

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số /TB-CĐS ngày tháng năm 2024 của Trung tâm Chuyển đổi số và Thống kê nông nghiệp)

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
I	PHÒNG CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
1	Chuyên viên về tổng hợp (tổng hợp về chuyên đổi số) Mã số: 01.003	02	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kế hoạch/chiến lược, dự án/chương trình/đề án về chuyên đổi số, kinh tế số, xã hội số trình thuộc lĩnh vực mà phòng phụ trách.- Theo dõi, giám sát, tổng hợp, báo cáo các nhiệm vụ chuyên đổi số, kinh tế số, xã hội số thuộc Trung tâm quản lý.- Tham mưu trực tiếp cho lãnh đạo phòng các nhiệm vụ chương trình về chuyên đổi số, kinh tế số, xã hội số thuộc lĩnh vực Trung tâm phụ trách.- Tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực chuyên đổi số, kinh tế số, chính phủ số, xã hội số.- Tham gia các đề tài khoa học thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	<ul style="list-style-type: none">- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.- Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, kế hoạch, giải pháp trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao.- Có khả năng đề xuất những chủ trương, xây dựng quy trình nội bộ và giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.- Có kỹ năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo.- Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm.- Có sức khỏe tốt.- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm công tác ở các vị trí về CNTT, tổng hợp.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành: kinh tế; kinh tế phát triển, kinh tế quốc tế, khoa học quản lý, quản lý công, hệ thống thông tin quản lý, quản lý dự án, công nghệ thông tin.- Có chứng chỉ tin học cơ bản. (Ứng viên tốt nghiệp đại học trở lên, ngành công nghệ thông tin không yêu cầu có chứng chỉ tin học cơ bản).

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
					- Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
II	PHÒNG QUẢN TRỊ HỆ THỐNG				
1	An toàn thông tin hạng III (Về hệ thống thông tin) Mã số: V.11.05.11	01	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các hệ thống đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin (hạ tầng kỹ thuật, trung tâm dữ liệu, trang thiết bị CNTT, thiết bị mạng) của Trung tâm, của Bộ; tiếp nhận, phân loại và giải quyết các sự cố về an toàn thông tin cho hệ thống thông tin. - Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin. - Tham gia thẩm định các đề án, dự án về an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu tích hợp. - thực hiện kiểm tra, đánh giá mức độ chấp hành phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt. - Xây dựng quy trình thao tác chuẩn phản ứng, xử lý sự cố máy tính. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. - Hiểu biết và nắm vững được các sơ đồ về mạng và truyền thông, hệ thống đường truyền Internet. - Hiểu biết về cấu trúc Hệ điều hành Windows, nguyên lý hoạt động của các Mạng máy tính. - Hiểu biết, nắm vững các thiết bị Tường lửa, định tuyến, chuyên mạch Layer 3 của Fortigate, Check Point, Cisco, - Có kiến thức và kỹ năng trong việc bảo mật hệ thống thông tin và dữ liệu, đã từng tham gia các khóa đào tạo và cấp chứng chỉ của tổ chức CompTIA - Hiểu biết về các nguyên tắc bảo mật mạng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành: Khoa học máy tính; công nghệ thông tin; an toàn thông tin. - Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
			<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> cần thiết và quản lý rủi ro cũng như nguy cơ mất an ninh hệ thống mạng - Hiểu biết về những công nghệ, sản phẩm mã hóa, những phương pháp mã hóa dữ liệu. - Hiểu biết về các mối đe dọa, tấn công mạng và các biện pháp phòng chống. - Hiểu biết về các cách thức bảo mật từ xa và bảo mật không dây. - Có khả năng phối hợp, phân tích và xử lý tình huống khẩn cấp. - Có khả năng cài đặt và cấu hình các công nghệ bảo mật trên mạng và máy chủ. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo. - Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm. - Có sức khỏe tốt. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực an toàn thông tin. 	
III	PHÒNG CÔNG NGHỆ SỐ				
1	Công nghệ thông tin hạng III (về phát triển phần mềm,	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động chung về xây dựng, phát triển ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số của Bộ. - Tham gia xây dựng, phát triển và duy trì, vận hành các hệ thống thông tin, phần mềm, CSDL như: Hệ thống cơ chế hải quan một cửa quốc 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng xây dựng, phát triển ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành: Kỹ thuật phần mềm; hệ thống

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
	cơ sở dữ liệu) mã số: V.11.06.14		gia tại Bộ; Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ; Hệ thống Văn phòng điện tử; Công thông tin điện tử của Bộ và các đơn vị trực thuộc; Các hệ thống thông tin, CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành khác của Bộ. - Tham gia xây dựng và duy trì, vận hành Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành thông minh (IOC), Trung tâm tích hợp dữ liệu và các Nền tảng dữ liệu dùng chung. - Tham gia thực hiện các nhiệm vụ kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu giữa các nền tảng số của Bộ, cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành và các hệ thống thông tin của Bộ với các cơ sở dữ liệu quốc gia; các bộ, ngành, địa phương. - Tham gia xây dựng, giám sát, cập nhật Kiến trúc Chính phủ điện tử của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. - Tham gia thẩm tra đánh giá sự tuân thủ các yêu cầu, quy định về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của Bộ; Tham gia đánh giá, kiểm thử đối với xây dựng, phát triển phần mềm, CSDL, ứng dụng CNTT phục vụ chuyển đổi số, Chính phủ điện tử, Chính phủ số. - Thực hiện những nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về lập trình; thiết kế CSDL; phân tích thiết kế hệ thống; bảo trì và duy trì, vận hành hệ thống thông tin. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, tổng hợp, báo cáo. - Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm. - Có sức khỏe tốt. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong các hoạt động liên quan đến xây dựng, phát triển ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. 	thông tin; trí tuệ nhân tạo; công nghệ thông tin. - Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
IV	PHÒNG THỐNG KÊ VÀ DỰ BÁO				
1	Chuyên viên về	01	- Tổ chức, thực hiện điều tra thống kê và các cuộc điều tra phục vụ yêu cầu quản lý, điều	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển,	- Tốt nghiệp Đại học trở lên,

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
	<p>thống kê Mã số: 01.003</p>		<p>hành của Bộ; thực hiện hoạt động phúc tra các cuộc điều tra theo yêu cầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thu thập hoặc tổ chức thu thập thông tin thống kê qua báo cáo thống kê, điều tra thống kê, khai thác hồ sơ đăng ký hành chính và qua các hình thức khác liên quan đến công tác thống kê. - Xử lý, tổng hợp, dự báo thông tin thống kê. - Tổ chức hoặc trực tiếp biên soạn các báo cáo thống kê, dự báo định kỳ, đột xuất, báo cáo phân tích thống kê, dự báo kinh tế xã hội nhiều năm; niên giám thống kê và các sản phẩm thống kê khác. - Phổ biến, lưu trữ và hệ thống hóa thông tin thống kê được phân công. - Thực hiện việc hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, hộ gia đình và cá nhân thực hiện việc cung cấp thông tin thống kê kinh tế xã hội theo quy định của Luật Thống kê và các văn bản pháp quy khác. - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc chuyên ngành hoặc lĩnh vực thống kê, dự báo được phân công. - Tham gia xây dựng kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực thống kê, dự báo giao cho các 	<p>chiến lược, chính sách của ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng được các kiến thức về phương pháp nghiên cứu, tổ chức, triển khai nghiên cứu, xây dựng các tài liệu, đề tài, đề án thuộc lĩnh vực thống kê, dự báo. - Có kỹ năng xử lý số liệu; tổng hợp báo cáo thống kê; thiết kế, xây dựng các loại báo cáo thống kê dạng infographic. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ viễn thám lập bản đồ diện tích cây trồng, phân tích địa không gian. - Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm. - Có sức khỏe tốt. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm công tác thống kê, dự báo lĩnh vực nông lâm nghiệp và thủy sản. 	<p>ngành: Thống kê kinh tế; kinh tế nông nghiệp; quản lý tài nguyên rừng; quản lý thủy sản; quản lý đất đai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tin học cơ bản. - Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
			<p>đơn vị thực hiện hàng năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện những nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công. 		
V	PHÒNG QUẢN LÝ CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ				
1	<p>Biên tập viên hạng III (Công thông tin điện tử)</p> <p>Mã số: V.11.01.03</p>	01	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu, tin, bài, đề tài, kịch bản, tác phẩm văn học theo phương hướng, kế hoạch và yêu cầu của Trung tâm. - Nhận xét, biên tập nhằm nâng cao chất lượng tư tưởng, nghệ thuật, khoa học; chịu trách nhiệm về nội dung bản thảo. - Chọn, viết tin, bài, lời nói đầu, giới thiệu chuyên Mục do mình phụ trách. - Thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu trình bày kỹ thuật, mỹ thuật; theo dõi quá trình dàn dựng, sản xuất. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, quảng cáo, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết do mình biên tập; - Tổ chức đội ngũ cộng tác viên, tạo điều kiện để tác giả hoàn thành bản thảo; - Tham gia tổng kết chuyên môn nghiệp vụ. - Thực hiện những nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn. - Hiểu về nghiệp vụ chuyên ngành và vận dụng có hiệu quả vào việc biên tập tin, bài. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm. - Có sức khỏe tốt. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. - Đã tham gia viết tin, bài và được đăng tải trên Công thông tin/ trang thông tin điện tử, báo, tạp chí... - Có tối thiểu 02 kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, xuất bản. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành: Báo chí, xuất bản. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học các ngành: Ngôn ngữ Anh; Truyền thông đa phương tiện; Truyền thông đại chúng thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
					cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản. - Có chứng chỉ tin học cơ bản. - Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
VI	PHÒNG THÔNG TIN VÀ THƯ VIỆN				
1	Thư viện viên hạng III Mã số: V.10.02.06	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xử lý tài liệu, cập nhật trên các cơ sở dữ liệu thư viện nhằm khai thác hiệu quả nguồn tư liệu tại thư viện. - Tổ chức đào tạo, hướng dẫn bạn đọc tra cứu và sử dụng tài liệu của thư viện. - Xây dựng và phát triển các sản phẩm dịch vụ thông tin thư viện như cơ sở dữ liệu, bộ sưu tập, tổng quan, tổng luận, chuyên đề,.... - Xây dựng các chương trình truyền thông giới thiệu về các ấn phẩm có giá trị xuất bản tại cơ quan hoặc của các đơn vị liên quan như các kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ, sách hay,... nhằm khuyến khích phát triển hoạt động đọc sách, nghiên cứu,... và đáp ứng đầy đủ, kịp thời cho bạn đọc có nhu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược phát triển về thư viện và văn hóa đọc. - Am hiểu kiến thức về nghiệp vụ thư viện. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng xử lý tình huống, phối hợp công tác, làm việc nhóm. - Có sức khỏe tốt. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực thông tin-thư viện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên, ngành thông tin thư viện. - Có chứng chỉ tin học cơ bản. - Ngoại ngữ: có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

TT	Vị trí	Số lượng	Nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết và kỹ năng	Yêu cầu về trình độ
			<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng phương án tổ chức kho tư liệu ngành khoa học và hiệu quả- Phát triển mạng lưới thông tin thư viện khoa học công nghệ ngành nhằm xây dựng và chia sẻ nguồn tư liệu khoa học công nghệ ngành.- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.		