

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU ĐỢT 1 NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 2665/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú	
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngành công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm				
								Chuyên môn		Ngoại ngữ		
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
TỔNG (A+B)		93			85							
A CẤP TỈNH		56			49							
I	VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH	1	Phòng Công tác Quốc hội	1	Chuyên viên theo dõi công tác đại biểu Quốc hội (Mã VTVL: VPĐDBQH&HĐND.CN.02)	01.003	Tham mưu, giúp việc, phục vụ lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo phòng Công tác Quốc hội; xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình... theo sự phân công của lãnh đạo.	Đại học trở lên	- Luật - Luật kinh tế - Tài chính	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
II	VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH	2	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị	1	Chuyên viên về Lưu trữ (Mã VTVL: VPUBND.CM.22)	01.003	- Tổ chức thực hiện các nghiệp vụ công tác lưu trữ. - Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử, hướng dẫn lập hồ sơ, tài liệu điện tử - Phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu; thực hiện các thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị - Giao nộp hồ sơ, tài liệu thuộc diện nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử - Báo cáo thống kê cơ sở về công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ	Đại học trở lên	Lưu trữ và Quản trị Văn phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
			Phòng Nội chính - Kiểm soát thủ tục hành chính	1	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành (Mã VTVL: VPUBND.CN.02)	01.003	Tham gia tổng hợp, thẩm định, thẩm tra, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; tham gia xây dựng, thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án; chủ trì, tham gia, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	- Luật - Quản lý nhà nước (Hành chính học)	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		

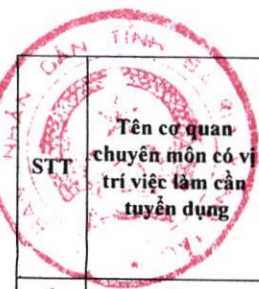
STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngành công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III	BAN DÂN TỘC	1	Văn phòng Ban	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (Mã VTVL: BDT.CM.22)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai thực hiện. - Quản lý, theo dõi việc vận hành các phần mềm, các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chuyên môn của cơ quan. - Quản lý, theo dõi hệ thống mạng nội bộ, mạng internet, hạ tầng trang, thiết bị phục vụ Việc ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan. - Nâng cấp cơ sở hạ tầng, hệ thống các phần mềm phục vụ tin học hóa; tham mưu ban hành các nội quy, quy chế quản trị các hệ thống thông tin. - Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng việc sử dụng các phần mềm ứng dụng của Ủy Ban Dân tộc cho CBCC của Ban. - Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng, xử lý, khắc phục các tình huống, sự cố đối với hệ thống máy server, máy vi tính của công chức cơ quan. - Triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban. - Thực hiện đánh giá hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin của Ban và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. - Hỗ trợ bộ phận hành chính một cửa cập nhật bộ tục hành chính, tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. 	Đại học trở lên	Mạng máy tính	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
IV	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	1	Phòng Giáo dục trung học - thường xuyên	1	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục (Mã VTVL: GĐĐT.CN.02)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của tỉnh về quản lý chương trình giáo dục. - Tham mưu, tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn về Tiếng Anh. 	Đại học trở lên	- Sư phạm Tiếng Anh - Ngôn ngữ Anh	-/-	
V	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	1	Văn phòng Sở	1	Văn thư viên (Mã VTVL: KHĐT.CM.19)	02.007	Quản lý, tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến; rà soát thể thức, phát hành văn bản đi; thống kê và nộp tài liệu, hồ sơ vào lưu trữ theo quy định; quản lý và sử dụng con dấu và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Đại học trở lên	- Văn thư lưu trữ; - Luật và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

1	2	3	4	5	6	7	8	Vị trí việc làm cần tuyển dụng			12
								Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
VI	SỞ TÀI CHÍNH	4	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (Mã VTVL: TC.CM.23)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng hướng dẫn triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin. - Kiểm tra, phân tích, đánh giá việc quản lý và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; đề xuất chủ trương, biện pháp, giải pháp khắc phục, xử lý. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định; văn bản pháp luật; kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về công nghệ thông tin. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc, các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Giá - Công sản và Tài chính doanh nghiệp	3	Chuyên viên về quản lý giá (Mã VTVL: TC.CN.06)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý giá. - Hướng dẫn và triển khai thực hiện các quy định; văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý giá. - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định; văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý giá. - Tham gia góp ý các quy định; văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực hoặc của địa phương về quản lý giá. - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định giá - Kinh tế - Tài chính - Kế toán 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VII	SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO	2	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	1	Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp (Mã VTVL: VH.TT.CN.14)	01.003	Xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển và nâng cao thành tích các môn thể thao; Xây dựng kế hoạch ngân sách, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị cho thể thao thành tích cao.	Đại học trở lên	- Huấn luyện thể thao - Quản lý Thể dục thể thao	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý văn hoá và Di sản văn hoá	1	Chuyên viên về quản lý văn hoá cơ sở (Mã VTVL: VH.TT.CN.04)	01.003	Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về quản lý văn hoá cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc).	Đại học trở lên	- Quản lý văn hoá - Văn hóa học - Xã hội học	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
VIII	SỞ DU LỊCH	1	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (Mã VTVL: DL.CM.04)	01.003	Tham mưu, tham gia thực hiện các nhiệm vụ về thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Đại học trở lên	- Luật - Du lịch - Quản lý kinh tế	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
IX	THANH TRA TỈNH	1	Phòng Nghiệp vụ 3	1	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo (Mã VTVL: TTR.CN.12)	01.003	Tham mưu xây dựng văn bản; Hướng dẫn, tổng kết, kiểm tra, thanh tra; tham gia thanh tra, kiểm tra; thẩm định đề án, phối hợp trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Đại học trở lên	- Luật - Tài chính - Kế toán - Xây dựng - Giao thông vận tải	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng								Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm				
								Chuyên môn		Ngoại ngữ		
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
X	BAN TÔN GIÁO THUỘC SỞ NỘI VỤ	1	Phòng Nghiệp vụ	1	Chuyên viên về quản lý về tín ngưỡng, tôn giáo (Mã VTVL: NV.CN.12)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. - Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu; nghiên cứu, khảo sát thực tế, phối hợp với các Sở, Ban, ngành và UBND địa phương liên quan, soạn thảo văn bản tham mưu lãnh đạo Ban, Sở Nội vụ trình UBND tỉnh giải quyết hồ sơ hành chính liên quan đến các tôn giáo như: Tổ chức đại hội, hội nghị; việc bổ nhiệm, phong chức, phong phẩm, thuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành; tổ chức hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm; xin giao đất, thành lập cơ sở tôn giáo...vv. - Thực hiện việc lấy ý kiến các ngành, địa phương có liên quan trong việc giải quyết nhu cầu sinh hoạt, hoạt động của các cơ sở tôn giáo khác trên địa bàn. - Đi cơ sở, hướng dẫn, hỗ trợ, theo dõi nắm tình hình tuân thủ pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo. Kịp thời tham mưu giải quyết những vướng mắc phát sinh. - Tổng hợp, thống kê, báo cáo đánh giá tình hình và kết quả công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo. - Tham mưu lãnh đạo Phòng, Ban xử lý, giải quyết các đơn thư - khiếu nại, tố cáo liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo - Nghiên cứu tài liệu phục vụ công tác; tham dự các lớp bồi dưỡng do cơ quan cử. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Luật - Tôn giáo học 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
XI	SỞ Y TẾ	4	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về tài chính (Mã VTVL: YT.CM.27)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản, cơ chế, chính sách, định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu tài chính; thực hiện công tác kế hoạch, điều hành, quyết toán ngân sách thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công. 	Đại học trở lên	Kế toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
			Phòng Nghiệp vụ	1	Chuyên viên về kiểm soát bệnh tật (Mã YT.CN.02)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Phú trách khối dự phòng của toàn ngành; - Triển khai, hướng dẫn, theo dõi và giám sát việc thực hiện các quy chế, quy trình kỹ thuật, phòng chống thiên tai dịch bệnh trên địa bàn tỉnh 	Đại học trở lên	Y học dự phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về quản lý nguồn lực (Mã YT.CM.10)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện các quy định hiện hành về định mức lao động đối với từng tuyến, từng lĩnh vực. - Tham mưu phân bổ và quản lý chỉ tiêu lao động cho các đơn vị theo quy định phân cấp quản lý. - Tham mưu xây dựng quy hoạch về tổ chức và biên chế của ngành 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị nhân lực - Quản trị kinh doanh 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về tổng hợp (Mã YT.CM.13)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kịp thời kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Sở theo định kỳ và kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Sở. 	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước (Hành chính học)	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XII	SỞ CÔNG THƯƠNG	4	Phòng Quản lý Thương mại	1	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước (Mã VTVL: CT.CN.02)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp các đơn vị liên quan và công chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của lĩnh vực quản lý thương mại trong nước trên phạm vi tỉnh, bao gồm các lĩnh vực: thị trường trong nước; xuất khẩu; nhập khẩu; thương mại điện tử và kinh tế số; xúc tiến thương mại; phòng vệ thương mại. - Tổng hợp tình hình, tiến hành phân tích tổng kết, đánh giá hiệu quả công việc và báo cáo cấp trên. - Tham gia phối hợp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác của công tác quản lý thương mại trong nước theo phân công. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế - Thương mại - Quản trị kinh doanh - Công nghệ thông tin - Luật - Tài chính - Ngoại ngữ 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Thương mại	1	Chuyên viên về quản lý thương mại quốc tế (Mã VTVL: CT.CN.04)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của quản lý thương mại quốc tế trong phạm vi tỉnh, bao gồm: xuất nhập khẩu, xúc tiến thương mại, phòng vệ thương mại. - Tổng hợp tình hình, tiến hành phân tích tổng kết, đánh giá hiệu quả công việc và báo cáo cấp trên. - Tham gia phối hợp tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác của công tác quản lý thương mại quốc tế theo phân công. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế đối ngoại - Luật - Thương mại quốc tế - Tài chính - Ngoại ngữ - Ngoại giao - Ngoại thương - Quản trị kinh doanh - Công nghệ thông tin - Logistics và quản lý chuỗi cung ứng 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	



1	2	3	4	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							12
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
5	6	7	8	9	10	11					
			Phòng Quản lý Năng lượng	1	Chuyên viên về quản lý năng lượng (Mã VTVL: CT.CN.08)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phát triển điện lực, ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh. - Thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực năng lượng. - Tổng hợp tình hình, tiến hành phân tích tổng kết, đánh giá hiệu quả công việc và báo cáo cấp trên. - Tham gia phối hợp tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác của công tác quản lý năng lượng theo phân công 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật điện - Điện năng - Quản lý năng lượng - Kỹ thuật dầu khí. 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Công nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý hóa chất (Mã VTVL: CT.CN.10)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn trên địa bàn tỉnh. - Phối hợp kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hóa chất theo quy định và phân cấp. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác của công tác quản lý hóa chất theo phân công. - Thực hiện phát triển ngành công nghiệp môi trường; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật, phối hợp thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương. - Tổng hợp tình hình, tiến hành phân tích tổng kết, đánh giá hiệu quả công việc và báo cáo cấp trên. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật và công nghệ môi trường - Công nghệ kỹ thuật môi trường - Công nghệ kỹ thuật hoá chất - Quản lý công nghiệp 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XIII	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	7	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư (Mã VTVL: GTVT.CM.25)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và tham gia xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực giao thông vận tải; - Tham mưu công tác đầu thầu, quản lý dự án... 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý dự án - Kinh tế xây dựng - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

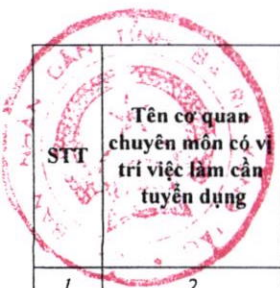
STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Quản lý Cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông	1	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư (Mã VTVL: GTVT.CM.25)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và tham gia xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về kế hoạch phát triển cảng biển, dịch vụ hậu cần cảng và phát triển hạ tầng giao thông vận tải. - Tham mưu công tác đối ngoại và kêu gọi đầu tư các dự án thuộc ngành giao thông vận tải. - Tham mưu công tác đầu thầu, quản lý dự án... 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý dự án - Kinh tế xây dựng - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	1	Chuyên viên về quản lý đăng kiểm (Mã VTVL: GTVT.CN.08)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý đăng kiểm theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; - Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về lĩnh vực quản lý đăng kiểm trên phạm vi địa phương và theo phân công; - Thực hiện TTHC liên quan lĩnh vực được giao. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ khí ô tô - Kỹ thuật ô tô - Cơ khí động lực 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
				1	Chuyên viên về quản lý vận tải (Mã VTVL: GTVT.CN.06)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; - Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý vận tải trên phạm vi địa phương và theo phân công. - Thực hiện TTHC liên quan lĩnh vực được giao. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác vận tải - Kinh tế vận tải - Quản lý vận tải 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng và Chất lượng Công trình giao thông	1	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông (Mã VTVL: GTVT.CN.02)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. - Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan; - Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, kỹ thuật, chất lượng công trình giao thông thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan. - Thực hiện TTHC liên quan lĩnh vực được giao. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - Công nghệ kỹ thuật giao thông - Quản lý xây dựng - Kinh tế xây dựng 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về pháp chế (Mã VTVL: GTVT.CM.06)	01.003	- Tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và tham gia xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về pháp chế; - Chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực pháp chế của Sở Giao thông vận tải.	Đại học trở lên	Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (Mã VTVL: GTVT.CM.04)	01.003	- Tham mưu, tham gia nghiên cứu, xây dựng chính sách, pháp luật, quy hoạch, dự án, đề án, kế hoạch, sơ kết, tổng kết về công tác thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Tham mưu, tham gia thực hiện các nghiệp vụ chuyên ngành về thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Đại học trở lên	- Luật - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - Kinh tế xây dựng - Quản lý xây dựng - Kinh tế vận tải - Khai thác vận tải	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XIV	SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về tài chính (Mã VTVL: LĐT BXH.CM.26)	01.003	- Tham gia thẩm định, góp ý các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực tài chính. - Xây dựng dự toán thu, chi hàng năm và kế hoạch tài chính. - Báo cáo và kiểm tra kết quả phân bổ, giao dự toán thu, chi hàng năm. - Điều chỉnh dự toán thu, chi hàng năm: Chủ trì tổng hợp kết quả thẩm định điều chỉnh dự toán thu, chi hàng năm của đơn vị. - Tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm. - Báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán hàng năm. - Tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm. - Quyết toán hàng năm của đơn vị.	Đại học trở lên	- Quản trị kinh doanh - Tài chính Kế toán - Kế toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về kế hoạch và đầu tư (Mã VTVL: LĐT BXH.CM.24)	01.003	- Thực hiện thẩm định các dự án đầu tư khác theo quy định của pháp luật về đầu tư. - Tham gia thẩm định, góp ý các văn bản, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngành, lĩnh vực kế hoạch và đầu tư hoặc của địa phương. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư	Đại học trở lên	- Quản trị kinh doanh - Tài chính Kế toán - Kế toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Quản lý - Giáo dục nghề nghiệp	1	Chuyên viên về kiểm định và bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp kiêm chuyên viên về quản lý kỹ năng nghề (Mã VTVL: LĐT BXH.CN.28 - LĐT BXH.CN.30)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ trên phạm vi tỉnh, gồm: kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp; - Tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động: đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, cấp thẻ kiểm định viên; đào tạo, bồi dưỡng về quản lý và bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, nhà giáo thực hiện công tác bảo đảm chất lượng; - Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp - Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia. Tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ về quản lý, đánh giá cấp chứng chỉ kỹ năng nghề cho các cơ quan, đơn vị có liên quan. - Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện xây dựng, cập nhật tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia; theo dõi, quản tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia - Tham mưu quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu các đơn vị được phép đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia. - Phối hợp các đơn vị liên quan và công chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ quản lý kỹ năng nghề trên phạm vi tỉnh 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị nhân lực - Quản lý nhà nước (Hành chính học) - Sư phạm công nghệ - Công nghệ kỹ thuật ô tô - Kỹ thuật điện - điện tử - Kỹ thuật cơ khí - Công nghệ thông tin 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Lao động - Việc làm - Tiền lương	1	Chuyên viên về quản lý lao động ngoài nước (Mã VTVL: LĐT BXH.CN.04)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các chính sách pháp luật về lĩnh vực quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng - Tham mưu hướng dẫn thực hiện, giải đáp câu hỏi và xử lý các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách về quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cho các cơ quan, đơn vị theo phân công, phân cấp quản lý - Phối hợp các đơn vị liên quan và công chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ về quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên phạm vi tỉnh 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị nhân lực - Quản lý nhà nước (Hành chính học) - Luật - Quản trị kinh doanh 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (Mã VTVL: LĐT BXH.CM.04)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, tham gia tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chiến lược, định hướng chương trình, kế hoạch về thanh tra - Tham mưu, tham gia công tác thanh tra, kiểm tra - Tham mưu, tham gia thẩm định các dự thảo đề án, dự án, chương trình, công trình về thanh tra 	Đại học trở lên	Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
XV	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	1	Thanh tra Sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (Mã VTVL: NN.CM.04)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng kế hoạch thanh tra chuyên ngành (Trông tọt và Bảo vệ thực vật); tham gia các đoàn thanh tra liên ngành cấp tỉnh và các đoàn kiểm tra phối hợp do các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức, đề xuất xử lý; lập biên bản vi phạm hành chính, xác định tính chất, mức độ vi phạm; - Quyết định hoặc đề xuất xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm phát hiện; Lấy mẫu phân tích kiểm tra chất lượng, đối chiếu kết quả phân tích, đề xuất xử lý; - Tham gia đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra thuộc phần phụ trách... 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Nông học - Trông tọt - Bảo vệ thực vật 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XV.1	CHI CỤC KIỂM LÂM THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	3	Hạt Kiểm lâm Châu Đức - Bà Rịa	1	Kiểm lâm viên (Mã VTVL: NN.CN.18)	10.226	Thực hiện công tác tham mưu QLNN về bảo vệ rừng; đồng thời thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng.	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Lâm Học - Lâm sinh - Quản lý tài nguyên rừng - Quản lý bảo vệ rừng - Luật học - Luật Hình sự - Luật Dân sự - Luật Hành chính 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Hạt Kiểm lâm Xuyên Mộc	2	Kiểm lâm viên (Mã VTVL: NN.CN.18)	10.226	Thực hiện công tác tham mưu QLNN về bảo vệ rừng; đồng thời thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và phát triển rừng.	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Lâm Học - Lâm sinh - Quản lý tài nguyên rừng - Quản lý bảo vệ rừng - Luật học - Luật Hình sự - Luật Dân sự - Luật Hành chính 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XV.2	CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THỦ Y THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Kế toán viên (Mã VTVL: NN.CM.32)	06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, đề xuất quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định; - Thanh toán các chế độ tiền lương, phụ cấp, chế độ bảo hiểm và chế độ chính sách khác cho cán bộ công chức và hợp đồng lao động tại đơn vị. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán - Tài chính - kế toán - Kiểm toán - Kế toán - kiểm toán 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
XV.3	CHI CỤC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	1	Phòng Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên về Phát triển nông thôn (Mã VTVL: NN.CN.37)	01.003	- Tham mưu, xây dựng và tổ chức, triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ, giải pháp về công tác kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh; - Báo cáo tổng hợp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo mánh công việc được phân công,	Đại học trở lên	- Khuyến nông và Phát triển nông thôn - Kinh tế nông lâm - Kinh tế nông nghiệp	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XV.4	CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	1	Phòng Chế biến, Thương mại Nông sản	1	Chuyên viên về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường (Mã VTVL: NN.CN.35)	01.003	- Tham gia xây dựng và đề xuất các kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển lĩnh vực chế biến, phát triển thị trường nông lâm thủy sản; - Triển khai, phổ biến các chính sách phát triển nông nghiệp, nông thôn; các chương trình XTTM trong và ngoài nước; - Hỗ trợ kết nối sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông lâm thủy sản; quản lý, vận hành phần mềm kết nối cung cầu nông lâm thủy sản	Đại học trở lên	- Kinh tế nông nghiệp - Kinh tế thủy sản - Chế biến nông sản	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XV.5	CHI CỤC THỦY LỢI THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	3	Phòng nghiệp vụ Thủy lợi	2	Quản lý thủy lợi và Nước sạch nông thôn (Mã VTVL: NN.CN.31)	01.003	Xây dựng và đề xuất các kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển thuộc lĩnh vực thủy lợi và nước sạch nông thôn. Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật về công tác thủy lợi và nước sạch nông thôn đã được phê duyệt. Thẩm định dự án tu bổ và sửa chữa thường xuyên các công trình thủy lợi. Hướng dẫn, quản lý khai thác, sử dụng và bảo vệ các công trình nước sạch nông thôn; thẩm định, điều chỉnh, bổ sung, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật các dự án đầu tư xây dựng, nâng cấp, sửa chữa công trình nước sạch nông thôn.	Đại học trở lên	- Thủy lợi - Kỹ thuật tài nguyên nước	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	



STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Văn thư viên (Mã VTVL: NN.CM.21)	02.007	- Quản lý, tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến; rà soát thể thức, phát hành văn bản đi; thống kê và nộp tài liệu, hồ sơ vào lưu trữ theo quy định; quản lý và sử dụng con dấu và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Đại học trở lên	- Văn thư - lưu trữ - Lưu trữ học - Lưu trữ học và quản trị văn phòng. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XVI	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	2	Phòng Quản lý đất đai	1	Chuyên viên về quản lý đất đai (Mã VTVL: TNMT.CN.06)	01.003	- Tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của tỉnh về quản lý đất đai; - Tham mưu đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả về quản lý đất đai; - Tham mưu hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về quản lý đất đai. - Tham mưu thẩm định, góp ý các quy định của Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về quản lý đất đai.	Đại học trở lên	- Quản lý đất đai - Địa chính - Quản lý tài nguyên và môi trường - Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý đất đai	1	Chuyên viên về đo đạc bản đồ (Mã VTVL: TNMT.CN.04)	01.003	- Tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của tỉnh về đo đạc bản đồ; - Tham mưu đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả về đo đạc bản đồ; - Tham mưu hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về đo đạc bản đồ. - Tham mưu thẩm định, góp ý các quy định của Bộ, ngành; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về đo đạc bản đồ.	Đại học trở lên	- Bản đồ - Trắc địa	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

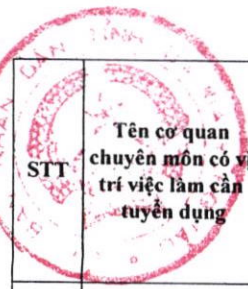
STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
XVII	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	2	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	1	Chuyên viên về quản lý thông tin điện tử (Mã VTVL: TTTT.CN.06)	01.003	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin điện tử, tham gia tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về thông tin điện tử: rà soát, tìm kiếm, thống kê các nội dung (bài viết, video, bình luận, hình ảnh...) vi phạm pháp luật Việt Nam trên các nền tảng internet, mạng viễn thông di động, đề xuất biện pháp xử lý; quản lý hoạt động mạng xã hội trong nước	Đại học trở lên	- Báo chí - Ngữ văn - Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Thanh tra sở	1	Chuyên viên về công tác thanh tra (Mã VTVL: TTTT.CM.04)	01.003	- Tham mưu, tham gia nghiên cứu, xây dựng chính sách, pháp luật, quy hoạch, dự án, đề án, kế hoạch, sơ kết, tổng kết về công tác thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. - Tham mưu, tham gia thực hiện các nghiệp vụ chuyên ngành về thanh tra, tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Đại học trở lên	- Luật - Quản lý nhà nước (Hành chính học) - Công nghệ thông tin	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XVIII	SỞ TƯ PHÁP	1	Phòng Nghiệp vụ 2	1	Chuyên viên về hành chính tư pháp (Mã VTVL: TP.CN.10)	01.003	- Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác hành chính tư pháp bao gồm công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, đăng ký giao dịch bảo đảm, bồi thường nhà nước, lý lịch tư pháp; - Chủ trì hoặc tham gia hướng dẫn công tác hành chính tư pháp và thực hiện công tác hành chính tư pháp được phân công.	Đại học trở lên	Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
XIX	SỞ XÂY DỰNG	5	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	4	Chuyên viên quản lý kiến trúc kiêm quản lý quy hoạch xây dựng (Mã VTVL: XD.CN.04 -XD.CN.02)	01.003	-Tham gia theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực thi pháp luật liên quan về lĩnh vực kiến trúc, lĩnh vực quy hoạch xây dựng; - Tham gia thẩm định các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị...	Đại học trở lên	- Kiến trúc - Quản lý đô thị - Quy hoạch đô thị - Quy hoạch vùng và đô thị	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú	
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm				
								Chuyên môn		Ngoại ngữ		
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	1	Chuyên viên quản lý nhà ở kiêm Chuyên viên Quản lý thị trường bất động sản (Mã VTVL: XD.CN.12-XD.CN.16)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực thi pháp luật về lĩnh vực nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản - Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ về lĩnh vực nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản - Tham gia các đề tài, dự án cấp cơ sở trong lĩnh vực nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Luật - Xây dựng 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
XX	BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP	1	Văn phòng Ban	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (Mã VTVL: BQL.KCN.CM.22)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin. - Kiểm tra, phân tích, đánh giá việc quản lý, thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin; đề xuất chủ trương, biện pháp, giải pháp khắc phục, xử lý. - Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của lĩnh vực công nghệ thông tin. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc, các cơ quan, đơn vị bên ngoài để thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin. 	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
B	CẤP HUYỆN	37			36							
I	UBND THÀNH PHỐ VŨNG TÀU	6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai (Mã VTVL: TX,TP.CN.58)	01.003	Giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính, tham gia vụ án hành chính, dân sự, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh vụ việc; tham mưu, thống kê kiểm kê đất đai, công tác quản lý đất lâm nghiệp, nông nghiệp,...	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý đất đai - Luật 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		
			Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực (Mã VTVL: TX,TP.CN.07)	01.003	Tham mưu công tác quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã	Đại học trở lên	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngành công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý đầu tư (Mã VTVL: TX,TP.CN.19)	01.003	Thẩm định chủ trương các dự án đầu tư công; Công tác thẩm tra quyết toán các dự án đầu tư xây dựng cơ bản; Tham mưu xây dựng các kế hoạch thực hiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Tổng hợp công tác báo cáo giám sát dự án đầu tư công; Công tác thẩm định các chủ trương đầu tư, công tác chuyển vốn đăng ký sang vốn thực hiện; Tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch kinh tế xã hội - an ninh quốc phòng của thành phố Vũng Tàu	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên về quản lý kiến trúc (Mã VTVL: TX, TP.CN.54)	01.003	- Tham gia triển khai chương trình, dự án, đề án, đồ án quy hoạch đã được phê duyệt trong lĩnh vực kiến trúc - Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực thi pháp luật trong lĩnh vực kiến trúc theo quy định của pháp luật	Đại học trở lên	- Quy hoạch vùng và đô thị - Kiến trúc - Đô thị học	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên về quản lý hạ tầng kỹ thuật (Mã VTVL: TX,TP.CN.51)	01.003	- Tham mưu lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị, cấp phép chặt hạ dịch chuyển cây xanh, cấp phép thi công đào đường, vỉa hè. - Tham mưu công tác đầu tư phát triển.	Đại học trở lên	- Kỹ thuật hạ tầng đô thị - Kinh tế xây dựng - Xây dựng dân dụng và công nghiệp - Xây dựng cầu đường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch xây dựng (Mã VTVL: TX,TP.CN.53)	01.003	Tham mưu quản lý sau quy hoạch; trật tự xây dựng đô thị, hoạt động đầu tư xây dựng; vật liệu xây dựng....	Đại học trở lên	- Quản lý xây dựng - Luật - Xây dựng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II	UBND THÀNH PHỐ BÀ RỊA	7	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý thể dục, thể thao cho mọi người (Mã VTVL: TX,TP.CN.81)	01.003	- Tham mưu tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của địa phương về quản lý thể dục thể thao cho mọi người. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.	Đại học trở lên	- Quản lý thể dục thể thao - Giáo dục thể chất - Huấn luyện thể thao	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý kiến trúc (Mã VTVL: TX, TP.CN.54)	01.003	- Tham gia triển khai chương trình, dự án, đề án, đồ án quy hoạch đã được phê duyệt trong lĩnh vực kiến trúc - Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực thi pháp luật trong lĩnh vực kiến trúc theo quy định của pháp luật	Đại học trở lên	Quy hoạch đô thị	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Quản lý Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch xây dựng (Mã VTVL: TX,TP.CN.53)	01.003	- Tham gia triển khai chương trình, dự án, đề án, đồ án quy hoạch đã được phê duyệt trong lĩnh vực quy hoạch xây dựng - Tham mưu thực hiện các hoạt động nghiệp vụ theo quy định pháp luật về lĩnh vực quy hoạch xây dựng, quản lý quy hoạch xây dựng	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Tài nguyên Môi trường	1	Chuyên viên về môi trường (Mã VTVL: TX,TP.CN.60)	01.003	Tham mưu lĩnh vực quản lý môi trường; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công	Đại học trở lên	- Quản lý tài nguyên và môi trường - Khoa học môi trường - Công nghệ kỹ thuật môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về cải cách hành chính (Mã VTVL: TX,TP.CN.09)	01.003	Tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách hành chính (Xây dựng chương trình, kế hoạch năm, giai đoạn về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; Đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của thành phố; Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các xã, phường,...)	Đại học trở lên	- Luật - Quản lý Nhà nước (Hành chính học)	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy (Mã VTVL: TX,TP.CN.06)	01.003	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	- Luật - Quản lý Nhà nước (Hành chính học)	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý thủy sản (Mã VTVL: TX,TP.CN.32)	01.003	- Tham gia, phối hợp hướng dẫn triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án về thủy sản thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về thủy sản thuộc phạm vi quản lý của cơ quan. - Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thủy sản đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý. - Thực hiện hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý thủy sản...	Đại học trở lên	- Quản lý thủy sản - Luật Kinh tế	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
III	UBND THỊ XÃ PHÚ MỸ	7	Phòng Tư pháp	1	Chuyên viên về xây dựng pháp luật (gồm xây dựng chính sách, pháp luật) (Mã VTVL: TX,TP.CN.13)	01.003	- Tham gia xây dựng dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật; - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định; văn bản quy phạm pháp luật.	Đại học trở lên	Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	



STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai (Mã VTVL: TX, TP.CN.58)	01.003	Tham mưu, thống kê kiểm kê đất đai, công tác quản lý đất lâm nghiệp, nông nghiệp,...; tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý đầu tư kiêm Chuyên viên về quản lý đầu thầu (Mã VTVL: TX, TP.CN.19- TX, TP.CN.22)	01.003	Xây dựng kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; thẩm định chủ trương đầu tư các dự án quan trọng quốc gia, các dự án nhóm A, B, C theo phân cấp quản lý; theo dõi, đề xuất giải pháp tháo gỡ trong đầu tư công, giải ngân vốn đầu tư công; tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành; tổ chức kiểm tra công tác đầu thầu theo quy định của pháp luật về đầu thầu; tham gia các hoạt động thanh tra về đầu thầu; thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ dự thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu và phương án lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật; thẩm định phương án giá đất cụ thể theo Ủy quyền của tỉnh...	Đại học trở lên	Xây dựng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về địa giới hành chính (Mã VTVL: TX, TP.CN.08)	01.003	- Tham mưu về công tác địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính trên địa bàn thị xã; hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện các đề án, văn bản liên quan đến công tác địa giới đơn vị hành chính, đổi tên đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý hồ sơ, bản đồ địa giới, mốc, địa giới hành chính theo quy định của pháp luật. - Tham mưu về công tác chính quyền địa phương như: hướng dẫn tổ chức và hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn thị xã; tổ chức và hướng dẫn công tác bầu cử các cấp; tham mưu trình phê chuẩn, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh bầu cử; định kỳ báo cáo, tổng hợp số lượng, chất lượng đội ngũ CBCC cấp xã; tham mưu các chế độ chính sách nghỉ hưu, thôi việc, nâng lương, tuyển dụng, đánh giá, tinh giản biên chế, chuyển đổi vị trí công tác...	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước (Hành chính học)	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên về người có công kiêm Chuyên viên về phòng, chống tệ nạn xã hội (Mã VTVL: TX, TP.CN.88- TX, TP.CN.89)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, xây dựng các chính sách pháp luật về lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội và lĩnh vực người có công. Theo dõi, tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện, giải đáp câu hỏi và xử lý các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách công tác được cphaan công đối với các cơ quan đơn vị theo phân cấp thuộc phạm vi quản lý; - Tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình về kết quả thực hiện kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề liên quan về pháp luật phòng, chống tệ nạn xã hội, người có công và chính sách về phòng, chống tệ nạn xã hội, người có công của các cơ quan đơn vị theo lĩnh vực công tác được phân công, đề xuất biện pháp xử lý, điều chỉnh; - Tham mưu kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu theo quy định về chế độ, chính sách Phòng, chống tệ nạn xã hội, Người có công trong các cơ quan, đơn vị, trong các tổ chức nước ngoài và lập báo cáo định kỳ theo tháng và báo cáo phát sinh theo yêu cầu. Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tệ nạn xã hội; Người có công. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và phối hợp với các công chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao. - Tham mưu tiếp công dân, xử lý công văn, đơn thư và các vấn đề liên quan đối với các đối tượng được phân công phụ trách. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác xã hội - Luật 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch kiêm Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình (Mã VTVL: TX, TP.CN.83 - TX, TP.CN.80)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo vệ và phát huy các giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và di sản văn hóa phi vật thể; quản lý, bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý và phát huy giá trị tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn thị xã Phú Mỹ. - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, các thiết chế văn hóa, các cơ sở hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực văn hóa, du lịch và quảng cáo, điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa và Thông tin trên địa bàn thị xã Phú Mỹ. - Tham mưu xây dựng dự thảo đề án, chương trình phát triển gia đình. Xây dựng và hướng dẫn xét tặng danh hiệu gia đình. Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thị xã thuộc lĩnh vực gia đình theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực gia đình đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND xã, phường. Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các văn bản; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của thị xã về quản lý lĩnh vực gia đình. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nhà nước (Hành chính học) - Quản lý văn hóa - Văn học 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

1	2	3	4	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							12
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
5	6	7	8	9	10	11					
	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	1	Kế toán viên (Mã VTVL: TX, TP. CM.15)	06.031	Tham mưu tổng hợp, thẩm định quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật và quy định của đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	- Kế toán - Kiểm toán - Tài chính	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
IV	UBND HUYỆN XUYỀN MỘC	5	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên về phòng chống tệ nạn xã hội (Mã VTVL: HUYEN.CN.89)	01.003	Thực hiện xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch theo giai đoạn và hàng năm về công tác phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng, chống tệ nạn mại dâm; cai nghiện ma túy cho người nghiện; tiếp nhận, hỗ trợ nạn nhân bị buôn bán; xây dựng xã, thị trấn lành mạnh và công tác kiểm tra liên ngành 814.	Đại học trở lên	Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Y tế	1	Chuyên viên về dược (Bao gồm cả dược cổ truyền) (Mã VTVL: HUYEN.CN109)	01.003	- Dự thảo các văn bản hướng dẫn thuộc thẩm quyền ban hành về quản lý dược, dược cổ truyền và mỹ phẩm. - Dự thảo quy định cụ thể, văn bản triển khai thực hiện chỉ thị, quyết định, kế hoạch về quản lý dược, dược cổ truyền, mỹ phẩm theo nhiệm vụ được phân công. - Tham gia hướng dẫn về quản lý dược, dược cổ truyền và mỹ phẩm: - Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, - Nghiệp vụ quản lý dược, dược cổ truyền và mỹ phẩm cho công chức, viên chức, người lao động, doanh nghiệp và người dân.	Đại học trở lên	Dược	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Thanh tra huyện	1	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo (Mã VTVL: HUYEN.CN.121)	01.003	- Tham mưu, tham gia tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. - Tham mưu, tham gia giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thực hiện quyết định, kết luận về khiếu nại, tố cáo	Đại học trở lên	Luật Kinh tế	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	1	Chuyên viên về quản lý Trồng trọt (bảo vệ thực vật) (Mã VTVL: HUYEN.CN.30)	01.003	Tham mưu thực hiện và phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực trồng trọt – bảo vệ thực vật trên địa bàn huyện.	Đại học trở lên	- Nông học - Trồng trọt - Bảo vệ thực vật - Kỹ thuật nông nghiệp - Thủy lợi đê điều - Sư phạm kỹ thuật nông nghiệp	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên về Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng (Mã VTVL: HUYEN.CN.52)	01.003	- Tham mưu lãnh đạo các văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực quản lý hoạt động đầu tư xây dựng - Thực hiện các chương trình, dự án đã được phê duyệt trong lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng và quản lý hoạt động đầu tư xây dựng; - Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; - Kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị;	Đại học trở lên	Kỹ thuật Xây dựng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
V	UBND HUYỆN CHÂU ĐỨC	6	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy (Mã VTVL: HUYEN.CN.06)	01.003	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	- Quản lý nhà nước (Hành chính học) - Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Tài nguyên và Môi trường	2	Chuyên viên về quản lý đất đai (Mã VTVL: HUYỆN CN.58)	01.003	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý đất đai; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	Đại học trở lên	- Quản lý tài nguyên và môi trường - Quản lý đất đai - Địa chính - Bản đồ - Trắc địa - Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước (Mã VTVL: HUYEN.CN.28)	01.003	Tham mưu giúp lãnh đạo phòng tham gia xây dựng cơ chế, chính sách về quản lý thương mại trong nước, trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công về xúc tiến thương mại, thương mại điện tử, kinh tế số và chuyển đổi số ngành Công Thương; tổng hợp chung tình hình phát triển thương mại của huyện.	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kinh tế - Thương mại - Thương mại quốc tế - Kinh doanh quốc tế - Quản trị kinh doanh - Luật - Tài chính 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp (Mã VTVL: HUYEN.CN.18)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giúp lãnh đạo nghiên cứu, tổng hợp các chủ trương, cơ chế, chính sách, các biện pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương - Tham gia theo dõi toàn diện về phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế - Kế toán - Tài chính 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán viên (Mã VTVL: HUYEN.CM.15)	06.031	Tham mưu tổng hợp, thẩm định quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật và quy định của đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán - Kiểm toán - Tài chính 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VI	UBND HUYỆN CÔN ĐẢO	6	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên về quản lý đầu tư (Mã VTVL: CD.NV.33)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND huyện phê duyệt dự án kế hoạch đầu tư năm, giai đoạn. - Tham mưu phê duyệt kế hoạch đầu thầu, lựa chọn nhà thầu, thẩm tra phê duyệt quyết toán các dự án. - Tham mưu cho Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư, kế hoạch đầu tư công hàng năm và giai đoạn vốn sự nghiệp kinh tế, mua sắm sửa chữa tài sản cố định. - Tổng hợp báo cáo tình hình kế hoạch đầu tư tháng, quý, năm. - Tham mưu UBND huyện trình HĐND chủ trương đầu tư dự án, kế hoạch đầu tư công, điều chỉnh kế hoạch vốn hàng năm. - Phối hợp thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về kế hoạch đầu tư với UBND huyện và Sở Kế hoạch - Đầu tư. - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý kế hoạch đầu tư theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế - Kế toán - Quản lý xây dựng - Quản lý dự án - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - Xây dựng cầu đường 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
				1	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách (Mã VTVL: CD.NV.29)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch công tác theo giai đoạn và hàng năm về công tác quản lý Tài chính – Ngân sách trên địa bàn huyện. - Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc huyện, xây dựng dự toán ngân sách hàng năm; xây dựng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện dự toán ngân sách huyện theo hướng dẫn - Tổng hợp báo cáo tình hình tài chính ngân sách tháng, quý, năm. - Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chế độ kế toán các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp của nhà nước thuộc cấp huyện - Phối hợp thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về kế hoạch đầu tư với UBND huyện và Sở Tài chính. - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý tài chính theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Tài chính - Tài chính - Ngân hàng - Kế toán - Tài chính - Kế toán - Kinh tế - Kiểm toán - Quản trị kinh doanh. 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	



STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về quản lý đất đai (Mã VTVL: CD.NV.41)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu về đất đai, địa giới hành chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật. - Phối hợp chuyên viên phụ trách quản lý đất đai tham mưu lãnh đạo Phòng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện về quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất hàng năm, giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. - Thực hiện việc đăng ký, lập và quản lý hồ sơ địa chính; theo dõi, quản lý biến động đất đai; chỉnh lý hồ sơ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai. - Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện pháp luật về đất đai. - Quản lý dấu mốc đo đạc và mốc địa giới; bảo quản tư liệu về đất đai, đo đạc và bản đồ. - Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký sử dụng đất đai, tình hình tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn. - Các nhiệm vụ về công tác thẩm định phương án bồi thường. - Các nhiệm vụ về công tác thanh tra pháp chế. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài nguyên và môi trường - Quản lý đất đai - Địa chính - Trắc địa - Bản đồ - Luật 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
			Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên quản lý công nghệ thông tin (Mã VTVL: CD.NV.85)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thi hành các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số). - Đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định; kế hoạch, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực công nghệ thông tin. - Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công trong lĩnh vực công nghiệp công nghệ thông tin, lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, lĩnh vực chuyển đổi số (bao gồm: chính quyền số, kinh tế số, xã hội số). 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Công nghệ Thông tin - Hệ thống Thông tin - Khoa học Máy tính - Kỹ thuật Phần mềm - An toàn Thông tin - Kỹ thuật Máy tính - Mạng Máy tính và Truyền Thông Dữ liệu 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

STT	Tên cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Phòng/bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Vị trí việc làm cần tuyển dụng							Ghi chú
				Số lượng của từng VTVL	Tên vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nhiệm vụ chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm			
								Chuyên môn		Ngoại ngữ	
								Trình độ	Ngành/chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Đội Bảo vệ nguồn lợi thủy sản	1	Chuyên viên về quản lý thủy sản (Mã VTVL: CĐ.NV.60)	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra kiểm soát nguồn lợi thủy sản trên nuôi trồng trên địa bàn huyện. - Có kế hoạch kiểm tra các cơ sở nuôi trồng thủy sản hàng tháng, quý, năm. - Phối kết hợp tuyên truyền pháp luật cho các cơ sở nuôi trồng. - Giám sát môi trường tự nhiên về thủy sản và đề xuất thực hiện các giải pháp, biện pháp về bảo vệ môi trường. - Tham mưu xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ nguồn lợi thủy sản. - Tham mưu cho cấp trên các vấn đề liên quan lĩnh vực thủy sản. 	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý thủy sản - Nuôi trồng thủy sản - Chế biến thủy sản - Bệnh học thủy sản - Quản lý hoạt động thủy hải sản - Luật Kinh tế. 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
				1	Kiểm ngư viên trung cấp	25.311	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện tuần tra, kiểm tra, kiểm soát, điều tra, thanh tra, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật về khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản trên vùng biển được phân công theo quy định của pháp luật. - Tham gia tuyên truyền, vận động ngư dân tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động thủy sản 	Trung cấp trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm ngư - Khai thác thủy sản - Quản lý thủy sản - Nuôi trồng thủy sản - Quản lý hoạt động thủy hải sản - Hàng hải - Điều khiển tàu biển - Khai thác máy tàu biển 	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	