

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Mục Phiếu đăng ký dự tuyển

- Vị trí dự tuyển: Ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển;
- Đơn vị dự tuyển: Ghi đúng tên đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Mục thông tin cá nhân

- Họ và tên: Thí sinh ghi rõ họ tên chữ in hoa.
- Dân tộc: Ghi theo đúng dân tộc trên giấy khai sinh.
- Số CMND: Chỉ chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân do thí sinh đã kê khai mới được sử dụng để đối chiếu khi tham gia sát hạch.
- Số điện thoại: Ghi rõ số điện thoại liên hệ và email (nếu có) của thí sinh.
- Quê quán, Hộ khẩu thường trú, chỗ ở hiện nay: thí sinh phải ghi rõ địa chỉ: xóm (số nhà), thôn (đường phố, ngõ ngách), xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố).
- Thành phần bản thân hiện nay: Thí sinh ghi rõ công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên, thợ thủ công, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp...; nếu sống phụ thuộc gia đình thì ghi là học sinh, sinh viên hoặc chưa có việc làm.
- Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí dự tuyển.

3. Mục thông tin cơ bản về gia đình: Thí sinh ghi đầy đủ thông tin của Vợ hoặc chồng; bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng hoặc bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ (chồng); con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể; anh, chị, em ruột; anh, chị, em ruột của vợ (chồng).

Thứ tự kê khai:

- Bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng, vợ (chồng); con; anh chị em ruột.
- Bố, mẹ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ (chồng); anh, chị, em ruột của vợ (chồng).

4. Mục thông tin về quá trình đào tạo: thí sinh dự tuyển phải ghi đúng những thông tin ghi trên văn bằng, chứng chỉ vào bảng “Thông tin về quá trình đào tạo” tại mục này, những trường hợp ghi sai thông tin trên văn bằng, chứng chỉ thì kết quả tuyển dụng công chức sẽ bị hủy bỏ. Thí sinh ghi văn bằng trước, chứng chỉ sau.

+ **Cột Trình độ văn bằng/chứng chỉ:** thí sinh ghi trình độ đào tạo như sau: Ths, Cử nhân, Kỹ sư, Trung cấp...../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông, Chứng chỉ tin học văn phòng.....; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chứng chỉ Anh B...

+ **Cột Số hiệu văn bằng, chứng chỉ:** ghi cụ thể số hiệu bằng được ghi trên bằng tốt nghiệp, số hiệu chứng chỉ được ghi trên chứng chỉ.

+ **Cột Chuyên ngành đào tạo và cột ngành đào tạo:** thí sinh ghi chuyên ngành và ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ ghi ngành vào cột ngành đào tạo.

+ **Cột Hình thức đào tạo:** thí sinh ghi Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ...

+ **Cột Xếp loại bằng/chứng chỉ:** thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình.....

5. Mục thông tin về quá trình công tác

- Thí sinh ghi thông tin về quá trình công tác theo các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, bố trí, luân chuyển, điều động.....

- Ghi Quyết định phê duyệt nguồn quy hoạch Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã và quyết định phê duyệt nguồn quy hoạch khác nếu có.

6. Mục đối tượng ưu tiên: Ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Đối với các trường hợp ưu tiên là con của liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học thì thẻ thương binh, bệnh binh, giấy chứng nhận của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, bằng tổ quốc ghi công đối với liệt sĩ của cha hoặc mẹ của thí sinh dự tuyển do cơ quan có thẩm quyền cấp phải trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp những tài liệu ưu tiên nêu trên do cơ quan có thẩm quyền cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

7. Mục nội dung khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng

- Trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Thí sinh ghi rõ trình độ, năng lực của cá nhân, tự nhận xét về việc có đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí đăng ký dự tuyển hay không:

Lưu ý:

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính: Các thành phần hồ sơ phải được kẹp với nhau, bỏ vào 01 phong bì dán kín. Bên ngoài hồ sơ ghi rõ: "Hồ sơ đăng ký xét tuyển"; họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người gửi.

- Người viết phiếu phải kí trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.