

## Phụ lục

**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(Kèm theo Thông báo số: 364/TB-TTCNTT-HCTH ngày 24/9/2024 của Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường)

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Địa chính viên hạng III	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành về: về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</li> <li>- Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</li> <li>- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý.</li> <li>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>	
2	Điều tra viên tài nguyên và môi	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tham mưu, góp ý, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> <li>- Tham gia tổ chức nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các quy định, quy chế, luận chứng kinh tế - kỹ thuật, quy trình quản lý nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn, chuyên môn nghiệp vụ, tài liệu quản lý nghiệp vụ, về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành địa chất, khoáng sản, tài nguyên nước, khí tượng, thủy văn, thủy lợi, hải văn, hải dương, đất đai, địa</li> </ul>	

	trường hạng III	<p>môn nghiệp vụ chuyên ngành về: về công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường của đơn vị sự nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ và công tác lưu trữ, khai thác, thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường và các lĩnh vực có liên quan.</li> <li>- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<p>chính, địa lý, môi trường, biển, biến đổi khí hậu, tài nguyên và môi trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</li> </ul>
3	Công nghệ thông tin hạng III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;</li> <li>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;</li> <li>- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học).</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ</li> </ul>

		<p>- Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn;</p> <p>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.</p>	<p>trường Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</p>
<p>4</p>	<p>Vị trí Kế toán viên</p> <p>01</p>	<p>Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính. Lập dự toán, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí ngân sách theo quy định. Thực hiện kê khai, quyết toán phí lệ phí, các sắc thuế theo quy định. Tổ chức, theo dõi và thực hiện thu phí, lệ phí, cung ứng dịch vụ. Thực hiện các thủ tục về thu, chi các nguồn kinh phí bằng tiền mặt và chuyên khoản. Lập các thủ tục về công tác bảo hiểm. Tổng hợp, báo cáo về hoạt động tài chính theo quy định. Hướng dẫn, phổ biến các văn bản về quản lý tài chính; kiểm tra tài chính đối với các phòng thuộc Trung tâm. Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm. Lưu trữ chứng từ kế toán theo quy định.</p>	<p>- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành tài chính kế toán, kiểm toán, Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác và vị trí việc làm.</p> <p>- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.</p> <p>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ 1 trong 5 ngoại ngữ tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Đức trình độ A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.</p>

*Ghi chú: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.*



