



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ CẦN THƠ
BỆNH VIỆN UNG BƯỞU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2024**

(Đính kèm Thông báo số 3871/TB-BVUB ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Bệnh viện Ung bướu thành phố Cần Thơ)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Bác sĩ (hạng III)	Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa hoặc sau Đại học	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp.- Triển khai thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho bệnh nhân.- Thực hiện đào tạo, xây dựng quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao và tham gia nghiên cứu khoa học.- Tham gia các công việc khác theo phân công.	17	
2	Điều dưỡng (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh tại Bệnh viện.- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà người bệnh.- Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn.- Tham gia các công việc khác theo phân công.	08	



2

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
3	Điều dưỡng (hạng IV)	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh tại Bệnh viện. - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà người bệnh. - Chăm sóc sức khỏe cộng đồng. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	07	
4	Kỹ thuật y (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xét nghiệm hoặc Xét nghiệm y học	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt các kỹ thuật xét nghiệm được phân công. - Quản lý, pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc, hóa chất đúng theo tiêu chuẩn quy định. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	04	
5	Dược sĩ (hạng III)	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Dược lý - Dược lâm sàng	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược.	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc. - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc. - Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại Bệnh viện. - Thực hiện các công việc liên quan đến đấu thầu, mua sắm. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	02	

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
6	Công tác xã hội viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội. - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành Công tác xã hội. 	Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công tác xã hội.	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền. - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo nhu cầu của người bệnh. - Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của Bệnh viện. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	02	

H P
H VIỆN
BƯỞU
NH PH
N THO
★

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
7	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Kỹ sư Công nghệ thông tin. - Tốt nghiệp sau Đại học chuyên ngành: Luật. 	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế; tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể theo quy định của pháp luật. - Thực hiện các công tác liên quan đến hành chính, pháp chế,... - Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	05	
8	Văn thư viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn thư. - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. 		<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức. - Thực hiện tốt công tác quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. - Nắm vững quy trình nghiệp vụ và các nhiệm vụ cụ thể của công tác văn thư. - Có kỹ năng kiểm soát việc bảo đảm tuân thủ đúng thể thức, quy trình, thủ tục, thẩm quyền ban hành văn bản hành chính theo quy định của 	01	

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
				<p>pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 		
9	Lưu trữ viên	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ - Quản trị văn phòng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng văn bản, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ. - Tham gia xây dựng, quản trị cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử, hệ thống công cụ tra cứu. - Có năng lực quản lý, hướng dẫn, kiểm tra trong việc tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	01	
10	Kế toán viên	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng hoặc Kiểm toán.	Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo thuế, báo cáo tài chính. - Thực hiện công tác chuyên môn về tài chính kế toán tại Bệnh viện. - Kiểm tra hồ sơ bệnh án, thanh quyết toán Bảo hiểm y tế. - Thực hiện thu viện phí. - Tham gia công tác mua sắm, đấu thầu tại Bệnh viện. - Kiểm tra tài chính nội bộ và có khả năng phân tích tài chính. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	02	



STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN	ĐIỀU KIỆN KHÁC	MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM (mô tả tóm tắt công việc chính)	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
11	Công nghệ thông tin (hạng III)	Tốt nghiệp Kỹ sư ngành Khoa học máy tính.	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công nghệ thông tin.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác quản lý hệ thống thông tin của Bệnh viện và kết hợp giữa phần cứng, phần mềm trong hoạt động của Bệnh viện. - Kiểm tra, rà soát, báo cáo số liệu, thống kê, dữ liệu Bảo hiểm y tế gửi giám định Sở Y tế. - Sửa chữa, cài đặt máy tính, máy in, bơm mực, thiết bị mạng trong toàn Bệnh viện. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	01	
12	Y tế công cộng (hạng III)	Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Y tế công cộng	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, lập kế hoạch khám và tầm soát bệnh ung thư. - Theo dõi, phân tích và chẩn đoán sức khỏe cộng đồng. - Tham gia xây dựng kế hoạch giám sát hỗ trợ, theo dõi và đánh giá trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe cộng đồng. - Thực hiện việc thống kê, báo cáo tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh. - Tham gia các công việc khác theo phân công. 	03	
TỔNG					53	