

SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIỆN CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số MM8/TB-YDTB ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

STT	Đơn vị có nhu cầu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Chứng chỉ bồi dưỡng
1.	Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên về tổng hợp	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Hành chính/Quản lý công/Quản trị văn phòng/Quản lý nhà nước/ Khoa học xã hội nhân văn/Luật/ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	- Ngoại ngữ: Trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;
2.	Phòng Hành chính và Công tác chính trị	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Hành chính/Quản lý công/Quản trị văn phòng/Quản lý nhà nước/Luật/ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	- Tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.
3.	Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Khảo thí	Kỹ sư (hạng III)	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật tự động/Công nghệ thông tin/Khoa học máy tính/Hệ thống máy tính/ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	
4.	Thư viện và Trung tâm CNTT	Chuyên viên về tổng hợp	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Hành chính/Quản lý công/Quản trị văn phòng/Quản trị kinh doanh/Quản lý nhà nước, Khoa học xã hội nhân văn/Luật/ ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	



STT	Đơn vị có nhu cầu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Chứng chỉ bồi dưỡng
5.	Phòng Vật tư và Trang thiết bị	Kỹ sư (hạng III)	01	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ (Công nghệ kỹ thuật tự động/Điện/Điện tử/Công nghệ thông tin/Khoa học máy tính...)/ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	
6.	Trung tâm Dịch vụ khoa học kỹ thuật Y Dược	Chuyên viên về tổng hợp	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Hành chính/Quản lý công/Quản trị văn phòng/Quản trị kinh doanh/Quản lý nhà nước, Khoa học xã hội nhân văn/Luật/ ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	
7.	Trung tâm Mô phỏng và huấn luyện kỹ năng	Trợ giảng/ Giảng viên	01	Tốt nghiệp đại học ngành Y khoa loại khá trở lên (đối với trợ giảng) hoặc Thạc sĩ Y học trở lên (đối với giảng viên).	Trợ giảng/Giảng viên: - Ngoại ngữ: Trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên; - Tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.
8.	BM Bảo chế-Công nghiệp Dược, Khoa Dược	Trợ giảng/Giảng viên	01	Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên (đối với trợ giảng) hoặc Thạc sĩ trở lên (đối với giảng viên) ngành hoặc chuyên ngành Dược học.	
9.	BM Ngoại	Trợ giảng	01	Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành Y khoa.	
10.	BM Y sinh học	Trợ giảng/Giảng viên	01	Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên (đối với trợ giảng) hoặc Thạc sĩ trở lên (đối với giảng viên) ngành hoặc chuyên ngành Sinh học, Khoa học Y sinh, Kỹ thuật Y sinh/ngành, chuyên ngành phù hợp với VTVL đăng ký tiếp nhận.	

NG
QC
QC
BINH

STT	Đơn vị có nhu cầu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Chứng chỉ bồi dưỡng
					Giảng viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của hạng viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục đại học công lập trước ngày 30/6/2022.
	Tổng	04 chuyên viên, 02 Kỹ sư, 04 trợ giảng/giảng viên			

HIỆU TRƯỞNG

BỘ
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
THÁI BÌNH

Nguyễn Duy Cường