viện. - Phối hợp với các đơn vị thực hiện các kế hoạch ĐBCLGD. - Hướng dẫn các Khoa/Tổ chuyên môn, và các bộ phận chức năng thuộc Viện thu thập thông tin và minh chứng để thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục. - Triển khai thực hiện, tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát các bên liên quan. - Lưu trữ, quản lý hồ sơ, minh chứng, các tài liệu về ĐBCLGD của Viện. - Các công việc khác phù hợp với chuyên môn và năng lực theo sự phân công của lãnh đạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Thống kê, Đo lường và đánh giá trong giáo dục. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục hoặc kinh nghiệm làm việc trong các cơ sở giáo dục.
8	Tổ Truyền thông Marketing	Chuyên viên Truyền thông	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chiến lược định hướng nội dung, đóng góp các ý tưởng nội dung sáng tạo cho các chiến dịch digital marketing, các chiến dịch tuyển sinh. - Xây dựng, sáng tạo các loại hình content như: Landing page, Facebook posts, bài PR, bài tin tức website, viết bài SEO, email, lên kịch bản clip, viết bài quảng cáo, FAQs, ... trên website và các trang mạng xã hội, email marketing,... - Đầu mối làm việc với các Khoa/Tổ về các dự án, hạng mục truyền thông. - Hỗ trợ quản lý các trang mạng xã hội của Viện. - Chịu trách nhiệm sản xuất nội dung quảng cáo tuyển sinh, chiến dịch marketing (digital/offline,...) như bài viết, idea video/hình ảnh, TVC,... - Tham gia phân tích, đánh giá hiệu quả sáng tạo của các chiến dịch để cải thiện chất lượng. - Tham gia quản lý các dự án outsource, marketing agency,... để phục vụ thực hiện các chiến dịch tuyển sinh. - Tham gia góp ý, brainstorm, chủ động phát triển các ý tưởng sáng tạo hiệu quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong ngành marketing, quảng cáo; và am hiểu các nền tảng mạng xã hội, luật content, chính sách nền tảng.
9	Tổ Công tác sinh viên	Chuyên viên (Mảng Giáo dục Chính trị và hoạt động sinh viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình giáo dục chính trị, tư tưởng cho sinh viên. - Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho sinh viên thành tích cao và theo dõi việc xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm. - Hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo. - Quản lý và tổ chức hoạt động ngoại khóa của sinh viên - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo Viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên có khả năng ngoại ngữ tốt, có kinh nghiệm về các hoạt động cộng đồng, tổ chức sự kiện, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.

STT	ĐƠN VỊ	VỊ TRÍ	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC	ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN RIÊNG
		Chuyên viên (Mảng hành chính và quản lý sinh viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác hành chính trong quản lý sinh viên - Công tác tổ chức, quản lý và đánh giá hoạt động học tập và rèn luyện sinh viên: - Công tác quản lý và tổ chức các hoạt động ngoại khóa của sinh viên: - Thực hiện hỗ trợ thanh toán và quyết toán các hóa đơn, chứng từ của Tổ. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành/chuyên ngành: công tác xã hội, ngôn ngữ, toán - tin hoặc liên quan. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về văn thư, quản lý hành chính, các hoạt động cộng đồng, tổ chức sự kiện hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.
		Chuyên viên (Mảng chính sách và dịch vụ hỗ trợ sinh viên)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và giám sát việc thực hiện các quy định về học bổng, chính sách hỗ trợ học phí, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội. - Công tác hỗ trợ tâm lý-xã hội, dịch vụ chăm sóc sức khỏe và các dịch vụ hỗ trợ theo quy định của Viện và pháp luật. - Công tác quản lý và tổ chức các hoạt động ngoại khóa của sinh viên: - Thực hiện hỗ trợ thanh toán và quyết toán các hóa đơn, chứng từ liên quan. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên thuộc ngành/chuyên ngành: tâm lý, công tác xã hội, ngôn ngữ hoặc liên quan. - Ưu tiên ứng viên giao tiếp tốt bằng tiếng Anh; biết thêm các ngoại ngữ khác như Nhật, Hàn Trung, có kinh nghiệm về các hoạt động cộng đồng, tổ chức sự kiện hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.
10	Tổ Dịch vụ việc làm và Quan hệ doanh nghiệp	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn, giới thiệu vị trí thực tập, việc làm. - Tư vấn định hướng nghề nghiệp cho sinh viên. - Triển khai các hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên. - Hỗ trợ công tác hành chính - truyền thông nội bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh, Nhân sự, Ngoại ngữ, Giáo dục hoặc các ngành liên quan. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc các lĩnh vực liên quan đến nhân sự, tổ chức sự kiện hoặc đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục. - Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng các phần mềm thiết kế cơ bản.
11	Thư viện	Chuyên viên Thư viện	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức tài liệu, hướng dẫn sử dụng, sắp xếp, bảo quản, điều phối toàn bộ hệ thống tài liệu trong thư viện của Viện. - Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc: Mua, tiếp nhận, trao đổi, bổ sung các loại tài liệu, sách báo nhằm phục vụ việc giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên. - Xây dựng và duy trì các cơ sở dữ liệu phục vụ cho mục đích tìm kiếm tài liệu dễ dàng, thuận lợi. - Thực hiện việc trang bị các thiết bị, dụng cụ chuyên biệt cho thư viện; giữ gìn cơ sở vật chất - kỹ thuật ở trong tình trạng tốt nhất. - Thực hiện việc nghiên cứu nhu cầu đọc, nhu cầu tin tức để việc phục vụ tốt nhất nhu cầu học tập, nghiên cứu của sinh viên, giảng viên. - Kiểm tra, kiểm soát việc mượn sách, đọc sách của giảng viên, sinh viên. - Thực hiện công tác tổng hợp về hoạt động của thư viện, thống kê, báo cáo kịp thời theo yêu cầu của cấp trên và của Viện. - Tham gia các hoạt động đoàn thể và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Viện giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các cơ sở giáo dục đại học.