



PHỤ LỤC

NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số 3492/TB-TĐT ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng)

A/ Khối giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Điện - Điện tử	07 Giảng viên	<p>1. Giảng viên Bộ môn Cơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giảng viên trình độ Tiến sĩ chuyên ngành Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan. <p>2. Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điện tử - viễn thông.- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ bán dẫn/thiết kế vi mạch. <p>3. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo,... <p>4. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa. <p>* Các giảng viên, viên chức có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất.</p>
2	Khoa Công nghệ thông tin	03 Giảng viên 02 Trợ giảng 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none">- Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.- Trình độ Thạc sĩ trở lên (ứng viên người nước ngoài phải có học vị Tiến sĩ) chuyên ngành Toán - Tin học, Công nghệ thông tin.- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh.- Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			- Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.
3	Khoa Dược	06 Giảng viên	<p>1. Giảng viên các môn chuyên ngành Dược:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại các Trường Dược nước ngoài và tại các Trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại Học Y Dược TP. HCM, Trường Đại học Dược Hà Nội, Khoa Dược Trường Đại học Cần Thơ,... - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Phân tích - kiểm nghiệm, Dược lý - Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược, Dược liệu – Dược học cổ truyền, Hóa dược. - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. <p>2. Giảng viên các môn cơ sở ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại nước ngoài và tại các Trường có truyền thống đào tạo ngành Hóa, ngành Sinh học như Trường Đại học Khoa Học Tự Nhiên, Trường Đại học Bách Khoa, Trường Đại học Sư Phạm TP. HCM, Trường Đại học Cần Thơ, Đại học Huế,... - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Hóa hữu cơ, Hóa đại cương - vô cơ, Hóa lý, Hóa sinh. - Có khả năng nghiên cứu và công bố khoa học. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.
4	Khoa Kế toán	06 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp hoặc ứng viên tốt nghiệp khối kinh tế có kiến thức/chuyên môn sâu liên quan đến toán hoặc công nghệ thông tin, khoa học dữ liệu. Riêng vị trí Giảng viên cố vấn có trình độ từ Phó Giáo sư trở lên.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tốt nghiệp loại giỏi hoặc cựu sinh viên có kinh nghiệm làm việc thực tế từ 3 năm trở lên được tuyển dụng để đào tạo. - Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. + Có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. + Có khả năng công bố khoa học. + Ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư.
5	Khoa Kỹ thuật công trình	01 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Bộ môn Kiến trúc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. - Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc liên quan trong lĩnh vực kiến trúc. - Ưu tiên ứng viên: Có thể giảng dạy bằng tiếng Anh; có khả năng nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực thiết kế kiến trúc, quy hoạch, nội thất; tốt nghiệp Thạc sĩ nước ngoài, có kế hoạch học lên Tiến sĩ. - Ưu tiên tuyển dụng cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng. <p>2. Giảng viên các bộ môn Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và Quản lý dự án:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ các ngành: Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và Quản lý dự án. - Ưu tiên chuyên ngành Quản lý dự án xây dựng. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có công bố bài báo quốc tế (WoS/Scopus).
6	Khoa Khoa học thể thao	01 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. PGS/GS ngành Thể thao (Cố vấn):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01. - Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển,... - Học hàm: Giáo sư, Phó Giáo sư. - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao). <p>2. Giảng viên ngành Quản lý thể thao, Kinh doanh thể thao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01. - Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân, cao học chuyên ngành Quản lý thể dục thể thao.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao), Quản trị kinh doanh,...</p> <p>- Ưu tiên có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus và các tạp chí tương đương khác; hoặc có năng lực nghiên cứu các đề tài ứng dụng trong lĩnh vực thể thao, các đề tài cấp Bộ, Nhà nước.</p> <p>3. Giảng viên giảng dạy các môn truyền thông - sự kiện:</p> <p>- Số lượng: 01.</p> <p>- Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân về Quản lý tổ chức sự kiện, Quản lý tổ chức sự kiện xã hội, Sáng tạo sự kiện, Quản lý rủi ro sự kiện, Biên tập sự kiện, Đạo diễn sự kiện, Dẫn chương trình sự kiện.</p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành Tổ chức sự kiện, Đạo diễn sân khấu, Quản trị kinh doanh, Truyền thông, Thể thao hoặc các ngành có liên quan.</p> <p>- Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm trong lĩnh vực sự kiện, truyền thông.</p>
7	Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn	03 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên bộ môn Xã hội học (số lượng: 02 Giảng viên).</p> <p>- 01 Tiến sĩ ngành Xã hội học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng cử nhân đúng ngành Xã hội học):</p> <p>+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ).</p> <p>+ Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p>- 01 Thạc sĩ tốt nghiệp ngành/chuyên ngành truyền thông đại chúng (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng cử nhân đúng ngành Xã hội học):</p> <p>+ Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông đại chúng.</p> <p>+ Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 03 năm và có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu, số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p>2. Giảng viên bộ môn Việt Nam học (số lượng: 01 Giảng viên).</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ ngành Việt Nam học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Việt Nam học hoặc Ngôn ngữ học; có thể xem xét đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh ngành Việt Nam học). - Có khả năng giảng dạy môn Tiếng Việt và ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. <p>3. Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị (số lượng: 01 Giảng viên).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ ngành Chính trị học/Hồ Chí Minh học (tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Chính trị học/Hồ Chí Minh học). - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. <p>* Tiêu chuẩn chung đối với Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). + Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.
8	Khoa Khoa học ứng dụng	02 Giảng viên/ giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy đại học, sau đại học. - 01 TS/PGS ngành Kỹ thuật hóa học; có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc ngành Kỹ thuật hóa học; ưu tiên mảng hóa phân tích, các phương pháp phân tích cấu trúc hợp chất, hoặc các môn học quá trình thiết bị.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - 01 TS/PGS ngành Công nghệ sinh học: Chuyên môn Công nghệ thực phẩm, tốt nghiệp Tiến sĩ toàn thời gian ở nước ngoài và có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Công nghệ thực phẩm ưu tiên lĩnh vực Dinh dưỡng - Thực Phẩm chức năng. - Hoặc 01 TS/PGS ngành Công nghệ sinh học: Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc lĩnh vực Khoa học y sinh, có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Khoa học y sinh, ưu tiên lĩnh vực Hợp chất tự nhiên trong y sinh, Miễn dịch học, Xét nghiệm Sinh hóa. - Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 02 năm gần nhất là 01 bài WoS/năm. - Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài.
9	Khoa Luật	03 Giảng viên 01 Trợ giảng	<p>1. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Công:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Lý luận Nhà nước và Pháp luật, Luật Hình sự và Tố tụng hình sự,... - Ngoài ra, giảng viên Tiến sĩ: Tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan Nhà nước, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. <p>2. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Dân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Dân sự - Tố tụng dân sự, Luật Lao động, Luật hợp đồng. - Ngoài ra, giảng viên Tiến sĩ tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp lý, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. <p><i>* Yêu cầu chung vị trí Giảng viên Bộ môn Pháp luật Công và Giảng viên Bộ môn Pháp luật Dân sự:</i></p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ và đang là nghiên cứu sinh trở lên chuyên ngành Luật và có bằng Cử nhân chính quy ngành Luật hoặc chuyên ngành Luật. - Ưu tiên: Tiến sĩ Luật học; Thạc sĩ Luật học tốt nghiệp Đại học và Thạc sĩ của các cơ sở đào tạo: Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Trường Đại học Luật TP. HCM, Trường Đại học Luật Hà Nội, Trường Đại học Luật – Đại học Quốc gia Hà Nội. 3. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Kinh tế - Quốc tế: - Học hàm: Phó giáo sư/Giáo sư. - Cố vấn cho Chương trình đào tạo ngành Luật, bậc cử nhân và cao học. - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,... 4. Trợ giảng: - Tốt nghiệp Cử nhân ngành Luật của Trường Đại học Tôn Đức Thắng, Khóa tuyển sinh từ năm 2018 đến nay. Ưu tiên ứng viên đang học Chương trình 4+1 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng hoặc đã trúng tuyển cao học ngành Luật. - Tốt nghiệp Cử nhân loại Khá trở lên, điểm trung bình tích lũy từ 7.5 trở lên, có thực hiện khóa luận tốt nghiệp; điểm rèn luyện từ 80 điểm trở lên. - Có Chứng chỉ IELTS 6.0 trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ có trình độ tương đương. - Có nguyện vọng công tác lâu dài tại Trường Đại học Tôn Đức Thắng.
10	Khoa Lao động và Công đoàn	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nguồn nhân lực, Hành vi tổ chức, Quản trị kinh doanh, Tâm lý tổ chức, Kinh tế Lao động, Công đoàn. - Có chứng chỉ TOEIC 605/IELTS 5.5 trở lên. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ nước ngoài, có kế hoạch nghề nghiệp trở thành Giảng viên, tiếp tục học lên Tiến sĩ.
11	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	02 Giảng viên	<p>1. Ngành Bảo hộ lao động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ: Thạc sĩ/Tiến sĩ/Phó giáo sư/Giáo sư. - Ưu tiên tuyển dụng ứng viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành và ngành gần (Cơ khí, Điện, Y tế cộng đồng) tại các trường đại học trong và ngoài nước.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm làm việc tại các Trường Đại học, cơ quan, đơn vị sự nghiệp liên quan đến lĩnh vực An toàn và vệ sinh lao động. 2. Ngành Kỹ thuật môi trường, Quy hoạch hạ tầng đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị: - Trình độ: Tiến sĩ ngành Quy hoạch hạ tầng đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị. - Trình độ: Phó giáo sư/Giáo sư ngành Kỹ thuật môi trường. - Kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu tối thiểu 02 năm làm việc đúng chuyên ngành tại các cơ quan/Trường Đại học/Viện nghiên cứu. - Khả năng nghiên cứu độc lập, có công bố quốc tế ít nhất 01 năm/bài tác giả chính (tính đến thời điểm hiện tại). - Có khả năng thực hiện các đề tài/dự án chuyên giao công nghệ với đối tác trong và ngoài nước.
12	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	03 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> 1. Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa: - Giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in,... - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng. 2. Giảng viên ngành Thiết kế thời trang: - Giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế thời trang: Phương pháp thiết kế, Phương pháp sáng tạo, Thiết kế rập - Gerber, Lectra, Quản trị kinh doanh thời trang,... - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế thời trang, Mỹ thuật ứng dụng. - Có khả năng hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Thiết kế thời trang và liên kết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực thời trang và may mặc. 3. Giảng viên Thiết kế công nghiệp: - Giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế công nghiệp: Phương pháp thiết kế, Triển khai thiết kế và các đề án chuyên ngành,... - Có trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế công nghiệp.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng thiết kế các sản phẩm công nghiệp, kỹ năng vẽ tay và vẽ máy; am hiểu về kỹ thuật, vật liệu với chuyên ngành thiết kế công nghiệp như gỗ, gốm, composite,...; có khả năng nghiên cứu trong lĩnh vực Thiết kế công nghiệp. - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>4. Giảng viên Thiết kế nội thất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế nội thất: các môn Đồ án chuyên ngành Thiết kế nội thất, Triển khai 2D, Diễn họa 3D máy tính, Kỹ năng vẽ tay, Vẽ phối cảnh, Vẽ kiến trúc,... - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế nội thất, Mỹ thuật ứng dụng, ngành tương tự trong thiết kế mỹ thuật. - Có khả năng liên kết doanh nghiệp ngành Thiết kế nội thất, liên kết các trường trong và ngoài nước, khả năng nghiên cứu khoa học ứng dụng. - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>5. Giảng viên Bộ môn kỹ năng chuyên ngành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn cơ sở ngành thuộc kiến thức kỹ thuật và kỹ năng công nghệ thông tin cho 04 chương trình đào tạo: Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế công nghiệp, Thiết kế nội thất. - Có trình độ Thạc sĩ trở lên với chuyên ngành phù hợp. <p>6. Giảng viên bộ môn Mỹ thuật cơ bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn: Hình họa, Chuyên đề nhập môn, Nghiên cứu thiên nhiên, Lịch sử Mỹ thuật, Lịch sử Design, Nguyên lý thị giác nâng cao 1, Nguyên Lý thị giác nâng cao 2. - Có trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật tạo hình, Lý luận lịch sử mỹ thuật,...
13	Khoa Ngoại ngữ	03 Giảng viên 01 Trợ giảng 03 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Tiếng Anh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Su phạm Anh. - Yêu cầu chung: Có bằng Cử nhân loại KHÁ trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Su phạm Anh.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. + Tin học văn phòng thành thạo. <p>2. Trợ giảng Tiếng Anh để cử đi học nâng cao chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử nhân loại Giỏi ngành Ngôn ngữ Anh/Trung Quốc tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng. <p>3. Giảng viên Tiếng Trung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế, Thương mại quốc tế (có Cử nhân tiếng Trung) tốt nghiệp từ các Trường Đại học ở Trung Quốc. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học.
14	Khoa Quản trị kinh doanh	<p>01 Phó trưởng Khoa</p> <p>02 Trưởng bộ môn</p> <p>13 Giảng viên/Giảng viên cơ hữu 2/cổ vấn</p>	<p>1. Phó trưởng khoa:</p> <p><i>a. Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trình độ Tiến sĩ các ngành thuộc lĩnh vực kinh tế (Quản trị kinh doanh, Quản lý kinh tế,...), ưu tiên ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài tại các cơ sở có uy tín. - Ngoại ngữ: Tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương. - Có sức khỏe tốt. - Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm làm việc trong lĩnh vực giáo dục đào tạo đại học trong đó có ít nhất 02 năm giữ chức vụ Phó trưởng Khoa trở lên, hoặc trưởng bộ môn được quy hoạch chức vụ Phó trưởng Khoa và tương đương. - Có kỹ năng giảng dạy và nghiên cứu khoa học tốt. - Hiểu biết tốt về các chính sách, quy định của Nhà nước về đào tạo bậc Đại học và Sau đại học. - Hiểu biết về các mô hình đào tạo và quản lý đào tạo tiên tiến của nước ngoài.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>- Kỹ năng/yêu cầu khác: Thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng và các ứng dụng, phần mềm phục vụ đào tạo, chuyên môn; Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; kỹ năng quản lý lãnh đạo, tổ chức sắp xếp công việc tốt.</p> <p>b. Mô tả công việc:</p> <p>- Thực hiện các công việc theo quy chế hoạt động của Khoa, của Ban Lãnh đạo khoa và Nhà trường phân công.</p> <p>2. Trưởng bộ môn:</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <p>- Trình độ từ Tiến sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc: Quản trị kinh doanh, Quản trị chuỗi cung ứng, Thương mại điện tử,... ưu tiên ứng viên có học hàm Phó Giáo sư trở lên.</p> <p>- Có khả năng tham gia các nhóm phát triển các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn quốc tế, đáp ứng nhu cầu xã hội.</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu độc lập, hợp tác nghiên cứu, hướng dẫn sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh tham gia nghiên cứu.</p> <p>- Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm làm việc trong lĩnh vực giáo dục đào tạo đại học, trong đó có ít nhất 02 năm giữ chức vụ quản lý từ Phó trưởng bộ môn trở lên.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài tại các cơ sở có uy tín.</p> <p>- Ngoại ngữ: Tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương.</p> <p>- Có sức khỏe tốt.</p> <p>- Hiểu biết tốt về các chính sách, quy định của Nhà nước về đào tạo bậc Đại học và Sau đại học.</p> <p>- Hiểu biết về các mô hình đào tạo và quản lý đào tạo tiên tiến của nước ngoài.</p> <p>- Kỹ năng/yêu cầu khác: Thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng và các ứng dụng, phần mềm phục vụ đào tạo, chuyên môn; kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; kỹ năng quản lý lãnh đạo, tổ chức sắp xếp công việc tốt.</p> <p>* Mô tả công việc:</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và giảng dạy các chuyên ngành thuộc bộ môn quản lý. - Thực hiện các công việc theo quy chế hoạt động của Khoa, của Ban Lãnh đạo khoa và Nhà trường phân công. <p>3. Giảng viên:</p> <p>a. Giảng viên bộ môn cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh tế học hoặc Kinh tế phát triển hoặc Tài chính. - Số lượng: 02 Giảng viên. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn có nhu cầu tuyển dụng: Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Phương pháp nghiên cứu trong kinh doanh, Tài chính trong kinh doanh, Quản lý dự án,... - Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm (liên quan đến vị trí ứng tuyển) và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy. <p>b. Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nhà hàng khách sạn hoặc Quản trị kinh doanh. - Số lượng: 02 Giảng viên. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Yêu cầu mỗi chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên môn Buồng phòng (Nghệ thuật buồng phòng, Quản trị buồng phòng): Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc quản lý tại bộ phận buồng phòng tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương. + Chuyên môn Quản trị chất lượng dịch vụ: Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc quản lý tại bộ phận kiểm soát chất lượng dịch vụ nhà hàng khách sạn tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có 01 bài nghiên cứu Scopus trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Chuyên môn Quản trị doanh thu: Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc Quản lý tại bộ phận kiểm soát doanh thu tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương.</p> <p>c. Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 03 Giảng viên bao gồm: + 01 Giảng viên giảng dạy các môn liên quan đến Kinh doanh thương mại. + 02 Giảng viên giảng dạy các môn học Quản trị vận hành, Quản trị chuỗi cung ứng (Anh), Giao nhận vận tải quốc tế (Anh), Nghiệp vụ hải quan (Anh). + 01 Giảng viên giảng dạy học phần Hệ thống thông tin trong kinh doanh. <ul style="list-style-type: none"> - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Kinh nghiệm: Đã tham gia giảng dạy ít nhất 01 năm. Có kinh nghiệm thực tế là một lợi thế. - Yêu cầu bằng cấp: Trình độ từ Thạc sĩ trở lên, đúng ngành hoặc ngành gần, ưu tiên ứng viên có học vị Tiến sĩ. <p>d. Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên. - Số lượng: 03 Giảng viên. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn giảng dạy: các môn chuyên ngành (tiếng Anh, tiếng Việt): Tiền lương, Tuyển chọn nguồn nhân lực, Đào tạo và phát triển, Quản trị nguồn nhân lực quốc tế, Quan hệ lao động,... - Yêu cầu: + Học vị Thạc sĩ/Tiến sĩ. + Bằng Quản trị kinh doanh hoặc Quản trị nguồn nhân lực. + Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế (tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí công việc liên quan đến môn giảng). + Có khả năng và yêu thích nghiên cứu khoa học. <p>e. Giảng viên bộ môn Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>doanh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 03 Giảng viên (Học vị Thạc sĩ/Tiến sĩ). - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn giảng dạy: Tiếp thị B2B, Quản trị bán lẻ, Quản trị quan hệ khách hàng (CRM), Giá cả, Kênh tiếp thị. - Yêu cầu: <p>+ Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế.</p> <p>+ Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm liên quan đến vị trí ứng tuyển và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy.</p> <p>* Yêu cầu chung cho tất cả các giảng viên của các bộ môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Anh IELTS \geq 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0) hoặc tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo.
15	Khoa Tài chính - Ngân hàng	03 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cổ vấn	<p>*Mô tả công việc: Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo khoa và kế hoạch của trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.</p> <p>* Yêu cầu cụ thể:</p> <p>1. Giảng viên bộ môn Ngân hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm. <p>2. Giảng viên bộ môn Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá. 3. Giảng viên bộ môn Đầu tư: - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.
16	Khoa Toán - Thống kê	03 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có học vị Thạc sĩ trở lên ngành Toán/Thống kê. Ưu tiên ứng viên có học hàm/học vị Giáo sư/Phó Giáo sư/Tiến sĩ hoặc ứng viên có chuyên ngành về Khoa học dữ liệu. - Giảng viên dạy đại học, sau đại học/nghiên cứu viên của Khoa. - Có khả năng nghiên cứu khoa học. - Yêu nghề và có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Khoa và Trường.
17	Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa	04 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> 1. Giảng viên ngành Việt Nam học (Chuyên ngành Du lịch và lễ hành) (số lượng: 01 Giảng viên) - Trình độ Thạc sĩ/Tiến sĩ ngành Du lịch. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. 2. Giảng viên ngành Ngôn ngữ Anh (số lượng: 01 Giảng viên) - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Sư phạm Anh. - Yêu cầu chung: Có bằng Cử nhân loại KHÁ trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Sư phạm Anh. - Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Tin học văn phòng thành thạo.</p> <p>3. Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa (số lượng: 01 Giảng viên)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in,... - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng. <p>4. Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh (số lượng: 01 Giảng viên)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh hoặc Nhà hàng khách sạn (ưu tiên chuyên ngành Marketing). - Các môn giảng dạy: Tiếp thị B2B, Quản trị bán lẻ, Quản trị quan hệ khách hàng (CRM), Giá cả, Kênh tiếp thị,... - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm liên quan đến vị trí ứng tuyển và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy. - Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. <p>* Yêu cầu chung đối với Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS ≥ 5.5 hoặc tương đương (riêng ngành Quản trị kinh doanh có chứng chỉ IELTS ≥ 6.5). + Tin học văn phòng thành thạo.
18	Phòng Công tác học sinh – sinh viên	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy kỹ năng mềm cho sinh viên đại học. - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. - Có khả năng nghiên cứu và phát triển chương trình đào tạo.
19	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo	03 Giảng viên Việt Nam 03 Giảng viên nước ngoài	<p>1. Giảng viên Việt Nam:</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng, Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có một trong các chứng chỉ sau (còn hiệu lực): IELTS 7.0+; TOEFL PBT 243+/TOEFL CBT 600+/TOEFT iBT 90+; TOEIC 850+, hoặc tương đương. - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy trình độ Đại học từ 03 năm trở lên. * Mô tả công việc: - Nghiên cứu và nắm vững mục tiêu giảng dạy, nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy IELTS, quy chế thi, kiểm tra, đánh giá, mục tiêu và yêu cầu của cấp độ giảng dạy được phân công đảm nhiệm, nắm bắt khả năng, kiến thức của học viên. - Xây dựng bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy. - Điểm danh sinh viên trong giờ lên lớp; thực hiện đúng các quy định của Trường để bảo đảm sinh viên lớp mình giảng dạy phải đi học chuyên cần. - Hướng dẫn người học tham gia đánh giá hoạt động dạy học, thường xuyên cập nhật thông tin từ người học, từ xã hội để xử lý, bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo. - Học tập, bồi dưỡng để liên tục nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy theo quy định. - Tham gia các hoạt động tự nguyện khác do Trung tâm và Nhà trường tổ chức. - Xây dựng kế hoạch dạy học, đề cương bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy theo cấp độ được phân công. - Tham gia biên soạn ngân hàng đề thi và thực hiện quá trình đánh giá kết quả học tập của người học theo quy định Nhà trường. - Biên soạn tài liệu để phục vụ công tác giảng dạy. - Dự giờ và tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên khác; tham gia xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kế hoạch học tập. - Tham gia các hoạt động quảng bá tuyển sinh, tham gia coi thi tuyển sinh hàng năm; coi thi tốt nghiệp, thi học kỳ do Nhà trường tổ chức (nếu có). - Tham gia trực tại Trung tâm để tiếp và hướng dẫn người học những vấn đề liên quan đến việc học, cách cải thiện hiệu quả học tập tiếng Anh. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên; các hoạt động bổ sung kiến thức,... mà

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>Trung tâm có kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Những công việc khác do Trường đơn vị phân công (nếu có). <p>2. Giảng viên người Nước ngoài:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên là người bản ngữ (Anh, Úc, Hoa Kỳ,...): Thạc sĩ trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...), có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh (Ưu tiên kinh nghiệm giảng dạy Đại học). - Giảng viên là người nước ngoài thỏa mãn một trong các tiêu chuẩn sau: <ul style="list-style-type: none"> + Thạc sĩ Sư phạm tiếng Anh trở lên. + Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). + Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 trở lên và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). <p>Và có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh (Ưu tiên kinh nghiệm giảng dạy Đại học).</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên, học viên tại Trung tâm. - Phát triển học liệu, xây dựng bài giảng video. - Đọc proofreading văn bản dịch thuật sang tiếng Anh cho Trung tâm. - Điều phối chương trình tiếng Anh học thuật của Trung tâm. - Hỗ trợ các hoạt động của câu lạc bộ Trung tâm và các hoạt động quốc tế hóa của trường. - Những công việc khác do Trường đơn vị phân công (nếu có).
20	Trung tâm Tin học	02 Giảng viên 01 Trợ giảng	<p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành trở lên; - Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) gồm Microsoft Word và Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint với mức điểm từ 850/1000 điểm trở lên hoặc phải đạt mức Master/Expert;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>- Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế ICDL gồm module cơ bản (Speardsheets, Presentation, Documents) và module nâng cao (Management Spreadsheets, Presentation Advanced, Documents Advanced)</p> <p>- Có phương pháp giảng dạy tích cực, tổ chức lớp học sinh động, thu hút được sinh viên tham gia học tập; mở rộng hệ thống bài tập liên quan đến kiến thức bài giảng giúp sinh viên được thực hành và luyện tập tốt kỹ năng Tin học văn phòng;</p> <p>- Chưa bị kỷ luật với bất cứ hình thức nào liên quan đến hoạt động giảng dạy;</p> <p>- Thâm niên: có kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên.</p> <p>Lưu ý: ứng viên có học vị Tiến sĩ có thể bổ sung chứng chỉ tin học quốc tế sau khi trúng tuyển.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách đào tạo, giảng dạy các môn Cơ sở tin học cho sinh viên toàn Trường. - Phụ trách xây dựng và hoàn thiện nội dung, chương trình, giáo trình cho môn học. - Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy và học tập cho môn học. - Tổ chức các lớp ngắn hạn MOS, Công nghệ thông tin. - Tổ chức các lớp tin học cho người không chuyên, cho các Phòng ban, đơn vị trong và ngoài Trường. - Tổ chức hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng các dịch vụ, đào tạo công nghệ thông tin cho đối tác bên ngoài Trường. - Tham gia nghiên cứu khoa học.
21	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	08 Giáo viên nước ngoài	<p>* Yêu cầu công việc: Bằng Cử nhân trở lên trong ngành Sư phạm/Giảng dạy theo vị trí môn học ứng tuyển, có chứng chỉ sư phạm.</p> <p>Ưu tiên: Ứng viên là người nói tiếng Anh bản ngữ, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, tốt nghiệp từ các trường đại học của các quốc gia phát triển.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng. - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. - Làm việc với một nhóm nhỏ học sinh, học sinh cá biệt. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

B/ Khối nghiên cứu:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
2	Khoa Công nghệ thông tin	02 Nghiên cứu viên 01 Trợ lý Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
3	Khoa Điện – Điện tử	04 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
4	Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
5	Khoa Khoa học ứng dụng	03 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
6	Khoa Tài chính – Ngân hàng	03 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
7	Khoa Kế toán	03 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
8	Khoa Quản trị kinh doanh	02 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
9	Viện Công nghệ tiên tiến	08 Nghiên cứu viên 05 Trợ lý Nghiên cứu viên 02 Nghiên cứu viên ký HĐLĐ	*Yêu cầu công việc: Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3. Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS. *Địa điểm làm việc: - Cơ sở Tân Phong, Quận 7, TP.HCM: 04 NCV, 02 TL NCV và NCV ký HĐLĐ. - Văn phòng Hà Nội: 04 NCV, 03 TL NCV và NCV ký HĐLĐ.

C/ Khối hành chính:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Văn phòng Hội đồng trường	01 Chuyên viên	* Mô tả công việc: - Theo dõi tổng hợp, báo cáo định kỳ 03 tháng, 06 tháng, năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ Hội đồng trường cho cơ quan cấp trên và cơ quan có thẩm quyền khác. - Chuẩn bị các cuộc họp theo lịch họp của Hội đồng: Thư mời, tài liệu họp, công tác hậu cần. - Quản lý các loại hồ sơ lưu trữ, giấy tờ của Hội đồng trường. - Chủ động trong việc xử lý (nhận, trả lời, lưu chuyển) văn thư đến và đi, điện thoại, thư tín,.... - Làm thủ tục thực hiện hoạt động hành chính Hội đồng trường. - Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm. - Chủ động hỗ trợ trong việc tổ chức lễ tân, tiếp khách. - Thực hiện các công việc khác do Chánh văn phòng Hội đồng trường phân công. * Yêu cầu công việc: - Số lượng cần tuyển: 01 Nam/nữ, từ 25 đến 40 tuổi.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học thuộc lĩnh vực Luật, Hành chính văn phòng, Tài chính, Kế toán, Sư phạm, Kinh tế, Lưu trữ văn thư, Thư ký văn phòng. - Tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 02 năm. - Phẩm chất đạo đức: Chăm thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên: Là đảng viên, có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục bậc Đại học, tốt nghiệp Thạc sĩ, trình độ Trung cấp lý luận chính trị.
2	Văn phòng Ban Giám hiệu	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tổng hợp, báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, báo cáo tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Chuẩn bị cho các cuộc họp: Thư mời, tài liệu họp, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho phòng họp. - Quản lý các loại hồ sơ lưu trữ, giấy tờ của Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Chủ động trong việc xử lý (nhận, trả lời, lưu chuyển) văn thư đến và đi, điện thoại, thư tín, fax. - Chủ động hỗ trợ trong việc tổ chức lễ tân, tiếp khách; xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện, hoạt động cấp Trường; thực hiện hồ sơ lưu trữ tin học hóa. - Soạn thảo văn bản, báo cáo, tham gia công tác giám sát các hoạt động trong Trường theo phân công của Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Thực hiện các công việc khác do Ban Giám hiệu và Lãnh đạo Văn phòng phân công. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi từ 24 đến 30.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Quản trị/Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Hành chính văn phòng/Lưu trữ văn thư/Thư ký văn phòng/Giáo dục học/Xã hội học/Luật/Tài chính/Kế toán/Công nghệ thông tin và một số ngành thuộc Kinh tế - Xã hội. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, tinh tế, trung thực, nhanh nhạy, biết cách quản lý thời gian hiệu quả và chịu đựng được áp lực công việc. - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh giao tiếp, biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập. - Tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Ưu tiên ứng viên có ngoại hình, thành thạo tiếng Anh giao tiếp, cựu sinh viên Trường, ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đại học (ít nhất từ 01 – 02 năm kinh nghiệm) hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan đến các nội dung công việc của Văn phòng (ít nhất từ 01 – 02 năm kinh nghiệm).
3	Viện Công nghệ tiên tiến	01 Chuyên viên	<p>* Địa điểm làm việc: Hà Nội.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vị trí: Thư ký. - Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thư ký, phụ trách ISO, 5S tại Viện. - Tiếp nhận công văn, công việc Nhà trường giao, xử lý và theo dõi tiến độ. - Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, lịch công tác của Viện. - Soạn thảo các văn bản (tờ trình, đề xuất, công văn,...) khi có yêu cầu của Lãnh đạo Viện. - Thực hiện công tác đón tiếp khách đến làm việc tại Viện.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, nhắc nhở, quản lý tiến độ công việc nhân sự Viện. - Thực hiện các báo cáo công việc hằng tháng của Viện. - Thực hiện công tác nghiệm thu, thanh toán các sản phẩm nghiên cứu khoa học của Viện. - Hỗ trợ các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp. - Thực hiện các công tác đào tạo của Viện. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo Viện. <p>*Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về nghiên cứu khoa học và đào tạo sau đại học. - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng giao tiếp và viết tiếng Anh tốt. + Thành thạo tin học văn phòng. + Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt. + Chịu được áp lực công việc. + Có tính hệ thống tốt. + Nhạy bén trong xử lý công việc. - Thái độ: <ul style="list-style-type: none"> + Có trách nhiệm, trung thực, năng động, nhiệt tình, cẩn thận trong công việc. + Có tinh thần phụng sự, gắn bó lâu dài với công việc. - Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục.
4	Khoa Luật	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, xử lý, theo dõi văn bản. - Soạn thảo văn bản hành chính, các văn bản liên quan; ghi biên bản họp. - Tiếp và làm việc với phụ huynh, giảng viên, sinh viên liên hệ với Khoa.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Làm hợp đồng giảng dạy, theo dõi các thủ tục liên quan, tính thù lao giảng dạy cho giảng viên thỉnh giảng; tính thù lao vượt chuẩn giảng viên cơ hữu; tính thù lao ra đề, chấm bài; chịu trách nhiệm tạm ứng và thanh toán tạm ứng các khoản kinh phí theo đúng quy định. - Thực hiện công tác về văn thư, lưu trữ, sử dụng và tiêu hủy định kỳ văn bản theo quy định. - Làm cầu nối giữa Khoa với ban cán sự lớp; bảo đảm Khoa nắm được tình hình của người học; quản lý hệ thống cán sự lớp thuộc Khoa; tổ chức các hoạt động, chương trình, kế hoạch sinh viên. - Tổ chức, triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của người học mỗi học kỳ và cả năm học. - Hỗ trợ công tác cố vấn học tập. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Cử nhân trở lên. Ưu tiên: Cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng và/hoặc có chuyên môn ngành luật, quản lý hành chính, văn thư. - Độ tuổi dưới 35 tuổi. Ưu tiên: Nam. - Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Word và Excel. - Có kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ; công tác văn phòng; hoạt động phong trào thanh niên – sinh viên. - Thông thạo tiếng Anh giao tiếp thể hiện qua việc có chứng chỉ TOEIC còn giá trị đạt từ 500 điểm trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ tương đương. - Có khả năng giao tiếp tốt, năng động, nhiệt huyết, cẩn trọng trong công việc. Ưu tiên: Có năng khiếu về văn - thể - mỹ.
5	Khoa Quản trị kinh doanh	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác hành chính của Ban AACSB, Fibba. - Liên lạc giữa ban AACSB với AACSB khu vực châu Á tại Singapore. - Điều phối công việc với các bộ môn trong Khoa để hoàn thành kế hoạch kiểm định định kỳ. - Điều phối công việc của Ban AACSB, Fibba và các phòng ban của Trường.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc khác do Khoa phân công. * Yêu cầu công việc: - Số lượng cần tuyển: 01 Nam/nữ, từ 25 đến 35 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học/Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Trình độ tiếng Anh: IELTS \geq 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0) hoặc tương đương. - Sử dụng vi tính thành thạo. - Thái độ tích cực và cam kết làm việc lâu dài (tối thiểu 05 năm).
6	Cơ sở Bảo Lộc	01 Nhân viên kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> * Mô tả công việc: - Thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Cơ sở. * Yêu cầu công việc: - Giới tính: Nam. - Độ tuổi: Từ 22 – 40. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử. - Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.
7	Phòng Thanh tra, Pháp chế và An ninh	04 Giám thị 04 Bảo vệ	<p>1. Giám thị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ, có sức khỏe tốt. - Tốt nghiệp Đại học, có kinh nghiệm làm việc thực tiễn từ các cơ sở giáo dục là một lợi thế. - Biết tiếng Anh giao tiếp. - Am hiểu các quy chế, văn bản, quy định về công tác đào tạo và quản lý giảng viên, sinh viên. - Có khả năng giao tiếp, thương lượng, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy. - Có kinh nghiệm trong công tác quản lý sinh viên. <p>2. Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam từ 25 - 45 tuổi, chiều cao từ 1m67 và cân nặng từ 57kg trở lên. - Tốt nghiệp lớp 12, không có tiền án, tiền sự.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có sức khỏe tốt, kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực. - Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành Công an, phục vụ nghĩa vụ quân sự. - Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc, tận tụy trong công việc. - Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, chịu được môi trường làm việc áp lực cao. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
8	Phòng Quản trị thiết bị	<p>01 Chuyên viên (tổ NTĐ – SVĐ)</p> <p>02 Nhân viên kỹ thuật</p>	<p>1. Nhân viên kỹ thuật: Số lượng: 02 <i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực trong công việc, ưu tiên có kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực. - Giới tính: Nam. Độ tuổi: Từ 22 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Xây dựng. <p><i>* Mô tả công việc:</i> Thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Trường theo sự phân công và điều động của đơn vị.</p> <p>2. Viên chức hành chính (tổ Nhà thi đấu – Sân vận động): Số lượng: 01 <i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam, nữ. Độ tuổi: Từ 22 tuổi trở lên. - Tốt nghiệp Đại học, các ngành thể thao hoặc tương đương, có kinh nghiệm quản lý, giám sát hoạt động tại các công trình thể dục thể thao. <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực cứu đuối, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động diễn ra tại khu vực hồ bơi và các công trình thể thao lân cận; hỗ trợ các lớp học GDTC, các CLB của SV - GVVC, đảm bảo cơ

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>sở vật chất luôn trong tình trạng sạch sẽ - gọn gàng - ngăn nắp, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo và Nhà trường về các hoạt động tại khu vực được giao phụ trách.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các yêu cầu khác: Có chứng chỉ đào tạo cứu đuối hoặc bằng cấp có liên quan; Có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ Lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên: Cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.
9	Phòng Sau đại học	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên tuyển sinh và quản lý lưu học sinh:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức, điều phối các chương trình/hoạt động tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ trong nước và quốc tế. - Tiếp nhận, thống kê hồ sơ dự tuyển và tiến hành thủ tục xét tuyển, hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển Thạc sĩ, Tiến sĩ. - Quản lý lưu học sinh về học tập và hỗ trợ thủ tục về Visa cho người học. - Kết nối, làm việc và quản lý các đầu mối/đối tác quốc tế được phân công để thực hiện các hoạt động tuyển sinh và quản lý lưu học sinh. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo đơn vị. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí - truyền thông từ các Trường Đại học công lập hoặc Đại học quốc tế. - Biết quản lý thời gian hiệu quả và chịu được áp lực công việc. - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh thành thạo (nói và viết), biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu TOEIC 600 hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc tối thiểu 01 năm. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục sau đại học, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
10	Phòng Công tác học sinh - sinh viên	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách tổ chức hoạt động, sự kiện, phong trào:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, lên kế hoạch tổ chức sự kiện của Trường; các hoạt động phong trào cho sinh viên. - Phối hợp với các đơn vị liên quan (trong và ngoài trường) tổ chức các hoạt động theo sự phân công. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: Từ 23 đến 35 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Am hiểu về tổ chức sự kiện và có ít nhất 01 năm kinh nghiệm tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào sinh viên. - Có khả năng giao tiếp, chịu được áp lực công việc; Có khả năng xây dựng team và lãnh đạo. - Có khả năng phối hợp với đơn vị bên ngoài để tổ chức hoạt động, sự kiện tại Trường. - Thái độ: Năng nổ, sáng tạo, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần tập thể.
11	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng	01 Chuyên viên	<p><i>*Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác bảo đảm chất lượng hệ thống: + Giúp việc cho Trưởng/Phó phòng xây dựng quy định, quy trình, kế hoạch, văn bản về bảo đảm chất lượng (BĐCL), tự đánh giá và kiểm định chất lượng (KĐCL). + Thực hiện tổng hợp, phân tích các số liệu về BĐCL (đối sánh, cải tiến chất lượng,...). + Phụ trách tổng hợp, báo cáo mảng BĐCL bên trong, KĐCL và cải tiến chất lượng sau đánh giá.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Công tác BDCL giáo dục: + Triển khai công tác đánh giá nội bộ các chương trình đào tạo (CTĐT). + Hỗ trợ nghiệp vụ về quy trình, phương pháp BDCL đào tạo, kiểm tra đánh giá cho các đơn vị. + Triển khai công tác đo lường mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của môn học/học phần và của CTĐT. - Thực hiện các công việc liên quan khác phù hợp với chuyên môn và năng lực theo sự phân công của Lãnh đạo phòng. *Yêu cầu công việc: - Ứng viên có bằng đại học trở lên, ưu tiên một trong các ngành: Giáo dục học, Quản lý giáo dục, Đo lường và đánh giá trong giáo dục, hoặc các ngành gần. - Tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có khả năng viết văn bản tốt, soạn bài thuyết trình trình chiếu, có năng lực giao tiếp tốt. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn trong công việc, có tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công việc. - Ứng viên có kinh nghiệm làm việc mảng bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục trong môi trường đại học; sử dụng tiếng Anh lưu loát là một lợi thế.
12	Phòng Tổ chức hành chính	02 Chuyên viên nhân sự; 01 Văn thư – thư ký;	<p>1. Chuyên viên nhân sự:</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tuyển dụng, soạn thảo, cập nhật, ký kết hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động. - Soạn thảo, cập nhật hồ sơ lao động.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
		01 Chuyên viên phụ trách mảng cơ sở dữ liệu;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thủ tục điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy hoạch, thi đua khen thưởng. - Thực hiện thủ tục hợp nhất, chia tách, thành lập bộ phận. - Báo cáo tổng hợp theo yêu cầu. - Thực hiện các thủ tục với chuyên gia, người lao động nước ngoài gồm: hồ sơ xin cấp VISA, giấy phép lao động, ký kết hợp đồng,... - Tham mưu công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực. - Tham mưu công tác giải quyết quan hệ lao động, kỷ luật lao động. - Tham mưu công tác xây dựng các quy định, quy chế, thủ tục, quy trình. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, ưu tiên các ngành Ngôn ngữ Anh, Quan hệ lao động, Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực. - Ưu tiên nam từ 25 đến 40 tuổi. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, viết báo cáo. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 02 năm, hiểu về các quyết định của đơn vị sự nghiệp công lập (Luật Viên chức, Luật Lao động, Nghị định 152/2020/NĐ-CP về người lao động (NLĐ) nước ngoài,...). - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và xử lý công việc bằng tiếng Anh, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục, có kinh nghiệm thực hiện các hồ sơ, thủ tục liên quan đến cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài, là cựu sinh viên/cựu học viên trường. <p>2. Chuyên viên văn thư:</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các công văn, văn bản, giấy tờ chuyên đến và chuyên đi, được phép giải quyết nhanh trong thẩm quyền, mở sổ theo dõi hoạt động.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu, ghi số và lưu trữ công văn đến/đi/nội bộ. - Theo dõi việc xử lý công văn của các đơn vị trực thuộc đến khi hoàn tất, có báo cáo. - Tổ chức lưu trữ dữ liệu, văn bản, tài liệu của Nhà trường và của Phòng Tổ chức hành chính. - Soạn thảo công văn, thông báo và báo cáo liên quan đến các công việc và công tác quản trị hành chính. - In ấn các tài liệu cần thiết và theo yêu cầu của lãnh đạo phòng. - In ấn, sao chụp và phân phối tài liệu theo yêu cầu của lãnh đạo phòng. - Quản lý và sử dụng con dấu theo đúng quy định. Lưu trữ bản gốc/bản sao đối với các văn bản đã đóng dấu theo quy định và báo cáo lãnh đạo cấp trên. - Quản lý tài sản, thiết bị của phòng. - Quản lý văn phòng phẩm; theo dõi việc sử dụng các thiết bị, tài sản của phòng. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững nghiệp vụ chuyên môn văn thư lưu trữ. - Khả năng thao tác và sử dụng tốt các trang thiết bị văn phòng hiện đại. - Tổ chức tốt công việc quản lý, sắp xếp hồ sơ giấy tờ của đơn vị để dễ dàng tìm kiếm phục vụ cho công việc. - Tư duy logic, biết phản ứng và tự phán đoán các tình huống công việc một cách nhanh chóng. - Biết soạn thảo văn bản, lập hồ sơ và lưu trữ văn bản. - Luôn có thái độ cư xử đúng mực, lịch sự, hài hoà với mọi người. - Phong thái và giọng nói tự tin và thuyết phục. - Biết sử dụng các chương trình tin học văn phòng căn bản như MOS Word, Excel,... - Chịu được áp lực công việc, chi tiết và cẩn thận. <p>3. Chuyên viên dữ liệu:</p> <p>* Mô tả công việc:</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cử nhân Công nghệ thông tin, phần mềm. Ưu tiên có kinh nghiệm trong phần mềm liên quan đến nhân sự. - Cập nhật, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu, phần mềm liên quan đến nhân sự. - Xây dựng phần mềm, phát triển phần mềm trong lĩnh vực nhân sự. * Yêu cầu công việc: - Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 02 năm. - Phẩm chất đạo đức: Chăm thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục bậc đại học, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
13	Thư viện	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> * Yêu cầu chung: - Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Thông tin – Thư viện, Quản lý Thông tin, Kinh doanh xuất bản phẩm. - Tiếng Anh: Bậc 3/6 theo khung Ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh quốc tế quy đổi tương đương. - Độ tuổi: Dưới 35 tuổi. - Sáng tạo và có kinh nghiệm trong việc thiết kế các sản phẩm truyền thông, sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công việc. - Có khả năng linh hoạt giải quyết vấn đề, kỹ năng giao tiếp tốt, có giọng nói dễ nghe, truyền cảm, chân thành, kiên nhẫn. - Có khả năng chịu được áp lực công việc căng thẳng và sẵn sàng làm việc ngoài giờ (thứ Bảy, Chủ nhật,...). - Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <p>1. Chuyên viên Tổ Dịch vụ thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm thực hiện dịch vụ hỗ trợ xuất bản và phát hành giáo trình, tài liệu hướng dẫn học tập. - Thiết kế các sản phẩm truyền thông (Standee, Poster, Banner, Prochure,...) cho các sự kiện và hoạt động truyền thông của Thư viện. - Tạo nội dung, đăng tải và quản lý nội dung trên các trang truyền thông của Thư viện (Website, Fanpage, Youtube,...). - Lập kế hoạch, lên ý tưởng và điều phối thực hiện các chương trình/sự kiện phát triển văn hóa đọc, kỹ năng đọc cho sinh viên. - Cố vấn cho hoạt động của CLB Đồng hành cùng sách. - Thực hiện các chương trình tập huấn sử dụng Thư viện dành cho người dùng là giảng viên người nước ngoài, học viên quốc tế. - Tham gia tiếp đón các đoàn khách trong và ngoài nước. - Quản lý người dùng và tài nguyên Thư viện tại khu vực được phân công. - Cán bộ tài nguyên liên lạc với các Khoa/Trung tâm để hỗ trợ trực tiếp và có chiều sâu cho người sử dụng theo từng ngành học cụ thể. <p>2. Chuyên viên Tổ Tài nguyên thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng các cơ sở dữ liệu nước ngoài mở/miễn phí hiện có, tăng cường khả năng khai thác đối với CSDL ngoại văn. - Nắm vững kiến thức liên quan đến xử lý kỹ thuật, xử lý hình thức và xử lý nội dung tài liệu: MARC21, AACR2, DDC23,... - Thực hiện công tác số hóa tài liệu. - Xử lý tài liệu và quản trị hệ thống tài nguyên môn học. - Phát triển cơ sở dữ liệu môn học cho chương trình Đại học và Sau đại học.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và cập nhật slide bài giảng lên hệ thống của TV. - Cán bộ tài nguyên chuyên trách các Khoa/Trường (faculty/school) để hỗ trợ trực tiếp và có chiều sâu cho người sử dụng theo từng ngành học cụ thể. - Phát triển bộ cơ sở dữ liệu tài nguyên giáo dục mở.
14	Ký túc xá	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc: Thực hiện công tác quản lý sinh viên, quản trị tài sản trang thiết bị, cơ sở vật chất, kiểm tra, giám sát an ninh trật tự, vệ sinh, an toàn phòng chống cháy nổ, thực hiện công tác giáo dục sinh viên nội trú về ý thức chấp hành nội quy, quy định của Ký túc xá, Nhà trường.</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Tiếng Anh, Tin học đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chung của Nhà trường đối với vị trí viên chức hành chính. + Có kinh nghiệm về công tác quản lý sinh viên, khả năng giao tiếp, ứng xử, nắm bắt tâm lý sinh viên. + Chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc ngoài giờ hành chính, thứ 7, CN và ngày lễ, Tết theo tính chất công việc đặc thù và phân công của Lãnh đạo đơn vị.
15	Phòng Điện toán - Máy tính	03 Chuyên viên	<p>1. Chuyên viên hệ thống:</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành, quản trị hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ, thiết bị an ninh mạng. - Nghiên cứu, triển khai giải pháp công nghệ trong môi trường đại học số. - Tham gia quy hoạch, phát triển hạ tầng công nghệ thông tin. <p>* Yêu cầu đối với ứng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học/Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin, Mạng hoặc các ngành liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu về quản trị hệ thống, an ninh mạng và bảo mật thông tin. - Có kinh nghiệm quản trị hệ thống quy mô vừa và lớn. - Có kinh nghiệm triển khai các giải pháp công nghệ.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 40. <p>2. Chuyên viên hỗ trợ người dùng:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt, bảo trì máy tính, các thiết bị mạng, camera và các thiết bị công nghệ khác. - Triển khai các dịch vụ công nghệ thông tin, hỗ trợ kỹ thuật cho người dùng. - Hỗ trợ kỹ thuật cho công tác dạy - học ứng dụng công nghệ số. - Quản lý phòng máy tính thực hành. <p><i>* Yêu cầu đối với ứng viên:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành liên quan. - Am hiểu về phần cứng máy tính và các thiết bị mạng. - Có kinh nghiệm triển khai dịch vụ và hỗ trợ người dùng. - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 40.
16	Trung tâm Tin học	01 Chuyên viên	<p>1. Lập trình viên .NET:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế, xây dựng và phát triển các dự án phần mềm. Thực hiện các công việc liên quan đến ngôn ngữ lập trình ASP.NET MVC, C#, WPF, Winform. Tham gia vào quá trình phân tích, thiết kế và phát triển hệ thống trên nền ứng dụng web ASP.NET MVC, .NET CORE. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo ngôn ngữ lập trình .NET (C#, ASP.NET), MVC, Javascript/Jquery, CSS3, HTML5, API, Bootstrap,... Hiểu biết về .NET core, Entity Framework, Angular, có kinh nghiệm về Database: SQL Server, MySQL, mongoDB là một lợi thế. <p>2. Lập trình viên iOS:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển ứng dụng người dùng trên nền tảng iOS. Nghiên cứu, phát triển các kỹ thuật mới về lĩnh vực di động và đào tạo cho các thành viên. * Yêu cầu công việc: - Thành thạo về Swift, Objective-C, Dart. Có kinh nghiệm với SDK iOS, Biometrics, framework Flutter và thư viện của bên thứ ba (UIKit, Push Notification, Cocoa Touch, Core Data, Core Location, etc). * Yêu cầu chung: - Trình độ Cử nhân ưu tiên trình độ Thạc sĩ, có kinh nghiệm ít nhất 01 năm làm việc. - Hiểu biết các nguyên tắc trong lập trình hướng đối tượng, cấu trúc dữ liệu, thuật toán, giải quyết vấn đề và best practices. - Có khả năng hoàn thành công việc theo tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên môn. - Clean Code, well-commented, có thể tái sử dụng, dễ bảo trì và mở rộng. - Có khả năng xác định lỗi chương trình và cộng tác với các thành viên trong nhóm để khắc phục các sự cố kỹ thuật. - Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành tốt. TOEIC \geq500.
17	Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Cựu sinh viên	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kết nối để hợp tác với tổ chức/doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước. - Tổ chức các chương trình và cuộc thi liên quan đến khởi nghiệp cho sinh viên. - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Tiếng Anh giao tiếp tốt. - Có khả năng giao tiếp tốt. - Ưu tiên ứng viên nữ, từ 24 - 35 tuổi. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và mối quan hệ với các doanh nghiệp và tổ chức xã hội.
18	Tạp chí Công nghệ tiên tiến	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc thư ký cho Ban biên tập: Quản lý hồ sơ, sắp xếp lịch họp, soạn thảo văn bản hành chính,...

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
	và tính toán (JAEC)		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện biên tập, soạn thảo, kiểm tra, sửa lỗi chính tả, ngữ pháp và định dạng các bản thảo bằng tiếng Anh theo quy định của Tạp chí. - Thực hiện các công việc liên quan đến xuất bản bài viết: Liên hệ tác giả, chỉnh sửa bản thảo cuối cùng, đăng bài lên website,... - Tìm kiếm, phân tích và tổng hợp các thông tin. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban biên tập. <p>* Yêu cầu ứng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Truyền thông, Báo chí, Marketing, Quan hệ công chúng,... và các chuyên ngành khác có liên quan. - Có kỹ năng viết tốt và sử dụng thành thạo tiếng Anh. - Sử dụng thành thạo phần mềm Latex và tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint). - Có kiến thức về lĩnh vực khoa học, đặc biệt là lĩnh vực mà Tạp chí đang tập trung. - Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, tỉ mỉ và có khả năng làm việc độc lập. - Năng động, sáng tạo và có trách nhiệm để tham gia vào đội ngũ biên tập viên của chúng tôi. - Có kỹ năng giao tiếp tốt, biên tập và tinh thần làm việc đội nhóm, năng động, sáng tạo.
19	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Trợ lý Trường đơn vị; 02 Chuyên viên; 01 Nhân viên kỹ thuật.	<p>1. Trợ lý Trường đơn vị:</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên trong lĩnh vực quản trị kinh doanh hoặc giáo dục. - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương. - Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, trung thực, công tâm, khách quan, tâm huyết, trách nhiệm; chấp hành nghiêm, thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. - Ưu tiên ứng viên: + Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức công việc.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Có khả năng xử lý tình huống trong môi trường đa văn hóa, đa quốc gia.</p> <p>+ Có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật trong lĩnh vực được giao nhiệm vụ.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ, tham mưu, giúp việc cho Ban Điều hành VFIS quản lý điều hành đơn vị và chịu trách nhiệm trước Ban Điều hành VFIS về các công việc được phân công phụ trách. - Thực hiện các nhiệm vụ do Nhà trường/ Ban Điều hành VFIS trực tiếp phân công. - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. - Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị ngoài Trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được phân công phụ trách. - Tham gia các Ban, các công tác, các cuộc họp theo phân công của Lãnh đạo Nhà trường. <p>2. Chuyên viên tuyển sinh – truyền thông:</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quan hệ công chúng, Báo chí, Ngoại ngữ hoặc các chuyên ngành có liên quan. - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương tự. - Kỹ năng ưu tiên: Dịch thuật; Thiết kế đồ họa. <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn tuyển sinh: + Phụ trách việc tư vấn cho phụ huynh và học sinh về các chương trình học và quy trình tuyển sinh. + Hỗ trợ phụ huynh và học sinh hoàn thiện hồ sơ đăng ký và các thủ tục cần thiết cho quá trình nhập học. + Tổ chức các buổi tham quan trường, buổi giới thiệu chương trình, và các sự kiện tư vấn tuyển sinh để giới thiệu về trường và thu hút học sinh tiềm năng.

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Theo dõi và phân tích dữ liệu về tuyển sinh để đánh giá hiệu suất của các chiến lược và hoạt động.</p> <p>- Truyền thông:</p> <p>+ Phát triển và thực hiện các hoạt động truyền thông để quảng bá hình ảnh của trường và các chương trình học.</p> <p>+ Sáng tạo nội dung cho các kênh truyền thông của trường bao gồm website, trang mạng xã hội, email marketing, và các tài liệu quảng cáo.</p> <p>+ Sản xuất nội dung truyền thông như bài viết, bài blog, video, hình ảnh để tăng cường tương tác với phụ huynh, học sinh và cộng đồng.</p> <p>+ Lập báo cáo về số liệu liên quan hoạt động truyền thông để đề xuất các cải tiến và điều chỉnh trong tương lai.</p> <p>3. Chuyên viên Tư vấn và hỗ trợ người học:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành quản lý Giáo dục hoặc các chuyên ngành có liên quan. - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý giáo dục. Làm việc trong môi trường quốc tế là một lợi thế. - Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc. - Kỹ năng ưu tiên: Tổ chức tốt, thái độ tích cực và thành thạo tin học văn phòng. <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải đáp các thông tin liên quan về nội dung học tập, chương trình học, tài liệu học tập; - Hướng dẫn và hỗ trợ người học sử dụng các công cụ học tập, nền tảng học tập trực tuyến trong suốt quá trình học tại VFIS; - Hỗ trợ các công tác liên quan đến chuyển cấp, chuyển trường khi cần thiết;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Liên lạc thường xuyên và cập nhật thông tin đến phụ huynh qua các hình thức gọi điện thoại, thông báo văn bản, tổ chức cuộc họp. Đảm bảo bảo mật trong quá trình trao đổi thông tin liên hệ giữa nhà trường và phụ huynh; - Phối hợp với giáo viên trong việc xác định các phương pháp giảng dạy hiệu quả cho học sinh cần hỗ trợ đặc biệt; - Phối hợp với Ban Giám hiệu trong việc theo dõi tình hình dạy và học để hỗ trợ học sinh khi cần thiết, từ đó xây dựng và quản lý kế hoạch học tập cá nhân (ILP-individual learning plan) và kiểm tra đánh giá đối với mỗi học sinh được hỗ trợ học tập; - Báo cáo Ban Giám hiệu về công tác hỗ trợ người học; - Lưu trữ và bảo mật hồ sơ liên quan đến học sinh hỗ trợ học tập; - Theo dõi, ghi nhận những đánh giá của đội ngũ giáo viên và báo cáo Ban Giám hiệu về tình hình chất lượng giảng dạy; - Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để phát triển hệ thống hỗ trợ học tập; - Tham gia vào các dự án phát triển chương trình học; - Xây dựng mối liên kết với các chuyên gia, cơ quan bên ngoài, Ban Giám hiệu và các trường học để cập nhật các phương pháp trong hỗ trợ học sinh; - Lập kế hoạch về các khoản chi phí liên quan đến việc hỗ trợ học sinh đặc biệt; - Phối hợp với Ban Giám hiệu trong việc phân bổ nguồn lực hỗ trợ học sinh đặc biệt trong trường; - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Ban Điều hành, Ban Giám hiệu, Sở GDĐT TP.HCM và các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban Điều hành. <p>4. Kỹ thuật:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam. Độ tuổi: Từ 22 - 45 tuổi.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Cơ khí,...</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo trì thiết bị máy móc, thiết bị điện nước, cơ sở vật chất của Nhà trường. - Sửa chữa vệ sinh máy lạnh, quạt hút. - Sơn sửa các phòng ban lớp học - nếu được yêu cầu. - Kiểm tra máy bơm, phòng cháy chữa cháy, nước sinh hoạt. - Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất hằng ngày để kịp thời hỗ trợ khắc phục. - Bảo trì lớp học, phòng thực hành nói chung. - Yêu cầu khác: Sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.

Sinh viên
3