

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
BAN QUẢN LÝ CÔNG VIÊN  
LỊCH SỬ - VĂN HÓA DÂN TỘC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục

Tiêu chuẩn các vị trí việc làm cần tuyển dụng tại Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc  
(Kèm theo Thông báo số 74/TB-CVLSVHDT ngày 30 tháng 10 năm 2024  
của Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc)

TT	Năng lực, kỹ năng của Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	<b>Cán sự Lưu trữ</b>	
	<b>1. Năng lực:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.</li><li>- Nắm được kiến thức và kỹ năng về hoạt động lưu trữ.</li><li>- Nắm được vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước.</li><li>- Có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định.</li><li>- Thực hiện việc nhập mục lục tài liệu, tu bổ, phục chế, bảo hiểm, sắp xếp và vận chuyển tài liệu.</li><li>- Thống kê tài liệu lưu trữ, vệ sinh kho, tài liệu lưu trữ.</li></ul>	
	<b>2. Kỹ năng:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kỹ năng soạn thảo văn bản.</li><li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li><li>- Kỹ năng phân tích.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử.</li> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức hồ sơ khoa học.</li> </ul>	
	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ... phù hợp lĩnh vực công tác (trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp).</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	
2	<b>Chuyên viên về tổ chức bộ máy</b>	
	<p><b>1. Năng lực:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.</li> <li>- Có kỹ năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực tổ chức bộ máy.</li> <li>- Sử dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm .</li> </ul>	
	<p><b>2. Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li> <li>- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử.</li> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức hồ sơ khoa học.</li> </ul>	

	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành quản trị nhân lực, quản lý nhà nước... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	
3	<p><b>Kế toán viên (phụ trách công tác kế toán tổng hợp)</b></p>	
	<p><b>1. Năng lực:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Am hiểu pháp luật về kế toán, nắm vững các quy định, quy trình, thủ tục liên quan lĩnh vực tài chính kế toán.</li> <li>- Chịu trách nhiệm thực hiện hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đảm bảo ghi chép, tính toán số liệu chính xác, trung thực, kịp thời và đầy đủ theo quy định</li> <li>- Tập hợp, kiểm tra, đối chiếu các số liệu với kế toán chi tiết, định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào phần mềm kế toán để phát hiện và hiệu chỉnh kịp thời các sai sót (nếu có) về nghiệp vụ hạch toán, đảm bảo số liệu chính xác.</li> <li>- Phối hợp kiểm tra các khoản chi phí sử dụng theo dự toán được duyệt, tổng hợp phân tích chỉ tiêu sử dụng chi phí bảo đảm tính hiệu quả trong việc sử dụng kinh phí</li> <li>- Lập, in các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, sổ kế toán tổng hợp, chi tiết các tài khoản theo đúng quy định và tham mưu thực hiện các thủ tục bàn giao công tác kế toán và tài liệu kế toán khi có thay đổi Trưởng phòng, Kế toán trưởng và Chủ tài khoản theo quy định của Luật Kế toán hiện hành.</li> <li>- Thực hiện công tác lưu trữ số liệu, sổ sách, các báo cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách đảm bảo an toàn, bảo mật.</li> </ul>	
	<p><b>2. Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li> <li>- Kỹ năng phân tích, tổng hợp.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng tính toán.</li> </ul>	
	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành tài chính kế toán... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	
4	<b>Quản lý Nghiệp vụ Văn hóa – Sự kiện – Lễ hội</b>	
	<p><b>1. Năng lực:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về nghiệp vụ Văn hóa – Sự kiện – Lễ hội.</li> <li>- Có kỹ năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng, giữ gìn, tu bổ các công trình kiến trúc, cảnh quan, không gian thờ cúng và các tượng thờ, bia, đài tưởng niệm...trong công viên.</li> <li>- Phối hợp cơ quan chức năng, cơ sở tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng bảo tồn, phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa truyền thống phục vụ cho hoạt động của công viên.</li> </ul>	
	<p><b>2. Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li> <li>- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử.</li> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức hồ sơ khoa học.</li> </ul>	
	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành quản lý văn hóa, Việt Nam học... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	
5	<b>Quản lý Dự án – Đầu tư</b>	
	<p><b>1. Năng lực:</b></p> <p><b>1.1. Chuyên viên phụ trách quản lý dự án đầu tư</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng nghiên cứu quy định của Đảng và Nhà nước về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về công tác Quản lý Dự án - Đầu tư.</li> <li>- Thực hiện công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát đối với các dự án được đầu tư theo hình thức khác được cơ quan có thẩm quyền giao.</li> <li>- Quản lý các số liệu, những thay đổi, phát sinh, tình hình triển khai, tiến độ thực hiện dự án. Theo dõi việc thực hiện các hồ sơ nghiệm thu, hoàn công, thanh quyết toán dự án.</li> </ul> <p><b>1.2. Chuyên viên phụ trách công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng nghiên cứu quy định của Đảng và Nhà nước về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng của lĩnh vực về công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu.</li> <li>- Tham mưu thực hiện các quy trình, thủ tục liên quan đến công tác đấu thầu, phương án đấu thầu phù hợp, khả thi; tham mưu việc lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng.</li> <li>- Đề xuất các giải pháp thiết kế hợp lý, đảm bảo yêu cầu kỹ thuật cho các công trình, dự án.</li> </ul>	<p><i>Khi nộp hồ sơ ghi rõ ứng tuyển vị trí 1.1 hay 1.2</i></p>
	<p><b>2. Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li> <li>- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử.</li> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức hồ sơ khoa học.</li> </ul>	

	- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm	
	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành xây dựng, quản lý dự án... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	
6	<b>Quản lý Kinh doanh - Dịch vụ</b>	
	<p><b>1. Năng lực:</b></p> <p><b>1.1. Chuyên viên phụ trách công tác thuyết minh viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.</li> <li>- Tiếp nhận đoàn đăng ký, thăm quan, viếng đền; hoặc có yêu cầu sử dụng dịch vụ hội trại, sinh hoạt dã ngoại, hướng dẫn thuyết minh, quay phim; tổng hợp số lượng tiếp nhận.</li> <li>- Thuyết minh giới thiệu tại Đền Tưởng niệm các Vua Hùng, đền thờ Đức lễ Thành hầu Nguyễn Hữu Cảnh, thuyết minh tại tour du lịch văn hóa trong ngày.</li> <li>- Nghiên cứu, xây dựng bài thuyết minh phong phú, đa dạng về nội dung ngoài những nội dung chủ yếu về giới thiệu lịch sử, quá trình hình thành đơn vị, các Đền.</li> </ul> <p><b>1.2. Chuyên viên phụ trách kinh doanh dịch vụ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn công tác Kinh doanh - Dịch vụ.</li> <li>- Tham mưu, đề xuất xây dựng các đề án, phương án kinh doanh, liên doanh, dịch vụ của Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc trình cấp thẩm quyền phê duyệt; xây dựng kế hoạch quảng bá công viên.</li> <li>- Tham mưu xây dựng các loại hình sản xuất, kinh doanh theo các phương án kinh doanh liên doanh, liên kế</li> </ul>	<i>Khi nộp hồ sơ ghi rõ ứng tuyển vị trí 1.1 hay 1.2</i>

	<p>nhằm phục vụ khách tham quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu tổ chức thực hiện các loại hình dịch vụ theo đề án, phương án đề ra như: giải trí, vệ sinh môi trường và các dịch vụ khác thuộc Công viên.</li> <li>- Đề xuất phương án khai thác các công trình được nhà nước đầu tư xây dựng trong công viên phục vụ nhu cầu của nhân dân; tổ chức khai thác các bến bãi, các lợi thế khác của công viên.</li> </ul>	
	<p><b>2. Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống.</li> <li>- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp ứng xử, thuyết trình, thuyết minh.</li> <li>- Kỹ năng phối hợp.</li> <li>- Kỹ năng sắp xếp, tổ chức hồ sơ khoa học.</li> </ul>	
	<p><b>3. Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, marketing (đối với vị trí việc làm kinh doanh dịch vụ) và các ngành du lịch học, lịch sử (đối với vị trí việc làm thuyết minh viên)... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc I khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	

BAN QUẢN LÝ CÔNG VIÊN LỊCH SỬ - VĂN HÓA DÂN TỘC 

