



PHỤ LỤC

Dự kiến tiến độ tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 262 /KH-UBND ngày 13 /9/2024

Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	16/9/2024	- Ban hành Thông báo thi tuyển; - Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT Quận, phường; các trường học; - Niêm yết tại Bộ phận Một cửa Quận	Chủ tịch UBND Quận; Phòng Nội vụ
2.	16/9/2024 đến 04/10/2024 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển - Dự kiến nội dung ôn tập thi viết - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển	Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT
3.	07/10/2024 đến 11/10/2024	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND Quận về kết quả thẩm định hồ sơ, nội dung ôn tập thi viết và dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển (Trường hợp không đảm bảo số dư thì tập thể lãnh đạo UBND quận thực hiện đề cử thêm nhân sự). - Trình Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển và một số nội dung liên quan đến công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo.	Phòng Nội vụ Tập thể lãnh đạo UBND Quận
4.		- Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, nội dung ôn tập thi viết và thành viên Hội đồng thi tuyển	Thường trực Quận ủy
5.	Dự kiến 18/10/2024	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên cổng TTĐT Quận, phường, các trường học; Niêm yết tại Bộ phận Một cửa Quận. - Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý - Công bố nội dung ôn tập thi viết. - Quyết định đơn vị xây dựng đề, đáp án chấm thi viết vòng 1.	UBND Quận; Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND Quận; các trường - Chủ tịch UBND Quận - Hội đồng thi tuyển



STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
6.	Dự kiến 18/10/2024 đến 01/11/2024	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi) - Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn.	Đơn vị tư vấn
7.		- Thành lập Ban coi thi; Ban phách; Ban giám sát; Tổ phục vụ	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển
8.	04/11/2024	Tổ chức thi viết	Hội đồng thi tuyển; Các ban giúp việc
9.	05/11/2024	- Quyết định thành viên chấm thi viết	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển
10.	05/11/2024 đến 06/11/2024	- Tổ chức làm phách, chấm thi viết - Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
11.	06/11/2024	- Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết	HĐ thi tuyển
12.	07/11/2024, 08/11/2024, 11/11/2024 (03 ngày làm việc)	- Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Phòng Nội vụ
13.	14/11/2024	- Quyết định thành viên chấm phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; - Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng thi tuyển; Thành viên chấm phúc khảo; Các ban giúp việc
14.	14/11/2024 đến 21/11/2024 (05 ngày làm việc)	- Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết) - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về Hội đồng thi tuyển - Tiếp nhận Đề án	Hội đồng thi tuyển; Phòng Nội vụ; Các thí sinh
15.	22/11/2024 đến 28/11/2024	- Rọc phách và chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển - Chuẩn bị các nội dung tổ chức thi	Thư ký HĐ thi tuyển; Phòng Nội vụ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
16.	Từ 29/11/2024 đến 06/12/2024	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển) - Báo cáo UBND Quận kết quả thi trình bày Đề án; xác định người trúng tuyển, trình Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định (theo từng chức danh thực hiện)	Hội đồng thi tuyển; thí sinh dự tuyển
17.	Từ 04/12/2024 đến 11/12/2024	- UBND Quận báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy kết quả tổ chức thi tuyển và xem xét, quyết định người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND Quận; Phòng Nội vụ
18.	Sau khi có	- Thông báo kết quả trúng tuyển	HĐ thi tuyển
19.	Thông báo của Ban Thường vụ Quận ủy	Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	Chủ tịch UBND Quận
20.	Sau khi hoàn thành công tác thi tuyển	Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Phòng Nội vụ

Lưu ý: Tiến độ trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo đúng quy trình tổ chức thi tuyển theo quy định.