

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
Tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên làm việc tại các cơ sở giáo dục
trực thuộc UBND huyện Mê Linh năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức GD huyện Mê Linh năm 2024)

STT	Thời gian (dự kiến)	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	10/12/2024	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng, Tổ thư ký, Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	Chủ tịch UBND huyện; Phòng Nội vụ
2.	10/12/2024 đến 09/01/2025	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập.	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTD
3.	10/01/2025	Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
4.	13/01/2025 đến 15/01/2025	- Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển. Sửa chữa sai sót (nếu có). - Thu lệ phí dự tuyển - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án, chấm thi vòng 2	HĐTD
5.	16/01/2025	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
6.	17/01/2025	- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện csvc tại địa điểm thi.	HĐTD, Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan, thí sinh
7.	18/01/2025 - 19/01/2025	Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính) tại THCS Trưng Vương <i>(Công bố kết quả ngay sau khi thi)</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh
8.	21/01/2025- 23/01/2025	- HĐTD trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều	HĐTD

		kiện, không đủ điều kiện dự tuyển; - Lập danh sách và Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> . - Xây dựng và công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2.	
9.	11/02/2025 - 12/02/2025	- TL Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi; - Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ thi thực hành, lịch thi tại trường THCS Tiên Phong, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> .	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
10.	13/02/2025 - 14/02/2025	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - HĐTD hoàn thành chuẩn bị đề, đáp án sát hạch, các điều kiện về CSVC, nhân lực để tổ chức thi vòng 2. - Tập trung thí sinh, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi.	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
11.	Bắt đầu từ 15/02/2025 đến khi kết thúc	Tổ chức thi vòng 2 đối với thí sinh tại Trường THCS Tiên Phong (theo lịch thi)	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc
10	Chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc thi vòng 2	- Rà soát tổng hợp điểm; - Thông báo điểm sát hạch vòng 2 trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> ..	HĐTD
11	Trong vòng 02 ngày sau khi TB điểm vòng 2	Giải quyết khiếu nại (nếu có).	HĐTD
12	Chậm nhất 07 ngày sau khi công bố điểm	- Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận kết quả sát hạch; - Thông báo kết quả sát hạch trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> .	HĐTD
13	02 ngày sau khi có Thông báo kết quả (không quá 30 ngày)	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; ban hành Quyết định tuyển dụng - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện, phòng Nội vụ.

