

Phụ lục
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số 2125/TB-ITPC ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư)

STT	Đơn vị	Số người cần tuyển	Vị trí việc làm; mã vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp; Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Xúc tiến Đầu tư	01	Kinh tế hợp tác địa phương (NVCN05/ITPC-ĐT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Theo dõi, phụ trách các tỉnh, thành có ký kết thỏa thuận hợp tác với TPHCM; 3. Tham mưu các chương trình quảng bá, giới thiệu về môi trường và chính sách mời gọi đầu tư của các tỉnh, thành.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Quản trị kinh doanh; Kinh tế kế hoạch và đầu tư;	
		02	Tư vấn đầu tư (NVCN06/ITPC-ĐT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Theo dõi, cập nhật các quy định, quy trình về đầu tư; nghiên cứu chính sách thu hút đầu tư và khuyến khích đầu tư ra nước ngoài và phụ trách khu vực được phân công; 2. Tham mưu các chương trình đối thoại và gặp gỡ để tháo gỡ khó khăn cho các nhà đầu tư hiện hữu; 3. Tiếp nhận các thông tin kiến nghị của các nhà đầu tư, chuyển đến các Sở ngành xử lý.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Quản trị kinh doanh; Tài chính – ngân hàng; Kinh tế kế hoạch và đầu tư; Kinh tế tài nguyên môi trường.	
2	Phòng Thông tin	01	Chuyển đổi số trong xúc tiến thương mại và đầu tư (NVCN10/ITPC-TT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Công việc chính: Xây dựng, quản lý các kênh thông tin điện tử, cơ sở dữ liệu; Triển khai hoạt động Chuyển đổi số trong Xúc tiến thương mại và đầu tư. 2. Các công việc khác: Nghiên cứu, phân tích, đánh giá thị trường về lĩnh vực thương mại và đầu tư;	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản trị Chuyển đổi số; Quản trị kinh doanh; Marketing; Kinh doanh quốc tế	

3	Phòng Huấn luyện	01	Chuyên viên nghiên cứu thị trường (NVCN15/ITPC-HL)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nghiên cứu cung cấp thông tin tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao nhận thức, năng lực và chủ động tận dụng những lợi ích và phòng tránh những tác động tiêu cực từ WTO và các hiệp định thương mại quốc tế; 2. Nghiên cứu phát triển các mô hình, chương trình hoạt động xúc tiến thương mại mới phù hợp định hướng thu hút phát triển thương mại; 3. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công trong quá trình triển khai thực hiện. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Ngoại thương; Kinh tế đối ngoại; Kinh doanh quốc tế	
4	Văn phòng	01	Pháp chế (CMDC05/ITPC-VP)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nghiên cứu, tham mưu/đề xuất/góp ý về tính hợp pháp, hợp hiến, trình phê duyệt các quy trình, thủ tục hành chính, hợp đồng dịch vụ, tư vấn... của Trung tâm; 2. Giám sát tình hình thực hiện, đề xuất thay đổi, cập nhật các quy trình thủ tục hành chính của Trung tâm; 3. Xây dựng, tham mưu về thủ tục ban hành các văn bản; 4. Phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước theo sự phân công của Giám đốc và các Phó Giám đốc. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Luật; Luật kinh tế; Quản trị kinh doanh; Đấu thầu và Quản lý dự án;	
Tổng cộng		06					