

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN LÊ VĂN VIỆT NĂM 2024

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ phòng Kế hoạch tổng hợp	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch chuyên môn bệnh viện, kiểm soát sát việc thực hiện kế hoạch, Triển khai thực hiện các văn kế hoạch về chuyên môn, xây dựng các kế hoạch chuyên môn.</p> <p>- Thực hiện công tác đào tạo, thông kê theo qui định của bệnh viện và cấp trên</p> <p>- Xếp lịch trực bệnh viện hàng tuần, tháng và lịch cấp cứu 115. Xây dựng quy chế về công tác phối hợp giữa các khoa, phòng và tổ chức thực hiện.</p> <p>- Tham gia giao ban bệnh viện.</p> <p>- Hỗ trợ công tác hội thảo tại khoa và toàn bệnh viện.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt việc phối hợp trong đào tạo, giảng dạy, học tập, thực tập, cho học viên, và công tác điều trị tại bệnh viện.</p>
2	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kế đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa.</p> <p>- Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc.</p> <p>- Bảo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa, chuyên viên.</p> <p>- Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực nhưng người bệnh năng, năng.</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. - Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
3	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu - Thận nhân tạo	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kế đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa.</p> <p>- Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc.</p> <p>- Bảo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa, chuyên viên.</p> <p>- Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực nhưng người bệnh năng, năng.</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.</p>

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực và chống độc	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận người bệnh từ các khoa lâm sàng khác chuyển đến. - Thẩm khám người bệnh, chỉ định xét nghiệm, điều trị và thực hiện các thủ thuật chuyên khoa theo đúng các quy định. Ghi chép đầy đủ tình trạng người bệnh và các y lệnh vào bệnh án và bảng theo dõi của bác sĩ. - Báo cáo tình hình người bệnh với lãnh đạo khoa khi giao ban, đi buồng, xin ý kiến lãnh đạo khoa trong các trường hợp khó, mới hội chẩn khi cần. - Thực hiện các quy trình chẩn đoán, điều trị, thủ thuật cấp cứu và hồi sức. - Bàn giao người bệnh và y lệnh giữa các ca phải chính xác, đầy đủ và có số bàn giao. - Thường xuyên học tập để cập nhật, nâng cao kiến thức chuyên khoa và tay nghề. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo cán bộ, ứng dụng các kỹ thuật tiên tiến.
5	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để chỉ định phù hợp. - Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; - Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh. - Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu. - Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê. - Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; - Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật. - Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hội chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức. - Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó. - Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định. - Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; - Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác. - Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; - Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyên khoa.

STT _g	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Nhi	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám và điều trị cho bệnh nhân nhi. - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa. - Tham gia hội chẩn chuyên môn trong BV. - Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho bệnh nhi và thân nhân bệnh nhi. - Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao.
7	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Tai Mũi Họng	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế điều trị ngoại trú, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế và sử dụng thuốc. - Khám bệnh tỉ mỉ, thận trọng, nhẹ nhàng; khám xong ghi hồ sơ bệnh án, có minh họa tồn thương bệnh lý bằng hình vẽ, chỉ định xét nghiệm cần làm sáng. - Kết hợp khám lâm sàng với sử dụng thiết bị hiện có để chẩn đoán chính xác. - Theo dõi sát người bệnh, phát hiện các tai biến sau phẫu thuật, thu thập để xử lý kịp thời. - Trực tiếp thay băng, cắt chỉ cho người bệnh.
8	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và điều trị người bệnh mới nhập viện. - Xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện. - Cho ý lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh. - Kiểm tra người bệnh trước khi đi phẫu thuật, chuyển khoa, chuyển viện theo sự phân công của TK. - Tham gia thường trực. - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong việc quản lý và chăm sóc người bệnh.
9	Bác sĩ xét nghiệm	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Xét nghiệm	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác tại khoa chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm và quy chế quản lý xử dụng vật tư thiết bị y tế. - Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về công việc được phân công. - Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh. - Nhằm tương hợp khâu chẩn đoán, không rõ ràng, kĩ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết. - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về xét nghiệm. - Đọc kết quả xét nghiệm, kỹ phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Dược cấp phát thuốc	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT- ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	- Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bảo chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền. - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc. - Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao. - Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, được liệu, cấp phát thuốc.
11	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Cấp cứu - Thần kinh tạo, khoa Hồi sức tích cực và chống độc; khoa Ngoại lồng hợp	4	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT- ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Nghiên cứu thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. - Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. - Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. - Báo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
12	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Cấp cứu - Thần kinh tạo; khoa Nội tổng hợp; khoa Nhi; khoa Liên chuyên khoa, khoa Khám bệnh	5	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT- ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Nghiên cứu thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. - Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. - Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. - Báo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Y học cổ truyền - Phòng chức năng	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật y học vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, môi trường - nghề nghiệp.</p> <p>- Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu từng kỹ thuật.</p> <p>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao.</p> <p>- Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. Dự trù, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định.</p> <p>- Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản.</p> <p>- Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao.</p>
		Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Y học cổ truyền - Phòng chức năng	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật y học vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, môi trường - nghề nghiệp.</p> <p>- Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu từng kỹ thuật.</p> <p>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao.</p> <p>- Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. Dự trù, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định.</p> <p>- Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản.</p> <p>- Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao.</p>
13	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm.</p> <p>- Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công.</p> <p>- Tiếp đón người bệnh và thực hiện lấy bệnh phẩm đúng qui trình.</p> <p>- Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng.</p> <p>- Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa.</p> <p>- Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh.</p> <p>- Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng qui trình.</p> <p>- Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật y học</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ.</p> <p>- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa.</p> <p>- Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.</p> <p>- Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh.</p> <p>- Phải ghi kết quả chẩn đoán chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết.</p> <p>- Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>	

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Quản trị mạng máy tính bệnh viện	Công nghệ thông tin hạng III Mã số: V.11.06.14	Phòng Kế hoạch tổng hợp (Tổ công nghệ thông tin)	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</p>	<p>- Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...).</p> <p>- Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường.</p> <p>- Cài đặt và lập cấu hình phần mềm thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.</p> <p>- Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu.</p> <p>Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính.</p> <p>- Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính.</p> <p>- Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty.</p> <p>- Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...).</p> <p>- Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định.</p> <p>- Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.</p>
		Công nghệ thông tin hạng IV Mã số: V.11.06.15	Phòng Kế hoạch tổng hợp (Tổ công nghệ thông tin)	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</p>	<p>- Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.</p> <p>- Tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức.</p> <p>- Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu của cơ quan, tổ chức.</p> <p>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p>
		Chuyên viên quản trị mạng và máy tính Mã số: 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp (Tổ công nghệ thông tin)	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ kỹ thuật máy tính, truyền thông và mạng máy tính.....</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Quản lý, vận hành hệ thống mạng và máy tính, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về quản trị mạng và máy tính các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin.</p> <p>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về quản trị mạng và máy tính của bệnh viện.</p> <p>- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn cơ sở dữ liệu chuyên ngành.</p> <p>- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</p> <p>- Nghiên cứu khoa học về quản trị mạng và máy tính; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn.</p> <p>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về mạng và máy tính theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p>

STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Truyền thông về công tác xã hội	Chuyên viên về truyền thông Mã số: 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ Y học dự phòng hoặc đại học trở lên với ngành Công tác xã hội hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người bệnh, các chương trình, chính sách xã hội về bảo hiểm y tế, trợ cấp xã hội trong khám bệnh, chữa bệnh.</p> <p>- Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyển tuyến hoặc xuất viện; Hỗ trợ thủ tục xuất viện và giới thiệu người bệnh các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp cho nhân viên y tế và người bệnh.</p> <p>- Tham gia đăng bài trên Website và Trang Fanpage, trả lời các thắc mắc, phản ánh trên Fanpage.</p> <p>- Tham gia quản lý chương trình phòng, chống tác hại thuốc lá.</p> <p>- Thực hiện hoạt động tư thiện và vận động, tiếp nhận tài trợ về kính phi, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn.</p> <p>- Ghi nhận, xác minh, làm các thủ tục để xuất trong việc miễn, giảm viện phí cho bệnh nhân khó khăn</p>
16	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III Mã số: V.08.09.25	Phòng Điều dưỡng (Tổ Công tác xã hội)	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng;</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 6 năm 2022 và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.</p>	<p>- Truyền thông, giáo dục sức khỏe về các biện pháp dinh dưỡng cho bệnh nhân</p> <p>- Khám chuyên khoa dinh dưỡng và cho chỉ định suất ăn đối với các bệnh nhân đang điều trị tại Bệnh viện</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo liên quan đến dinh dưỡng.</p> <p>- Tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng về khám dinh dưỡng tại bệnh viện.</p> <p>- Đảm bảo an toàn về sinh thực phẩm đối với bếp ăn Bệnh viện.</p> <p>- Thu thập, thông kê, xử lý số liệu liên quan đến công tác dinh dưỡng, báo cáo công tác giám sát</p> <p>- Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế và hướng dẫn bệnh nhân thực hiện chế độ ăn theo thực đơn bác sĩ xây dựng.</p> <p>- Theo dõi, giám sát việc thực hiện chế độ dinh dưỡng cho người bệnh nội trú tại các khoa lâm sàng.</p> <p>- Giám sát công tác an toàn về sinh thực phẩm tại Bệnh viện.</p> <p>- Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm.</p> <p>- Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng.</p> <p>- Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh.</p>
17	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên về hành chính, văn thư lưu trữ 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ mới trường, Kỹ thuật môi trường, Tài nguyên môi trường, Kỹ sư công trình xây dựng Lưu trữ học và quản trị văn phòng, Quản lý nhà nước hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Thực hiện kiểm tra và báo cáo cho các kỹ kiểm định bệnh viện (báo cáo về sinh môi trường, báo cáo chất thải rắn và chất thải y tế, báo cáo quản lý chất thải nguy hại và số chủ nguồn thải).</p> <p>- Cập nhật các yêu cầu Luật pháp về Môi trường và triển khai tới các Khoa/Phòng trong Bệnh viện.</p> <p>- Đưa ra các ý tưởng cải tiến nâng cao chất lượng nước thải và khí thải.</p> <p>- Các công việc khác thuộc phòng Hành chính quản trị.</p> <p>- Căn cứ vào phiếu sửa chữa để lập đơn đặt hàng và cung cấp hàng kịp thời cho tổ bảo trì thực hiện công tác sửa chữa.</p> <p>- Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng.</p> <p>- Tiếp nhận, đăng ký, văn bản đến, Trình, chuyển giao văn bản đến cho các đơn vị, cá nhân sau khi có ý kiến của lãnh đạo bệnh viện, theo dõi, đón đọc việc giải quyết văn bản đến; Tiếp nhận các dự thảo văn bản trình lãnh đạo bệnh viện xem xét, duyệt, ký ban hành.</p> <p>- Kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày văn bản; ghi số và ngày, tháng, đồng dấu mực đỏ khăn, mặt.</p> <p>- Soạn thảo văn bản, Đăng ký, làm thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi.</p> <p>- Sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản.</p> <p>- Quản lý sổ sách và cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý văn bản; làm thủ tục cấp giấy giới thiệu, giấy đi đường cho viên chức, người lao động.</p> <p>- Bảo quản, sử dụng con dấu của cơ quan và các loại con dấu khác theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ cơ quan.</p>

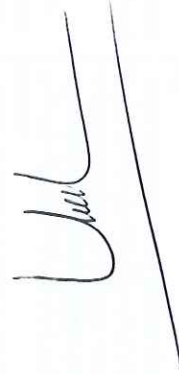
STT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực Mã số: 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Lưu trữ học và quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Triển khai thực hiện các quy định, văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý nguồn nhân lực. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý nguồn nhân lực. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý nguồn nhân lực. - Tham gia thẩm định, góp ý các quy định, văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý nguồn nhân lực. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
19	Kế toán	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tình viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi. - Khảo số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm. - Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định. - Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
Tổng cộng				35		

LẬP BẢNG



Nguyễn Thị Diệu Hợp

TRƯỞNG PHÒNG TC-HCQT



Phạm Thị Bích Châu

Thành phố Thủ Đức, ngày 16 tháng 8 năm 2024

GIÁM ĐỐC



BSCX2 Nguyễn Khoa Lý