

## TIẾN ĐỘ THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

### 1. Vòng 1 (Thi trắc nghiệm)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Trước ngày 18/11/2024	- Ban hành và thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2024. - Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát; Hội đồng tuyển dụng.	UBND huyện; các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
2	Từ ngày 18/11/2024 đến 17 giờ ngày 17/12/2024	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định; - HĐTD căn cứ tiến độ triển khai kỳ tuyển dụng để thành lập các Ban giúp việc cho phù hợp.	Tổ tiếp nhận phiếu; Ban Giám sát.
3	Từ ngày 18/12/2024 đến 31/12/2024	- Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. - Xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển. - Thông báo, tổ chức thu lệ phí đăng ký dự tuyển theo quy định. - Xây dựng và Công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 1.	HĐTD; Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.
4	Từ ngày 02/01/2025 đến 08/01/2025	Thông báo danh sách; triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTD; Ban Giám sát
5	Từ ngày 09/01/2025 đến ngày 16/01/2025	- Xây dựng đề thi, đáp án thi Vòng 1. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1. - Xây dựng và Công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2.	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát; các đơn vị liên quan
6	Ngày 17/01/2025	- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi. - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi.	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát; các đơn vị liên quan
7	Từ ngày 18/01/2025	- Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính)	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát
8	Ngày 24/01/2025	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	HĐTD; Ban Giám sát

## 2. Vòng 2 (Thi viết)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Từ ngày 03/02/2025 đến 14/02/2025	- Chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất tổ chức thi. - Thông báo thời gian, địa điểm phòng thi vòng 2. - Xây dựng đề thi, đáp án thi Vòng 2.	HĐTD; Các Ban; Tổ giúp việc; đơn vị đặt địa điểm thi.
2	<b>07 giờ 30 phút ngày 15/02/2025 (Thứ bảy)</b>	- Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (thời gian 180 phút).	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát
3	Từ ngày 17/02/2025 đến ngày 27/02/2025	- Tổ chức chấm thi. - Tổng hợp kết quả thi tuyển. - Thông báo kết quả thi vòng 2, thời gian nhận đơn phúc khảo.	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát
4	Từ ngày 28/02/2025 đến ngày 14/3/2025	- Nhận Đơn phúc khảo	HĐTD; Tổ giúp việc; Ban Giám sát
5	Từ ngày 17/3/2025 đến ngày 24/3/2025	- Tổ chức chấm phúc khảo. - Tổng hợp, công bố kết quả chấm phúc khảo.	HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD; Ban Giám sát
7	Từ ngày 25/3/2025 đến ngày 31/3/2025	- Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định công nhận Kết quả tuyển dụng. - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND huyện, HĐTD; Ban Giám sát
8	Từ ngày 01/4/2025	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; Ra Quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; - Tập hợp văn bản lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện; Phòng Nội vụ