

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị	Khoa Chẩn đoán hình ảnh (Can thiệp mạch) (01), Khoa Gây mê hồi sức (02), Khoa Hồi sức tích cực chống độc (02 Bác sĩ Hồi sức ngoại, 02 Bác sĩ Hồi sức Nội), Khoa Khám bệnh (01 Bác sĩ Tâm thần), Khoa Mắt (01), Khoa Nội tiết (08), Khoa Nội tiêu hóa (01), Khoa Nội thần kinh (04), Khoa Nội thận -tiết niệu (03), Khoa Ngoại tiết niệu (01 Bác sĩ Tiết niệu, 01 Bác sĩ Ngoại - Lồng ngực mạch máu), Khoa Ngoại thần kinh (02), Khoa Nhi (02), Khoa Nhiễm (01), Khoa Răng hàm mặt (02), Khoa Xét nghiệm (01)	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ có trình độ sau đại học và Chứng chỉ hành nghề phù hợp với chuyên khoa dự tuyển, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
2	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Các khoa lâm sàng	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	Lập kế hoạch chăm sóc và phối hợp với bác sĩ trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng quy chế chuyên môn; Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng (theo phân cấp) trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa phân công.
3	Hộ sinh	Khoa Sản	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh, có Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	Tham gia tiếp nhận, phân loại người bệnh ban đầu, thực hiện các quy trình, kỹ thuật chăm sóc; Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng/ hộ sinh trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Hộ sinh trưởng phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Khoa Phục hồi chức năng	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Phục hồi chức năng, có Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu và hoạt động trị liệu cho người bệnh, luyện tập cho người bệnh các hoạt động tự chăm sóc bản thân trong đời sống và sinh hoạt hàng ngày, giúp người bệnh tái hòa nhập với môi trường sống ở gia đình và cộng đồng, ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học và thực hiện phục hồi chức năng cộng đồng theo sự phân công, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh, thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa và Kỹ thuật viên trưởng khoa phân công.
5	Cán sự	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ học.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: Nữ. Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương trong các cơ sở y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý và sắp xếp lưu trữ văn bản, tài liệu hồ sơ theo đúng quy định; phân loại, hệ thống hóa, biên mục hồ sơ và một số công việc liên quan đến lưu trữ hồ sơ khoa học. Scan, lưu trữ văn bản, tài liệu hồ sơ trên hệ thống theo dõi; cung cấp đúng đủ, kịp thời văn bản tài liệu hồ sơ cho các Khoa, Phòng, công ty và các đơn vị khác theo chủ trương của lãnh đạo. Soạn thảo công văn, thông báo, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến công việc phụ trách của phòng, bệnh viện. Trình ký duyệt lãnh đạo, chuyển giao văn bản đến các đơn vị, cá nhân, theo dõi đơn đốc, kiểm tra việc giải quyết văn bản đến và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>
6	Kỹ thuật viên	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành điện hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: Nam. Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương trong các cơ sở y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	Tiếp nhận và thực hiện bảo trì, sửa chữa điện, nước các khoa, phòng; Ghi chỉ số đồng hồ điện, đối với các đơn vị phù hợp với bệnh viện, các phòng khi có nhu cầu sử dụng; Phối hợp thực hiện việc vận hành, bảo dưỡng máy phát điện, trạm biến áp. Kiểm tra theo dõi vận hành thang máy, kiểm định và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.
7	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Quản trị nguồn nhân lực, hành chính. Đối với chuyên viên pháp chế trình độ chuyên môn Đại học chuyên ngành luật.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên; Có kinh nghiệm về tổ chức bộ máy, pháp chế. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác pháp chế, theo dõi thực hiện lao động hợp đồng, chế độ chính sách, lao động tiền lương, kỷ luật.</li> <li>- Công tác đào tạo, xây dựng đề án vị trí việc làm, quản lý chất lượng về công tác tổ chức cán bộ, giấy phép hành nghề.</li> <li>- Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Chuyên viên	Phòng Công nghệ thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Dưới 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Tạo ra sản phẩm phần mềm và các hệ thống khác trên máy tính; kiểm tra, đánh giá phần mềm; cài đặt các phần mềm ứng dụng (HIS, office, windows,...); Hỗ trợ các khoa, phòng kiểm tra số liệu trong hệ thống mạng....</p> <p>Tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.</p>
9	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội, tâm lý học.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: ưu tiên Nữ, Tuổi: Không quá 35. khả năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, sử dụng máy vi tính thành thạo.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến việc hỗ trợ khách hàng đang gặp khó khăn về vật chất và tâm lý.</li> <li>- Tham gia công tác chăm sóc khách hàng trong bệnh viện (tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ...)</li> <li>- Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>
			1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, truyền thông.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Giới tính: ưu tiên Nam, Tuổi: Không quá 35. khả năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, sử dụng máy vi tính thành thạo.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện quản lý hồ sơ, văn bản, kiểm tra thể thức và hình thức các bài viết mang tính truyền thông của bệnh viện.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các sự kiện, tham gia các hoạt động quan hệ công chúng; tham gia công tác chăm sóc khách hàng (tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ...).</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến khách hàng nhằm thu hút và phát triển khách hàng; tổ chức đào tạo và tham gia huấn luyện về kỹ năng chăm sóc khách hàng cho nhân viên.</li> <li>Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>
10	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>Chuyên viên về Kế hoạch tổng hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa, Cử nhân Y tế công cộng, ưu tiên có Chứng chỉ/ giấy phép hành nghề và có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lập kế hoạch, kiểm tra theo dõi quy trình kỹ thuật, phác đồ điều trị, giám sát các quy trình kỹ thuật, tuân thủ phác đồ điều trị, hồ sơ bệnh án. Tham gia giám sát các chuyên đề bảo hiểm xã hội của Bệnh viện. Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			4	<p>Chuyên viên về đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cử nhân Y tế công cộng, ưu tiên sau đại học và có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí dự tuyển.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng khung chương trình đào tạo viện trường, chương trình đào tạo liên tục, chương trình cập nhật kiến thức y khoa liên tục. Tổ chức xét duyệt đề cương nghiên cứu đề tài Nghiên cứu khoa học, công tác Quản lý chất lượng liên quan đến công việc phụ trách. Hỗ trợ công tác chỉ đạo tuyển. Các công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</li> </ul>
11	Kỹ thuật viên	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ (cơ điện, trang thiết bị).</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Không quá 35, Giới tính: Nam</li> <li>- Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các công việc vận hành máy hấp, máy rửa, máy sấy dụng cụ y tế.</li> <li>- Bảo trì, sửa chữa, máy móc thiết bị đang sử dụng.</li> <li>- Các công việc khác khi Trưởng khoa phân công.</li> </ul>
12	Hộ lý	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung học cơ sở (9/12) trở lên;</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Từ 20 đến 40 tuổi. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong môi trường Bệnh viện. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ người bệnh; phụ giúp điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; đảm bảo vệ sinh, bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công; tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Điều dưỡng phân công.</li> </ul>
13	Cấp phát thuốc	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Dược.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác: giới tính: Nam. Tuổi: không quá 30 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm về công tác dược, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện cấp phát thuốc cho bệnh nhân theo quy trình. Dự trữ, kiểm nhập, sắp xếp, bảo quản thuốc tại Khoa Dược và thực hiện các công việc khác khi Trưởng khoa giao.</li> </ul>

Tổng cộng:

111

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2024

GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC

TS. BS. Cao Tấn Phước