




**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 40/TB-QLDA ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng Quận 11 về tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 11 năm 2024)

STT	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng					Mô tả công việc	Ghi chú
		Chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Chuyên môn	Trình độ Ngoại ngữ	Trình độ Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	3	Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, kinh tế xây dựng hoặc chuyên ngành khác phù hợp với ngành, lĩnh vực xây dựng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ của Chủ đầu tư và quản lý dự án đầu tư xây dựng được cấp có thẩm quyền giao, gồm quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ xây dựng; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn; bảo vệ môi trường; lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng; quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình và một số công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</li><li>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ khai thác, quản lý vận hành, bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa các công trình xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.</li><li>- Tham gia nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng.</li><li>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng.</li><li>- Tham gia nghiên cứu đề tài, đề án, các công trình nghiên cứu khoa học nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng.</li><li>- Tham gia chuẩn bị nội dung cho các cuộc hội thảo chuyên môn, nghiệp vụ trong và ngoài nước.</li><li>- Tham gia biên soạn, biên tập các tài liệu, giáo trình hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.</li></ul>	

STT	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng					Mô tả công việc	Ghi chú
		Chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Chuyên môn	Trình độ Ngoại ngữ	Trình độ Tin học		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Kế toán viên	Kế toán viên	1	Tốt nghiệp từ đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của ngành, lĩnh vực kế toán hoặc của địa phương.</li> <li>- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về ngành, lĩnh vực kế toán hoặc của địa phương.</li> <li>- Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác thực thi chính sách về ngành, lĩnh vực kế toán hoặc của địa phương.</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách.</li> <li>- Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.</li> <li>- Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.</li> </ul> </li> </ul>	