



Kỳ tuyển dụng viên chức đợt 04 năm 2024
PHỤ LỤC: Mô tả vị trí việc làm

Yêu cầu chung đối với các vị trí Nghiên cứu viên

Trình độ tiếng Anh: có chứng chỉ IELTS 5.5 hoặc TOEIC 625 trở lên hoặc các chứng chỉ Tiếng anh tương đương.

Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên.

Người dự tuyển được miễn chứng chỉ tiếng Anh nếu đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về Ngôn ngữ Anh;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước nói tiếng Anh;
- Tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng Anh.

Yêu cầu cụ thể:

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Phòng Quản trị Hành chính			
1.1	Kế toán viên	01	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện theo dõi, hạch toán và giải ngân đối với kinh phí chi thường xuyên sử dụng Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí tự chủ khác của Viện;- Lập lệnh chi dịch vụ công đối với các nghiệp vụ phát sinh;- Quản lý, lưu trữ và bảo quản chứng từ hồ sơ;- Thực hiện giao dịch trực tiếp (nộp và rút tiền mặt...) với Kho bạc Nhà nước nơi Viện mở tài khoản và giao dịch;- Theo dõi tài sản cố định (TSCĐ), công cụ dụng cụ (CCDC) của cơ quan theo quy định;- Tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê TSCĐ, CCDC;- Theo dõi công nợ tạm ứng các cá nhân, bộ phận trong cơ quan;- Thu hồi công nợ phải thu - phải trả, báo cáo cấp trên;- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu;	<ul style="list-style-type: none">• Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán và các ngành có liên quan; chứng chỉ tiếng anh từ B1 trở lên;• Ưu tiên:<ul style="list-style-type: none">+ Có kinh nghiệm làm việc trong các Đơn vị sự nghiệp công lập;+ Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa.+ Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint,...).



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Lập các báo cáo quản trị theo yêu cầu quản lý - Phối hợp với các bộ phận hành chính và đơn vị có liên quan đối nhiệm vụ được phân công; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
1.2	Chuyên viên quản trị công sở (phụ trách công nghệ thông tin)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành hạ tầng số: Quản lý máy tính để bàn, thiết bị văn phòng, thiết bị mạng. Kiểm tra bảo dưỡng sửa chữa và thay thế hệ thống máy tính và thiết bị công nghệ thông tin. Xử lý các sự cố liên quan đến mạng. Cài đặt các phần mềm cho cơ quan. Trả lời các công văn liên quan đến CNTT. Hỗ trợ vận hành hệ thống website của cơ quan. - Quản lý an toàn thông tin mạng: Thực thi chính sách lĩnh vực an toàn thông tin mạng. Thực hiện các biện pháp đảm bảo ATTT mạng theo chỉ đạo từ Bộ KH&CN. Cài đặt phần mềm phòng chống tiêu diệt virus, mã độc. Phòng, chống, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác, điều phối xử lý, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác, xây dựng, vận hành hệ thống kỹ thuật quản lý tên định danh và hệ thống kỹ thuật hỗ trợ phòng, chống, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác. Đào tạo kiến thức an toàn thông tin mạng cơ bản cho đơn vị. - Thực hiện các hoạt động chuyển đổi số: Xây dựng, quản lý và vận hành nền tảng số, công dữ liệu số. Quản lý vận 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc ngành đào tạo phù hợp; chứng chỉ tiếng anh từ B1 trở lên; • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan, + Ứng viên có các chứng chỉ về mạng như CCENT, CCNA,...; + Kinh nghiệm làm việc với một trong các hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL, Server, MySQL, Oracle...

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<p>hành hệ thống quản lý tích hợp (MIS). Triển khai các nghiệp vụ chuyển đổi số trong tương lai khi đơn vị áp dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp, tập huấn liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
1.3	Chuyên viên về hợp tác quốc tế (phụ trách biên, phiên dịch tiếng Hàn)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác biên dịch ngược và xuôi các tài liệu liên quan đến hoạt động của Viện; - Thực hiện công tác biên dịch các cuộc trao đổi, đàm phán, khảo sát, các hội nghị, hội thảo của Viện với đối tác Hàn Quốc; - Hỗ trợ các công việc visa, hành chính đối với các đối tác Hàn Quốc; - Hỗ trợ các bộ phận liên quan trong công tác truyền thông với đối tác, khách hàng Hàn Quốc; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Hàn Quốc học hoặc các chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ Topik 5 trở lên; • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Khoa học công nghệ hoặc Luật. <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng nói, viết và giao tiếp tốt bằng cả tiếng Việt và tiếng Hàn. + Kỹ năng máy tính tốt (MS Word, MS Excel và PowerPoint) + Làm việc nhóm tốt, chịu được áp lực công việc
2	Phòng Công nghệ thông tin			



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
2.1	Nghiên cứu viên Công nghệ thông tin (Xử lý dữ liệu lớn)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu và phát triển các thuật toán xử lý, phân tích tín hiệu, tập trung vào dữ liệu tín hiệu và hình ảnh ứng dụng trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo, y tế, nông nghiệp; - Triển khai các công nghệ và viết phần mềm một trong các lĩnh vực phân tích, xử lý tín hiệu, hình ảnh, thị giác máy tính, dữ liệu đồ họa máy tính cho các ứng dụng thực tế; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông và các chuyên ngành khác có liên quan; • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc Điện tử viễn thông; + Có kỹ năng lập trình một trong các ngôn ngữ Python, Java, C/C++, .Net, Matlab, Javascript, HTML; + Có kinh nghiệm phát triển công nghệ trong lĩnh vực y tế
2.2	Nghiên cứu viên Công nghệ thông tin (Trí tuệ nhân tạo)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu và phát triển các công nghệ mới trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực xử lý ảnh/thị giác máy tính, đồ họa máy tính, dữ liệu y tế hoặc các lĩnh vực khác ứng dụng trí tuệ nhân tạo. - Triển khai các ứng dụng thực tế theo yêu cầu của công nghiệp và khách hàng. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Tiến sỹ chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác có liên quan. • Kinh nghiệm: Là tác giả chính 01 bài báo ISI Q1-Q2 hoặc 01 sáng chế đã được cấp bằng. • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có kinh nghiệm trong lĩnh vực dựng mô hình đồ họa ba chiều từ ảnh thông thường hoặc thu nhận bởi thiết bị bay không người lái; + Đã chủ nhiệm 01 đề tài cấp Bộ hoặc chủ trì dự án trong các công ty phần mềm; + Có kinh nghiệm tạo lập và quản trị nhóm nghiên cứu.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
3	Phòng Công nghệ sinh học			
3.1	Nghiên cứu viên (Bào chế và công nghiệp dược)	01	<p>Thực hiện các nghiên cứu thuộc các lĩnh vực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cải tiến đặc tính nguyên liệu, phát triển các hệ mang thuốc là cao chiết, hoạt chất được chiết xuất, phân lập và tinh chế từ dược liệu nhằm tăng sinh khả dụng và phát huy tác dụng của nguyên liệu gốc. - Phát triển công thức, quy trình bào chế các sản phẩm: thuốc, thực phẩm (chức năng, bổ sung), mỹ phẩm. - Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở cho nguyên liệu, bán thành phẩm và sản phẩm. - Xây dựng đề cương và thực hiện đánh giá độ ổn định và đề xuất tuổi thọ cho sản phẩm. - Xây dựng hồ sơ đăng ký cho sản phẩm chăm sóc sức khỏe. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Bào chế, công nghiệp Dược và các chuyên ngành khác có liên quan • Ưu tiên: Ứng viên có bằng thạc sĩ trở lên và có kinh nghiệm, thành tích R&D trong lĩnh vực được tuyển dụng.
3.2	Nghiên cứu viên (nguyên liệu và hoạt chất làm thuốc và sản phẩm chăm sóc sức khỏe)	01	<p>Thực hiện các nghiên cứu thuộc các lĩnh vực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu quy trình chiết xuất hoạt chất, cao định lượng, cao tiêu chuẩn từ dược liệu ở quy mô pilot, công nghiệp; - Nghiên cứu quy trình phân lập và tinh chế hoạt chất từ dược liệu đạt tiêu chuẩn làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; - Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở cho dược liệu và nguyên liệu (cao, hoạt chất) dùng làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; - Xây dựng đề cương và thực hiện đánh giá độ ổn định và đề xuất tuổi thọ cho nguyên liệu làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Dược liệu; Hóa thực vật; Hóa học các hợp chất tự nhiên; Công nghiệp Dược; Kỹ thuật hóa học và các chuyên ngành khác có liên quan. • Ưu tiên: Ứng viên có bằng Tiến sĩ và có kinh nghiệm, thành tích R&D trong lĩnh vực được tuyển dụng.

VÀ
N
HỌ
NG
JAN
UỒ

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hồ sơ đăng ký cho nguyên liệu làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
4	Phòng Công nghệ Tích hợp dựa trên IT-BT			
4.1	Nghiên cứu viên (phát triển các thuật toán và lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu; thu thập và phân tích dữ liệu)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về phát triển các thuật toán và lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu; thu thập và phân tích dữ liệu; - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh; nhiệm vụ KH&CN hợp tác quốc tế, nhiệm vụ KH&CN hợp tác với doanh nghiệp thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> • Phát triển các thuật toán trong thu thập và phân tích dữ liệu; • Lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu với các ngôn ngữ lập trình C #, python, v.v.. - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Hệ thống thông tin; Điện tử viễn thông; Điện tử (chuyên ngành hẹp Kỹ thuật y sinh); Đo lường điện • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ chuyên ngành Kỹ thuật y sinh, Điện, Điện tử viễn thông, Vật lý vô tuyến; + Có kinh nghiệm lập trình mạch điện vi điều khiển; + Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghiệp.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
5	Phòng Công nghệ năng lượng và Môi trường			
5.1	Nghiên cứu viên (công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu về lĩnh vực công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại; - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu và phát triển công nghệ tách chiết, phân ly các nguyên tố đất hiếm; + Thực hiện nghiên cứu trích ly dung môi, trích ly lỏng – lỏng đơn bậc và đa bậc; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ thu hồi và tinh chế các nguyên tố đất hiếm; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng khá trở lên chuyên ngành hóa học và các chuyên ngành phù hợp khác. • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu về lĩnh vực công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại.
5.2	Nghiên cứu viên (Công nghệ môi trường)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu lĩnh vực công nghệ môi trường; - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xử lý nước thải; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xử lý nước thải; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xúc tác quang hoá trong xử lý môi trường; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng khá trở lên chuyên ngành công nghệ hóa học, công nghệ môi trường và các chuyên ngành phù hợp khác • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực xúc tác
5.3	Nghiên cứu viên (công nghệ năng lượng)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu lĩnh vực công nghệ lưu trữ và chuyển hoá năng lượng; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành công nghệ năng lượng và các chuyên ngành phù hợp khác



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng sạch + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng thông minh + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng tái tạo thân thiện với môi trường; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực lưu trữ và chuyển hoá năng lượng; + Là tác giả chính 01 bài báo ISI Q1-Q2 hoặc 01 sáng chế đã được cấp bằng.