

PHỤ LỤC 1: SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng			Mô tả việc làm	Ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ	Nhóm ngành, chuyên ngành tuyển dụng	Các vị trí được đăng ký 2 nguyện vọng	Ghi chú
			Tổng số	Thi tuyển	Xét tuyển							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng số		143	123	20							
A	CẤP TỈNH		84	64	20							
I	Sở Văn hóa, thể thao và du lịch		3	3	0							
1	Trung tâm Văn hóa tỉnh		1	1	0							
1,1	Đoàn Nghệ thuật dân tộc	Diễn viên	1	1		Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ nghệ thuật yêu cầu chuyên môn theo phân công của cấp có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Đảm nhiệm vai diễn được phân công. Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo.	Diễn viên hạng IV	V10.04.15	Trung cấp trở lên	Thanh nhạc		
2	Thư viện tỉnh		2	2	0							
2.1	Phòng Hành chính tổng hợp	Công nghệ thông tin	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực CNTT (bao gồm công nghiệp CNTT, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số); thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mạng công việc được phân công	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	2 NV	
2.2	Phòng Nghiệp vụ	Thư viện viên	1	1		Tham mưu thực hiện các hoạt động nghiệp vụ thư viện. Tham gia xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu và tham gia bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho thư viện viên hạng dưới.	Thư viện viên hạng III	V10.02.06	Đại học trở lên	Thông tin- thư viện; Khoa học thư viện	2 NV	
II	Sở Thông tin và truyền thông		1	1	0							
1	Trung tâm Chuyển đổi số		1	1	0							

	Phòng hạ tầng và an toàn thông tin	An toàn thông tin	1	1		Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về CNTT. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động CNTT. Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao	An toàn thông tin hạng III	V11.05.11	Đại học trở lên	Công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin		
III	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội		32	16	16							
1	Cơ sở cai nghiện ma túy		16	0	16							
1.1	Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục, phục hồi hành vi	Quản học viên	4		4	Tham gia xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý giáo dục phục hồi hành vi nhân cách, lao động trị liệu, lao động sản xuất, hướng dẫn lập kế hoạch chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng cho học viên cai nghiện ma túy; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	Quản học viên hạng III	V.09.05.02	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế học, Tâm lý học, Khoa học xã hội và hành vi, Nhân văn, Đào tạo giáo viên; Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Xã hội học, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội	2 NV	
1.2	Phòng Lao động trị liệu, dạy nghề, hỗ trợ hòa nhập cộng đồng	Quản học viên	5		5	Tham gia xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý giáo dục phục hồi hành vi nhân cách, lao động trị liệu, lao động sản xuất, hướng dẫn lập kế hoạch chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng cho học viên cai nghiện ma túy; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Quản học viên hạng III	V.09.05.02	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế học, Tâm lý học, Khoa học xã hội và hành vi, Nhân văn, Đào tạo giáo viên; Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Xã hội học, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội	2 NV	
1.3	Phòng quản lý học viên	Quản học viên	5		5	Tham gia xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý giáo dục phục hồi hành vi nhân cách, lao động trị liệu, lao động sản xuất, hướng dẫn lập kế hoạch chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng cho học viên cai nghiện ma túy; trực tiếp thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.	Quản học viên hạng III	V.09.05.02	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế học, Tâm lý học, Khoa học xã hội và hành vi, Nhân văn, Đào tạo giáo viên; Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Kiểm toán, Xã hội học, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội	2 NV	
1.4	Phòng Tổ chức-Hành chính-Kế toán	Kế toán viên	2		2	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Kế toán viên hạng III	V.06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	
2	Trường Trung cấp Lục Yên		6	6	0							
2.1	Khoa công nghệ-Nông lâm		2	2								

		Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (Thú y)	1	1		Giảng dạy và chuẩn bị các điều kiện để giảng dạy lý thuyết trình độ Trung cấp, Sơ cấp theo chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường; Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học. Học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ; Thực tập tại Doanh nghiệp Hướng dẫn thực tập; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; thực hiện các nhiệm vụ được giao.			Đại học trở lên	Thú Y		
		Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (Thiết kế thời trang; Công nghệ dệt, may)	1	1		Giảng dạy và chuẩn bị các điều kiện để giảng dạy lý thuyết theo chương trình, kế hoạch dạy học của nhà trường; Quản lý học sinh; Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy. Tham gia nghiên cứu và hướng dẫn người học tham gia nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn thực tập; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.07	Đại học trở lên	Thiết kế thời trang; Công nghệ dệt, may	2NV	
2.2	Khoa cơ điện	Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (nghề Kỹ thuật cơ khí)	1	1		Thực hiện việc giảng dạy các môn học theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp. Phối hợp với phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh. Khai thác sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện một số công việc do Ban giám hiệu, trường Khoa trực tiếp phân công.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.07	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ khí	2NV	
2.3	Khoa văn hóa và khoa học cơ bản		3	3								
		Giáo viên THPT	2	2			Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Toán	2NV	
		Giáo viên THPT	1	1					Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý	2NV	
3	Trường Trung cấp DTNT Nghĩa Lộ		7	7	0							
3.1	Khoa cơ - điện	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (nghề Kỹ thuật máy lạnh và Điều hòa không khí)	1	1		Giảng dạy lý thuyết trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí. Tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; thiết kế, xây dựng phòng học chuyên môn; thiết kế, cải tiến, tự làm đồ dùng, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp; Hướng dẫn thực tập; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; thực hiện các nhiệm vụ khác được giao	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.07	Đại học trở lên	Kỹ thuật nhiệt; Kỹ thuật Điện - Điện tử; Kỹ sư điện công nghiệp; Kỹ sư điện lạnh; Sư phạm kỹ thuật Điện - Điện tử; Điện tử công nghiệp; Điện lạnh	2NV	

3.2	Khoa may-kỹ thuật tổng hợp	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (May thời trang)	2	2		Giảng dạy lý thuyết trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy; tham gia bồi dưỡng cho giáo viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn, khoa, cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Hướng dẫn thực tập; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; luyện thi cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp,	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.07	Đại học trở lên	May thời trang; Công nghệ may thời trang; Công nghệ dệt may; Thiết kế thời trang; Thiết kế mẫu công nghiệp	2 NV	
3.3	Khoa văn hóa và khoa học cơ bản		4	4	0							
3.3.1		Giáo viên THPT	1	1			Giáo viên THPT hạng III	V. 07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Hóa; Sư phạm Hóa - Sinh	2NV	
3.3.2		Giáo viên THPT	1	1		Thực hiện việc giảng dạy giáo dục thường xuyên cấp Trung học phổ thông. Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên; Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các hội thi hoặc các sản phẩm nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh trung học phổ thông từ cấp trường trở lên; Thực hiện một số công việc do Ban giám hiệu, trưởng Khoa trực tiếp phân công	Giáo viên THPT hạng III	V. 07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý	2NV	
3.3.3		Giáo viên THPT	1	1			Giáo viên THPT hạng III	V. 07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Toán; Sư phạm Toán tin	2NV	
3.3.4		Giáo viên THPT	1	1			Giáo viên THPT hạng III	V. 07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn	2NV	
4	Trung tâm Điều dưỡng tỉnh		3	3	0							
4,1		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	1		Tham gia xây dựng, theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác khi được lãnh đạo phân công.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Hành chính; Luật; Quản trị-Quản lý; Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm; Công nghệ thông tin; Quản lý nhà nước; Quản trị kinh doanh; Kế toán, Xã hội học, Quản lý xã hội, Quản trị nhân lực	2 NV	
4,2		Công tác xã hội	1	1		Chỉ đạo thực hiện các nghiệp vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành theo phạm vi công việc được phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	Công tác xã hội viên hạng III	V.09.04.02	Đại học trở lên	Luật, Công tác xã hội, Tâm lý học; Xã hội học, Quản trị nhân lực; Giáo dục đặc biệt; Giáo dục pháp luật;		

4,3		Điều dưỡng	1	1		Chăm sóc, theo dõi tình hình sức khoẻ của bệnh nhân, phân ánh kịp thời diễn biến bệnh lý cho y, bác sĩ điều trị. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	2 NV	
IV	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn		3	3	0							
1	Ban quản lý rừng phòng hộ huyện Mù Cang Chải		3	3	0							
1,1	Phòng Hành chính tổng hợp	Văn thư viên	1	1		Vận hành hệ thống tài liệu điện tử của cơ quan; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư đơn vị theo quy định; thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư đơn vị và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư- lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	2 NV	
1,2	Phòng Kế hoạch, kỹ thuật, quản lý và bảo vệ rừng	Quản lý bảo vệ rừng	2	2		Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án kỹ thuật về quản lý bảo vệ rừng, phát triển rừng và sử dụng rừng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo địa bàn, lĩnh vực được phân công	Quản lý bảo vệ rừng hạng III	V 031029	Đại học trở lên	Lâm sinh; Nông lâm kết hợp; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Quản lý đất đai; Kinh tế nông nghiệp		
V	Sở Tài nguyên và Môi trường		3	3								
1	Trung tâm phát triển quỹ đất		3	3	0							
1,1		Địa chính viên	2	2		Tham gia nghiên cứu, xây dựng các văn bản, luận chứng kinh tế-kỹ thuật, cơ chế chính sách, đề án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ; tham gia tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả	Địa chính viên hạng III	V06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Quản lý tài nguyên và môi trường	2 NV	
1,2		Chuyên viên	1	1		Tham gia giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản, giấy tờ có giá, đảm bảo an toàn các quỹ được giao quản lý; thực hiện nhiệm vụ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kinh tế		
VI	Ban Quản lý các khu công nghiệp		1	1	0							
1	Trung tâm phát triển hạ tầng và dịch vụ khu công nghiệp		1	1	0							

1,1		Trợ giúp viên pháp lý	1	1		Tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về hỗ trợ pháp lý. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.	Trợ giúp viên pháp lý hạng III	V02.01.02	Đại học trở lên	Xây dựng; Kinh tế; Luật; Thương mại; Kiến trúc công trình; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng tổng hợp; Quản lý kinh tế; Quản lý dự án; Kinh tế phát triển; Kinh tế đầu tư; Quản trị doanh nghiệp		
VII	Đài phát thanh và truyền hình tỉnh		2	1	1							
1	Phòng Thời sự		1	1	0							
		Phóng viên	1	1		Xây dựng Đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trường ban tập; Viết, chụp ảnh hoặc quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo chí của mình. Thực hiện các nhiệm vụ chung, hội họp. Tham gia các cuộc họp chuyên môn được phân công. Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	Phóng viên hạng III	V11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí; Báo chí và truyền thông, Báo chí phát thanh, Báo truyền hình	2NV	
2	Phòng Biên tập		1	0	1							
		Phát thanh viên	1		1	Độc, giới thiệu và dẫn lời bình lưu loát các thể loại văn bản ở mức độ phức tạp trung bình, sử dụng ngôn ngữ chuẩn tiếng Việt, không lẫn từ địa phương. Chủ động nắm bắt tinh thần, nội dung văn bản để có thể điều chỉnh ngữ điệu, âm lượng và giọng đọc phù hợp với tính chất và thể loại văn bản truyền tải; biết phản ứng linh hoạt đối với những tình huống, trường hợp đột xuất ngoài kịch bản. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.	Phát thanh viên hạng IV; hạng III	V11.10.30; V11.10.29;	Trung cấp trở lên	Có năng khiếu và giọng đọc tốt. Có ngoại hình đáp ứng yêu cầu lên hình các chương trình truyền hình. Phải thực hiện sơ tuyển thử giọng đọc và lên hình tại trường quay của Đài Phát thanh - TH tỉnh và được hội đồng biên tập của Đài Phát thanh và truyền hình đánh giá đạt yêu cầu mới được tham gia xét tuyển		
VIII	Trường Cao đẳng Nghề		28	28	0							
1	Khoa Điện		4	4								

1.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	2	2		Giảng viên nghề Điện Công nghiệp	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Kỹ thuật Điện, Kỹ thuật Điện - Điện tử, Điện dân dụng và Điện công nghiệp, Hệ thống cung cấp điện, thiết bị điện - điện tử, hệ thống điện, sự phạm kỹ thuật Điện, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, kỹ thuật hệ thống công nghiệp, hệ thống Điện, thiết bị điện, kỹ thuật điện, công nghệ, kỹ thuật nhiệt, sự phạm kỹ thuật công nghiệp	2NV	
1.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	2	2		Giảng viên dạy nghề Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Kỹ thuật máy lạnh và Điều hòa không khí, Điện lạnh, Điện tử công nghiệp, công nghệ kỹ thuật nhiệt, Điện tử - điện lạnh	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
2	Khoa Điện tử và Công nghệ thông tin		5	5								
2.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	3	3		Giảng viên nghề Công nghệ thông tin, quản lý, kỹ thuật mạng	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Khoa học máy tính, kỹ thuật máy tính, truyền thông và mạng máy tính, an toàn thông tin, kỹ thuật phần mềm, hệ thống thông tin, an toàn thông tin, công nghệ thông tin, mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, công nghệ phần mềm, mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, hệ thống thông tin, truyền dữ liệu và mạng máy tính, quản trị mạng máy tính, kỹ thuật sửa chữa và lắp ráp máy tính	2NV	
2.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên nghề Điện tử Công nghiệp	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Kỹ thuật rô bốt, hệ thống cơ Điện tử, thiết bị điện - điện tử, kỹ thuật viễn thông, kỹ thuật điện tử, điện tử - viễn thông, kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, tự động hóa công nghiệp, kỹ thuật cơ điện tử, điều khiển tự động, kỹ thuật điện tử - kỹ thuật máy tính, kỹ thuật truyền tin và thông tin, sự phạm kỹ thuật Điện tử, công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	2NV	

2.3		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên nghề Điện tử Công nghiệp	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Kỹ thuật rô bốt, hệ thống cơ Điện tử, thiết bị điện - điện tử, kỹ thuật viễn thông, kỹ thuật điện tử, điện tử - viễn thông, kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, tự động hóa công nghiệp, kỹ thuật cơ điện tử, điều khiển tự động, kỹ thuật điện tử - kỹ thuật máy tính, kỹ thuật truyền tin và thông tin, sự phạm kỹ thuật Điện tử, công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
3	Khoa Kỹ thuật tổng hợp		5	5								
3.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên nghề Hàn	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Công nghệ hàn, cơ khí, công nghệ chế tạo máy, sự phạm kỹ thuật cơ khí, công nghệ kỹ thuật cơ khí	2NV	
3.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên nghề Hàn	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Công nghệ hàn, cơ khí, công nghệ chế tạo máy, sự phạm kỹ thuật cơ khí, công nghệ kỹ thuật cơ khí	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
3.3		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề Gia công thiết kế sản phẩm mộc	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Gia công thiết kế đồ họa, mỹ thuật công nghiệp, kiến trúc sư, kỹ sư xây dựng dân dụng công nghiệp	2NV	
3.4		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề Gia công thiết kế sản phẩm mộc	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Gia công thiết kế, thiết kế đồ họa, mỹ thuật công nghiệp, kiến trúc sư, kỹ sư xây dựng dân dụng công nghiệp	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
3.5		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên nghề cắt gọt kim loại	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Công nghệ chế tạo máy, sự phạm kỹ thuật cơ khí, công nghệ kỹ thuật cơ khí, sự phạm kỹ thuật cơ khí chế tạo máy	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút

4	Khoa Công nghệ ô tô và Vận hành máy		4	4								
4.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề vận hành máy thi công nền	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Vận hành máy thi công; Máy thi công cơ giới, máy thi công lu - xúc- ủi	2NV	
4.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề vận hành máy thi công nền	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Vận hành máy thi công; Máy thi công cơ giới, máy thi công lu - xúc- ủi	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
4.3		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề Công nghệ ô tô	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Công nghệ ô tô, Kỹ thuật ô tô, công nghệ kỹ thuật ô tô, kỹ thuật cơ khí động lực các chuyên ngành, công nghệ chế tạo máy, máy động lực, bảo trì sửa chữa và kiểm định ô tô	2NV	
4.4		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề Công nghệ ô tô	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học loại Khá trở lên	Công nghệ ô tô, Kỹ thuật ô tô, công nghệ kỹ thuật ô tô, kỹ thuật cơ khí động lực các chuyên ngành, công nghệ chế tạo máy, máy động lực, bảo trì sửa chữa và kiểm định ô tô	2NV	Đối tượng tuyển theo chính sách thu hút
5	Khoa Sư phạm Giáo dục nghề nghiệp và Kinh tế		1	1								
5.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giảng viên dạy nghề Kế toán doanh nghiệp	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.03	Đại học trở lên	Kế toán, kế toán doanh nghiệp, Tài chính kế toán, Kinh tế; Quản trị doanh nghiệp		
6	Phòng Hành chính tổ chức		4	4								
6.1		Công nghệ thông tin	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số); thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công	Công nghệ thông tin hạng III	V11.06.14	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gắn đào tạo về công nghệ thông tin	2 NV	

6.2		Văn thư viên	1	1		Hhực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực về văn thư yêu cầu trình độ Chuyên viên theo sự phân công của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm trước đạo phòng, lãnh đạo Trường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư lưu trữ; Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	2 NV	
6.3		Chuyên viên về mua sắm trang thiết bị vật tư thực hành	1	1		Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực về mua sắm trang thiết bị vật tư thực hành yêu cầu trình độ Chuyên viên theo sự phân công của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm trước đạo phòng, lãnh đạo Trường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Kế toán, quản trị kinh doanh, maketing, Quản lý kinh tế; Kinh tế; tài chính; Kinh tế quốc tế		
6.4		Y tế học đường	1	1		Thực hiện công tác sơ cứu, cấp cứu, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi mới nhập học và định kỳ cho học sinh, sinh viên toàn trường. Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn. Hướng dẫn các biện pháp bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm. Thực hiện công tác bảo hiểm Y tế cho học sinh, sinh viên Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa	2 NV	
7	Phòng Đào tạo - Hợp tác - Khoa học		2	2								
7.1		Chuyên viên về công tác tuyển sinh	2	2		Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác tuyển sinh yêu cầu trình độ Chuyên viên theo sự phân công của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm trước đạo phòng, lãnh đạo Trường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Maketing, Đại học sư phạm các chuyên ngành, sư phạm kỹ thuật, quản trị nhân lực; Quản lý giáo dục	2 NV	
8	Phòng Kế hoạch và Tài chính		2	2								
8.1		Kế toán viên	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mạng công việc được phân công.	Kế toán viên hạng III	V. 06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	
8.2		Chuyên viên về kế hoạch và đầu tư	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu, giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo lĩnh vực được phân công.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm; Kinh tế đầu tư; Quản lý công; Kế toán; Tài chính; Kinh tế; Đầu tư; Marketing.		
9	Phòng Kiểm định và Công tác Học sinh sinh viên		1	1								

9.1		Chuyên viên về công tác học sinh, sinh viên	1	1		Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác học sinh sinh viên yêu cầu trình độ Chuyên viên theo sự phân công của lãnh đạo phòng, lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm trước đạo phòng, lãnh đạo Trường và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Công tác xã hội; Quản trị nhân lực; Quản lý giáo dục		
IX	Trường Cao đẳng Yên Bái		11	8	3							
1	Khoa Văn hóa du lịch		5	5	0							
1.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (ngành Lễ tân)	1	1		Giảng dạy chuyên ngành lễ tân	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh khách sạn		
1.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (ngành pha chế)	2	2		Giảng dạy chuyên ngành pha chế	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	2 NV	
1.3		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hướng dẫn du lịch)	1	1		Giảng dạy chuyên ngành hướng dẫn du lịch	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Hướng dẫn du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành		
1.4		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (nấu ăn)	1	1		Giảng dạy chuyên ngành nấu ăn	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	2 NV	
2	Khoa Nghệ thuật		2	0	2							
2.1		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nhạc cụ phương Tây (Organ)	1		1	Giảng dạy nhạc cụ phương Tây (Organ)	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Biểu diễn nhạc cụ phương Tây (organ)		
2.2		Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (thanh nhạc)	1		1	Giảng dạy thanh nhạc	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Thanh nhạc	2 NV	
3	Phòng đào tạo, khảo thí và nghiên cứu khoa học		2	2	0							
3.1		Quản lý hoạt động đào tạo	1	1		Xây dựng chương trình đào tạo	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục, Lý luận âm nhạc, Âm nhạc học		
3.2		Quản lý chất lượng giáo dục	1	1		Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra lĩnh vực đào tạo	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V09.02.03	Đại học trở lên	Quản lý Du lịch, Điều dưỡng, Quản trị khách sạn		

4	Trung tâm thực hành, bồi dưỡng và tổ chức sự kiện	Đạo diễn nghệ thuật	1		1	Triển khai các hoạt động sự kiện trong nhà trường có nội dung nghệ thuật. Tham mưu triển khai hoạt động hợp tác với các đơn vị, doanh nghiệp ngoài trường để tổ chức các hoạt động sự kiện nghệ thuật theo hình thức cung cấp dịch vụ nghệ thuật và trực tiếp chỉ đạo, thực hiện bảo đảm chất lượng theo yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của giám đốc Trung tâm.	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V.10.03.10	Đại học trở lên	Âm nhạc, Thanh nhạc, Biên đạo múa, Nghệ thuật sân khấu.	2 NV	
5	Phòng Hành chính, quản trị	Công nghệ thông tin	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số); thực hiện các nhiệm vụ được phân công	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	2 NV	
B	CẤP HUYỆN		59	59	0							
I	Thành phố Yên Bái		1	1	0							
1	Đội quản lý trật tự đô thị thành phố		1	1	0							
1.1		Quản lý quy hoạch	1	1		Phối hợp UBND phường, xã tiến hành kiểm tra thiết lập hồ sơ ban đầu các trường hợp vi phạm trên lĩnh vực đất đai, xây dựng, tham mưu cho lãnh đạo Đội trình UBND thành phố xử lý theo thẩm quyền, đúng quy định pháp luật. Theo dõi, thực hiện các Quyết định xử lý vi phạm hành chính của UBND thành phố đã ban hành, đơn đốc thực hiện các Quyết định xử lý vi phạm hành chính của UBND phường, xã đã có hiệu lực; tham mưu đề xuất biện pháp cưỡng chế và phối hợp tổ chức cưỡng chế thực hiện các Quyết định xử lý vi phạm hành chính của UBND thành phố. Phân công, đơn đốc lực lượng phụ trách địa bàn phường, xã. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Đội Quản lý trật tự đô thị	Địa chính viên hạng III	V06.02.01	Đại học trở lên	Xây dựng; Quản lý đất đai	2 NV	
II	Thị xã Nghĩa Lộ		4	4	0							
1	Trung tâm truyền thông và văn hóa		4	4	0							
1.1		Phương pháp viên	1	1		Thực hiện Kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn đang đảm nhiệm theo phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân theo phân công. Tham gia hướng dẫn thể nghiệm một số mô hình, mẫu hình hoạt động của thiết chế văn hóa cơ sở trong phạm vi công việc được giao. Thực hiện các công việc được phân công về dân dựng các chương trình, hội thi, hội diễn, các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng khác của thiết chế văn hóa cơ sở. Theo dõi, hướng dẫn hoạt động của các thiết chế văn hóa cơ sở thuộc địa bàn quản lý. Tham dự các cuộc họp đơn vị theo phân công. Phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ	Phương pháp viên hạng IV	V.10.06.21	Cao đẳng trở lên	Biên đạo múa; Âm nhạc học		

1.2		Tuyên truyền viên văn hóa	3	3		Xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác tuyên truyền được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. Trực tiếp biên soạn, thiết kế, trình bày các thể loại tin tức, tài liệu tuyên truyền; thực hiện tuyên truyền bằng tin tức, lời nói trực tiếp, thuyết minh, thuyết trình cương biên tập đã được duyệt. Tham gia tổ chức, dàn dựng chương trình, tiết mục văn nghệ, tuyên truyền lưu động, trực tiếp biểu diễn các tiết mục văn nghệ phục vụ nhiệm vụ chính trị. Tham gia thiết kế, dàn dựng các triển lãm, cổ động trực quan tại chỗ và lưu động; trực tiếp xây dựng đề cương tổng quát, đề cương chi tiết, biên tập, chú thích hình ảnh theo chủ đề, viết bài, thuyết minh nội dung triển lãm tại chỗ và lưu động. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân theo phân công	Tuyên truyền viên văn hóa hạng III	V.10.10.35	Đại học trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với tuyên truyền viên văn hóa, Báo chí, Quản lý văn hóa	2 NV	
III	Huyện Văn Yên		10	10	0							
1	Trung tâm truyền thông và văn hóa		5	5	0							
1.1		Âm thanh viên	1	1		Chịu trách nhiệm về vận hành khai thác hiệu quả máy thu, tiếp, phát sóng phát thanh truyền hình của trung ương, của tỉnh và phát sóng chương trình thời sự của huyện đảm bảo đúng kế hoạch đúng giờ quy định. Cùng các biên tập viên, phóng viên sản xuất chương trình thời sự hàng ngày, các chương trình cộng tác với các cơ quan báo chí của tỉnh.	Âm thanh viên hạng III	V.11.09.25	Đại học trở lên	Âm thanh, điện tử - viễn thông; nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; âm nhạc học, sáng tác âm nhạc, chỉ huy âm nhạc, thiết kế âm thanh ánh sáng	2 NV	
1.2		Tuyên truyền viên văn hóa	2	2		Xây dựng kế hoạch hàng năm về công tác tuyên truyền được giao và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. Trực tiếp biên soạn, thiết kế, trình bày các thể loại tin tức, tài liệu tuyên truyền; thực hiện tuyên truyền bằng tin tức, lời nói trực tiếp, thuyết minh, thuyết trình cương biên tập đã được duyệt. Tham gia tổ chức, dàn dựng chương trình, tiết mục văn nghệ, tuyên truyền lưu động, trực tiếp biểu diễn các tiết mục văn nghệ phục vụ nhiệm vụ chính trị. Tham gia thiết kế, dàn dựng các triển lãm, cổ động trực quan tại chỗ và lưu động; trực tiếp xây dựng đề cương tổng quát, đề cương chi tiết, biên tập, chú thích hình ảnh theo chủ đề, viết bài, thuyết minh nội dung triển lãm tại chỗ và lưu động. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân theo phân công	Tuyên truyền viên văn hóa	V.10.10.35	Đại học trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với tuyên truyền viên văn hóa	2 NV	
1.3		Phóng viên	1	1		Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập; Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự. Tổ chức làm việc với thông tin viên, giao dịch đặt viết tin, bài theo đề cương đã được duyệt.	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với phóng viên	2NV	

1.4		Huấn luyện viên	1	1		Tham gia tuyển chọn năng khiếu thể thao; Trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật cơ bản, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí, đạo đức cho vận động viên theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt, chỉ đạo vận động viên thuộc phạm vi phụ trách tham gia các giải thi đấu thể thao	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	Đại học trở lên	Thể dục - Thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý thể dục thể thao, huấn luyện thể thao.	2NV	
2	Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ phát triển nông nghiệp		4	4	0							
2.1		Chẩn đoán bệnh động vật	2	2		Thực hiện công tác chẩn đoán, xét nghiệm đối với từng loại bệnh hoặc chẩn đoán bệnh qua lâm sàng và đề xuất biện pháp điều trị; Thực hiện tiêm truyền động vật thí nghiệm, nuôi cấy bệnh phẩm hoặc trực tiếp điều trị và theo dõi kết quả tiêm truyền động vật thí nghiệm theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật	Chẩn đoán bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Chăn nuôi, thú y	2NV	
2.2		Bảo vệ thực vật	2	2		Hướng dẫn, kiểm tra công nhân, kỹ thuật viên chuẩn bị thiết bị, vật tư, pha chế hoá chất và thuốc bảo vệ thực vật và tiến hành một số khâu trong quy trình phân tích, khảo nghiệm; Tổ chức, thực hiện được việc kiểm định chất lượng, dư lượng, khảo nghiệm thu	Bảo vệ thực vật hạng III	V.03.02.05	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Khuyến nông, Chăn nuôi, trồng trọt, Bảo vệ thực vật	2NV	
3	Trung tâm GDNN-GDTX		1	1	0							
3.1		Giáo viên THPT (môn Giáo dục Kinh tế - Pháp luật)	1	1		Giảng dạy môn Giáo dục Kinh tế - pháp luật	Giáo viên THPT Hạng III	V.07.05.15.	Đại học trở lên	Sư phạm Giáo dục công dân; Giáo dục chính trị, Chính trị học	2 NV	
IV	Huyện Yên Bình		5	5	0							
1	Trung tâm Truyền thông và Văn hóa		5	5	0							
1.1		Họa sĩ	1	1		Thiết kế ma kết mô hình đạo cụ phục vụ công tác trang trí khánh tiết tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương	Họa sĩ hạng III	V10.08.27	Đại học trở lên	Mỹ thuật, nghệ thuật nghe nhìn, mỹ thuật ứng dụng; Hội họa, đồ họa, Điều khắc, thiết kế âm thanh, ánh sáng, Thiết kế mỹ thuật sân khấu, điện ảnh; Họa sĩ; Thiết kế đồ họa	2NV	
1.2		Đạo diễn nghệ thuật	1	1		Múa, hát, biên đạo và dàn dựng các chương trình văn nghệ	Đạo diễn nghệ thuật hạng IV	V10.03.11	Cao đẳng trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Chỉ huy âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa.	2 NV đối với trình độ Đại học trở lên	

1.3		Phóng viên	2	2		Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập; Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự. Tổ chức làm việc với thông tin viên, giao dịch đặt viết tin, bài theo đề cương đã được duyệt.	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với phóng viên	2NV	
1.4		Âm thanh viên	1	1		Chịu trách nhiệm về vận hành khai thác hiệu quả máy thu, tiếp, phát sóng phát thanh truyền hình của trung ương, của tỉnh và phát sóng chương trình thời sự của huyện đảm bảo đúng kế hoạch đúng giờ quy định. Cùng các biên tập viên, phóng viên sản xuất chương trình thời sự hàng ngày, các chương trình cộng tác với các cơ quan báo chí của tỉnh.	Âm thanh viên hạng III	V11.09.25	Đại học trở lên	Âm thanh, điện tử - viễn thông; nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; âm nhạc học, sáng tác âm nhạc, chỉ huy âm nhạc, thiết kế âm thanh ánh sáng.	2 NV	
V	Huyện Trấn Yên		6	6	0							
1	Trung tâm Truyền thông và Văn hóa		4	4	0							
1,1		Biên tập viên	1	1		Viết và tổ chức viết tin, bài, lời nói đầu, lời tựa, bài phê bình, giới thiệu chuyên mục do mình phụ trách; Thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu trình bày kỹ thuật, mỹ thuật; theo dõi quá trình dàn dựng, sản xuất; Viết nội dung tuyên truyền, quảng bá, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết thuộc lĩnh vực được phân công, đề xuất biện pháp xử lý	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ biên tập viên	2 NV	
1,2		Phóng viên	1	1		Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập. Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo chí của mình. Tham gia chuẩn bị nội dung và trao đổi nghiệp vụ báo chí trong nước và ngoài nước.	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với phóng viên	2NV	
1,3		Huấn luyện viên	1	1		Tham gia tuyển chọn năng khiếu thể thao; Trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật cơ bản, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí, đạo đức cho vận động viên theo chương trình, kế hoạch được phê duyệt, chỉ đạo vận động viên thuộc phạm vi phụ trách tham gia các giải thi đấu thể thao	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	Đại học trở lên	Thể dục - Thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý thể dục thể thao, huấn luyện thể thao.	2NV	

1,4		Âm thanh viên	1	1		Chịu trách nhiệm về vận hành khai thác hiệu quả máy thu, tiếp, phát sóng phát thanh truyền hình của trung ương, của tỉnh và phát sóng chương trình thời sự của huyện đảm bảo đúng kế hoạch đúng giờ quy định. Cùng các biên tập viên, phóng viên sản xuất chương trình thời sự hàng ngày, các chương trình cộng tác với các cơ quan báo chí của tỉnh.	Âm thanh viên hạng III	V11.09.25	Đại học trở lên	Âm thanh, điện tử - viễn thông; nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; âm nhạc học, sáng tác âm nhạc, chỉ huy âm nhạc, thiết kế âm thanh ánh sáng.	2 NV	
2	TT Giáo dục NN - Giáo dục TX		2	2	0							
2,1		Giáo viên THPT (Môn Địa lý)	2	2		Giảng dạy môn Địa lý theo Luật giáo dục, theo sự phân công của ban lãnh đạo trung tâm. Tham gia hoạt động giáo dục tại Trung tâm và thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Trung tâm; Tổ trưởng giao.	Giáo viên THPT Hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Địa Lý	2NV	
VI	Huyện Văn Chấn		7	7	0							
1	Trung tâm Truyền thông và Văn hóa		2	2	0							
1.1		Tuyên truyền viên văn hóa	1	1		Trực tiếp biên soạn, thiết kế, trình bày các thể loại tin tức, tài liệu tuyên truyền; thực hiện tuyên truyền bằng tin tức, lời nói trực tiếp, thuyết minh, thuyết trình theo đề cương biên tập đã được duyệt; Tham gia tổ chức, dàn dựng chương trình, tiết mục văn nghệ, tuyên truyền lưu động; trực tiếp biểu diễn các tiết mục văn nghệ phục vụ nhiệm vụ chính trị.	Tuyên truyền viên văn hóa hạng III	V.10.10.35	Đại học trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với tuyên truyền viên văn hóa	2NV	
1.2		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	1		Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan các nhiệm vụ: Chủ trì hoặc tham mưu xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công; Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân; Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công; Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị; Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính; Công nghệ thông tin; Quản trị Văn phòng, Quản trị nhân lực; Khoa học quản lý, Quản lý thông tin, Quản lý văn hóa	2NV	
2	Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ PTNN		2	2	0							
2.1		Chẩn đoán bệnh động vật	1	1		Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Chẩn đoán bệnh động vật. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao	Chẩn đoán bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Chăn nuôi, thú y	2 NV	
2.2		Kế toán viên	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị về công tác kế toán của đơn vị; Xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công	Kế toán viên hạng III	V. 06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	
3	Trung tâm GDNN-GDTX		3	3	0							

		Giáo viên THPT	3	1	Giáo viên THPT hạng III thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, phát triển chương trình, giáo án; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GD để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có). Giảng dạy học sinh theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Toán	2NV	
				1		Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Sinh	2NV	
				1		Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Giáo dục công dân	2NV	
VII	Huyện Trạm Tấu		14	14	0						
1	Trung Tâm truyền thông và Văn hóa		10	10	0						
1.1		Thư viện viên	1	1	Thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực thư viện; Tham gia xây dựng nội dung chương trình, tham gia bồi dưỡng; thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo đơn vị giao.	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học trở lên	Thông tin- thư viện; Khoa học thư viện	2NV	
1.2		Âm thanh viên	1	1	Chịu trách nhiệm về vận hành khai thác hiệu quả máy thu, tiếp, phát sóng phát thanh truyền hình của trung ương, của tỉnh và phát sóng chương trình thời sự của huyện đảm bảo đúng kế hoạch đúng giờ quy định. Cùng các biên tập viên, phóng viên sản xuất chương trình thời sự hàng ngày, các chương trình cộng tác với các cơ quan báo chí của tỉnh.	Âm thanh viên hạng III	V.11.09.25	Đại học trở lên	Âm thanh, điện tử - viễn thông; nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; âm nhạc học, sáng tác âm nhạc, chỉ huy âm nhạc, thiết kế âm thanh ánh sáng.	2 NV	
1.3		Phóng viên	2	2	Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo trí của mình	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với phóng viên	2NV	
1.4		Huấn luyện viên	1	1	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng kế hoạch huấn luyện dài hạn và ngắn hạn, chương trình, giáo án huấn luyện phù hợp với đặc điểm tâm - sinh lý, lứa tuổi, giới tính, khả năng vận động của vận động viên; Trực tiếp huấn luyện kỹ thuật, chiến thuật, thể lực, rèn luyện tâm lý, ý chí cho vận động viên	Huấn luyện viên hạng III	V.10.01.03	Đại học trở lên	Thể dục - Thể thao; Giáo dục thể chất; Quản lý thể dục thể thao, huấn luyện thể thao.	2NV	
1.5		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	1	Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị: Chủ trì hoặc tham mưu xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các ký họp và các hoạt động cơ quan, đơn vị. Phối hợp sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Công nghệ thông tin; Hành chính, Quản trị văn phòng, Khoa học quản lý, Quản lý thông tin, Quản lý và tổ chức nhân sự; Quản lý nhà nước; Quản trị nhân lực, Quản lý văn hóa	2NV	

1.6		Tuyên truyền viên văn hóa	1	1		Trực tiếp tham gia thực hiện tổ chức, biểu diễn các hoạt động tuyên truyền lưu động, hoạt động văn hóa, văn nghệ và các hình thức tuyên truyền cô động khác tại chỗ hoặc lưu động phù hợp với nhiệm vụ được giao	Tuyên truyền viên văn hóa hạng III	V.10.10.35	Đại học trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với tuyên truyền viên văn hóa	2NV	
1.7		Đạo diễn nghệ thuật	1	1		Tham gia xây dựng kịch bản, dàn dựng, chỉ huy các tác phẩm, chương trình sân khấu và điện ảnh có giá trị tư tưởng và nghệ thuật; có quy mô vừa và nhỏ	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	V. 10.03.10	Đại học trở lên	Nghệ thuật trình diễn, nghệ thuật nghe nhìn; Sáng tác âm nhạc, Chỉ huy âm nhạc, Thanh nhạc, Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, biên kịch sân khấu, biên kịch điện ảnh, truyền hình, biên đạo múa, huấn luyện múa.	2NV	
1.8		Họa sĩ	1	1		Thực hiện các công trình, tác phẩm mỹ thuật có quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thể hiện tranh, tượng, thiết kế mỹ thuật	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27	Đại học trở lên	Mỹ thuật, nghệ thuật nghe nhìn, mỹ thuật ứng dụng; Hội họa, đồ họa, Điêu khắc, thiết kế âm thanh, ánh sáng, Thiết kế mỹ thuật sân khấu, điện ảnh; Thiết kế đồ họa	2NV	
1.9		Hướng dẫn viên văn hoá	1	1		Trực tiếp hướng dẫn quần chúng tham gia những hoạt động của thiết chế văn hóa (các lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm sở thích, tham quan, nghi lễ, biểu diễn văn nghệ và các hoạt động văn hóa cơ sở khác);	Hướng dẫn viên văn hoá hạng III	V.10.07.23	Đại học trở lên	Du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản lý văn hóa, Văn hóa quần chúng; quản lý văn hoá, văn hoá các dân tộc thiểu số, nghệ thuật quần chúng	2 NV	
2	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Trạm Tấu		4	4	0							
2.1		Giáo viên THPT	1	1		Giáo viên THPT hạng III thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, phát triển chương trình, giáo án; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GD để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có).Giảng dạy học sinh theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Toán	2NV	

2.2		Giáo viên THPT	1	1		Giáo viên THPT hạng III thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, phát triển chương trình, giáo án; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GD để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có). Giảng dạy học sinh theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Địa lý	2NV	
2.3		Thiết bị thí nghiệm	1	1		Quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị; lưu giữ, sử dụng hồ sơ thiết bị; sửa chữa những thiết bị đơn giản. Lập kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị của đơn vị; báo cáo và đề xuất với giám đốc phương án thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị, thí nghiệm....	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).		
2.4		Nhân viên thủ quỹ	1	1		Thực hiện quản lý thu, chi tiền mặt, giấy tờ có giá, tài sản quý khác trong phạm vi được giao. Bảo quản an toàn tuyệt đối các loại tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá tại nơi giao dịch. Làm các báo cáo thống kê có liên quan khi được phân công. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được thủ trưởng phân công	Thủ quỹ	06.035	Trung cấp trở lên	Kế toán, Tài chính, Ngân hàng		
VIII	Huyện Mù Cang Chải		12	12	0							
1	Trung tâm Truyền thông và Văn hóa		6	6	0							
1.1		Phóng viên	2	2		Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự, điều tra có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo trí của mình	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với phóng viên	2NV	
1.2		Biên tập viên	1	1		Viết và tổ chức viết tin, bài, lời nói đầu, lời tựa, bài phê bình, giới thiệu chuyên mục do mình phụ trách; Thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu trình bày kỹ thuật, mỹ thuật; theo dõi quá trình dàn dựng, sản xuất; Viết nội dung tuyên truyền, quảng bá, tập hợp, phân tích ý kiến, dư luận của người xem, người đọc, người nghe, người phê bình về nội dung và hình thức các tác phẩm, bài viết thuộc lĩnh vực được phân công, đề xuất biện pháp xử lý	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng và các ngành chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ biên tập viên	2 NV	

1.3		Quay phim viên	1	1		<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo kỹ năng quay phim cơ bản đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật; - Thực hiện đúng giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo của đạo diễn trong quá trình xây dựng tác phẩm; - Thực hiện công tác bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; - Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, nguyên tắc hoạt động công tác quay phim của đơn vị. 	Quay phim hạng IV	V11.12.38	Cao đẳng trở lên	Quay phim; Báo chí, Truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng		
1.4		Phát thanh viên	1	1		Đọc, giới thiệu và dẫn lời bình lưu loát các thể loại văn bản như ở mức độ cơ bản, sử dụng ngôn ngữ chuẩn tiếng Việt, biết nói và dịch tiếng Mông, Thực hiện nhiệm vụ phát thanh viên theo quy định.	Phát thanh viên hạng III	V11.10.29	Đại học trở lên	Báo chí và thông tin, báo chí truyền thông; truyền thông đa phương tiện, truyền thông đại chúng, công nghệ truyền thông, truyền thông quốc tế, quan hệ công chúng..		
1.5		Hướng dẫn viên văn hóa	1	1		Trực tiếp hướng dẫn quần chúng tham gia những hoạt động của thiết chế văn hóa (các lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm sở thích, tham quan, nghỉ lễ, biểu diễn văn nghệ và các hoạt động văn hóa cơ sở khác);	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	Đại học trở lên	Du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản lý văn hóa, Văn hóa quần chúng; quản lý văn hoá, văn hoá các dân tộc thiểu số, nghệ thuật quần chúng	2 NV	
2	Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ phát triển nông nghiệp		5	5	0							
2.1		Chẩn đoán bệnh động vật	1	1		Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Chẩn đoán bệnh động vật. Nghiên cứu, tham mưu xây dựng, đề xuất: các quy định, quy trình, phương án kỹ thuật, đề tài nghiên cứu khoa học về chẩn đoán bệnh động vật, tài liệu hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được giao của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao	Chẩn đoán bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Chăn nuôi, thú y	2 NV	
2.2		Bảo vệ thực vật	1	1		Hướng dẫn, kiểm tra công nhân, kỹ thuật viên chuẩn bị thiết bị, vật tư, pha chế hoá chất và thuốc bảo vệ thực vật và tiến hành một số khâu trong quy trình phân tích, khảo nghiệm; Tổ chức, thực hiện được việc kiểm định chất lượng, dư lượng, khảo nghiệm thu	Bảo vệ thực vật hạng III	V.03.02.05	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Khuyến nông, Chăn nuôi, trồng trọt, Bảo vệ thực vật	2NV	

2,3		Kế toán viên	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Kế toán viên hạng III	V. 06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	
2.4		Khuyến nông viên	2	2		Tham gia tham mưu xây dựng Kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của khuyến nông viên. Nghiên cứu xây dựng, đề xuất: Các quy định, quy chế, quy trình kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành được giao của đơn vị sự nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.	Khuyến nông viên hạng III	V.03.09.26	Đại học trở lên	Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Khuyến nông, Chăn nuôi, trồng trọt, Bảo vệ thực vật	2NV	
3	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên		1	1	0							
		Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết	1	1		Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết thực hiện tốt, đảm bảo chất lượng nhiệm vụ giảng dạy, phát triển chương trình, giáo án; nắm bắt được định hướng phát triển của hệ thống, của cơ sở GD để vận dụng vào công tác giảng dạy, quản lý (nếu có). Giảng dạy học sinh theo quy định, định mức giờ giảng của nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III	V.09.02.08	Đại học trở lên	Chăn nuôi thú y; Gò hàn; Xây dựng		

**PHỤ LỤC 2: SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGUỒN THU SỰ NGHIỆP
TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng			Mô tả việc làm	Ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ	Nhóm ngành, chuyên ngành tuyển dụng	Các vị trí được đăng ký 2 nguyện vọng	Ghi chú
			Tổng số	Thi tuyển	Xét tuyển							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng số		45	45	0							
A	CẤP TỈNH		23	23	0							
I	Sở Tài nguyên và Môi trường		20	20	0							
1	Văn phòng Đăng ký đất đai		15	15	0							
1,1	Phòng Kỹ thuật Địa chính		8	8	0							
1.1.1		Đo đạc bản đồ	5	5		Tham gia tham mưu, góp ý, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	Đại học trở lên	Trắc địa bản đồ, Quản lý đất đai, Khoa học môi trường	2 NV	
1.1.2		Địa chính viên	3	3		Tham gia tham mưu, góp ý, nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Địa chính viên Hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Trắc địa bản đồ, Quản lý đất đai, Khoa học môi trường	2 NV	
1.2	Phòng Thông tin Lưu trữ		1	1	0							

1.2.1		Công nghệ thông tin	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị, xây dựng kế hoạch, chương trình, dự án, đề án lĩnh vực công nghệ thông tin; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	2 NV	
1.3	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD huyện Văn Yên		2	2	0							
1.3.1		Địa chính viên	1	1		Tham gia tham mưu, góp ý, nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, trắc địa bản đồ	2 NV	
1.3.2		Đo đạc bản đồ	1	1		Tham gia tham mưu, góp ý, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Đo đạc bản đồ viên Hạng III	V.06.06.17	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, trắc địa bản đồ	2 NV	
1.4	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thành phố Yên Bái		2	2	0							
1.4.1		Địa chính viên	2	2		Tham gia tham mưu, góp ý, nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, trắc địa bản đồ	2 NV	
1.5	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD huyện Trấn Yên		1	1	0							
1.5.1		Địa chính viên	1	1		Tham gia tham mưu, góp ý, nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của địa chính viên. Tham gia tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện các công việc được giao đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, trắc địa bản đồ	2 NV	
1.6	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD huyện Văn Chấn		1	1	0							

1.6.1		Chuyên viên tổng hợp	1	1		Tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc chuyên môn theo mảng công việc được phân công	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật, Quản trị Văn phòng, Quản trị nhân sự, Quản lý Nhà nước, Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản trị kinh doanh		
2	Trung tâm Quan trắc tài nguyên và Môi trường		5	5	0							
2.1		Quan trắc viên tài nguyên, môi trường	4	4		Tham gia tham mưu, góp ý, đề xuất, xây dựng chủ trương, chính sách, định hướng, kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Quan trắc viên tài nguyên môi trường.	Quan trắc viên tài nguyên, môi trường hạng III	V06.05.14	Đại học trở lên	Khí tượng; thủy văn; thủy lợi; hải văn; môi trường; địa lý; tài nguyên nước; biến đổi khí hậu; tài nguyên và môi trường		
2.2		Kế toán viên	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định, kế hoạch, chính sách; thực hiện nhiệm vụ kế toán của đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ, công việc được phân công.	Kế toán viên hạng III	V. 06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán; Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	
III	Sở Giao thông vận tải		3	3	0							
I	Ban Quản lý bảo trì đường bộ		3	3	0							
1	Phòng Tài vụ, Tổng hợp và Hành chính		1	1	0							
1,1		Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	1	1	0	Tham mưu về công tác kế hoạch, đánh giá đầu tư; Trực tiếp tham gia công tác lập kế hoạch dự án; Thực hiện công tác đầu tư; Theo dõi, giám sát, quản lý, nghiệm thu công tác khảo sát, lập dự án đầu tư. Kiểm tra hồ sơ thiết kế, tổng mức đầu tư để trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt; thực hiện các nhiệm vụ về đấu thầu theo quy định; Dự thảo hợp đồng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng phân công.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế vận tải; Kế hoạch và đầu tư.		
2	Phòng Quản lý dự án, Bảo trì và Tuần kiểm		2	2	0							

2,1		Quản lý bảo trì công trình giao thông	1	1	0	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông được cấp có thẩm quyền giao, gồm kiểm tra, quan trắc, kiểm định chất lượng, sửa chữa và bảo dưỡng công trình giao thông và một số công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Ban, trưởng phòng phân công.	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế vận tải; Kỹ thuật cấp thoát nước.	2 NV	
2,2		Kỹ thuật viên đường bộ	1	1	0	Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành kỹ thuật đường bộ được cấp có thẩm quyền giao; thực hiện công tác tuân kiểm theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Ban, trưởng phòng phân công.	Kỹ thuật viên đường bộ hạng III	V.12.21.03	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Xây dựng; Kinh tế vận tải,	2 NV	
B	CẤP HUYỆN		22	22	0							
I	Thành phố Yên Bái		5	5	0							
1	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng		5	5	0							
1,1		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	3	3		Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng, Quản lý dự án; Kinh tế; Công trình xây dựng; Xây dựng cầu đường	2 NV	
1,2		Kiến trúc sư	1	1		Tham gia nghiên cứu đề xuất các phương án đầu tư khoa học công nghệ và chế độ quản lý kỹ thuật trong công tác thiết kế kiến trúc, quy hoạch xây dựng phù hợp với tình hình, đặc điểm và phương hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Nghiên cứu phát triển ứng dụng trong lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch xây dựng.	Kiến trúc sư hạng III	V.04.01.03	Đại học trở lên	Kiến trúc; Quy hoạch vùng và đô thị; Kiến trúc cảnh quan; Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Quản lý xây dựng		
1,3		Văn thư viên	1	1		Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động văn thư của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; hoặc chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ văn thư lưu trữ.	2 NV	
II	Huyện Văn Yên		1	1	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		1	1	0							

1,1		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	1	1		Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng; Kinh tế; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng	2 NV	
III	Huyện Trấn Yên		2	2	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		2	2	0							
1,1		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	1	1		Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng; Quản lý dự án; Kinh tế	2 NV	
1,2		Quản lý dịch vụ công ích	1	1		Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch, chương trình và các nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ thu gom và xử lý, tiêu hủy rác thải không độc hại; thu gom và xử lý ô nhiễm và hoạt động quản lý chất thải; nạo, vét, duy tu, bảo dưỡng hệ thống thoát nước thải; Quản lý công viên, chăm sóc vườn hoa, cây xanh; Quản lý, duy tu, bảo dưỡng, xây dựng hệ thống điện chiếu sáng; Thi công và sửa chữa công trình công cộng.	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên và môi trường; Kỹ thuật môi trường; Quản lý đô thị và công trình; Xây dựng; Điện, điện dân dụng.		
IV	Huyện Lục Yên		3	3	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		3	3	0							

1,1		Giải phóng mặt bằng, Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	1	1		<p>- Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Tạo quỹ đất và phát triển quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật. Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ việc thu hồi đất thực hiện các dự án.</p> <p>- Cung cấp các dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, GPMB, địa điểm đầu tư, giá đất, quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.</p>	Địa chính viên hạng III	V06.01.02	Đại học trở lên	Địa chất học, Kỹ thuật trắc địa bản đồ, Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai, Định giá và quản trị bất động sản, Quản lý tài nguyên và môi trường, kinh tế, tài chính- ngân hàng; Xây dựng; Bất động sản; Quản lý dự án; Kế toán; Quản lý đất đai	2 NV	
1,2		Quản lý Kế hoạch - đầu tư	1	1		<p>Tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị. Lập kế hoạch quản lý dự án; Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan môi trường, phòng chống cháy nổ công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định phê duyệt dự án theo quy định.</p> <p>'- Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.</p>	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Kinh tế học; Xây dựng dân dụng và công nghiệp	2 NV	
1,3		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	1	1		<p>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng</p>	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng; Quản lý dự án; Kinh tế; Xây dựng dân dụng và công nghiệp	2 NV	
V	Huyện Văn Chấn		3	3	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		3	3	0							

1,1		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	2	2		Tham gia nghiên cứu, xây dựng quy chế, hướng dẫn chuyên môn về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề tài, đề án nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý dự án đầu tư xây dựng. Tham gia chuẩn bị nội dung cho các cuộc hội thảo chuyên môn, nghiệp vụ; Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng, Xây dựng; Kinh tế; Địa chất; Cấp thoát.	2 NV	
1,2		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	1		Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Công nghệ thông tin; Quản trị Văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản trị - Quản lý; Quản trị kinh doanh.	2 NV	
VI	Huyện Trạm Tấu		5	5	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		5	5	0							
1,1		Quản lý dự án đầu tư xây dựng	2	2		Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định của luật xây dựng; phối hợp hoạt động với các tổ chức, các nhân tham gia thực hiện dự án; nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khi được yêu cầu; phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư, thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án.	Kỹ sư hạng III	V05.02.07	Đại học trở lên	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi; Địa chất; Cấp thoát nước; Điện; Kiến trúc và xây dựng, Quản lý dự án; Kinh tế	2 NV	
1,2		Giải phóng mặt bằng, Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	2	2		Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Tạo quỹ đất và phát triển quỹ đất để đầu tư giá quyền sử dụng đất; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật. Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ việc thu hồi đất thực hiện các dự án. - Cung cấp các dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, GPMB, địa điểm đầu tư, giá đất, quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.	Địa chính viên hạng III	V06.01.02	Đại học trở lên	Xây dựng; Bất động sản; Quản lý dự án; Kinh tế; Tài chính - ngân hàng; Kế toán; Quản lý đất đai	2 NV	
1,3		Kế toán viên	1	1		Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định, kế hoạch, chính sách; thực hiện nhiệm vụ kế toán của đơn vị; thực hiện các nhiệm vụ, công việc được phân công.	Kế toán viên hạng III	V. 06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính; Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế tài chính	2 NV	

VII	Huyện Mù Cang Chải		3	3	0							
1	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng		3	3	0							
1,1		Giải phóng mặt bằng, Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	1	1		Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Tạo quỹ đất và phát triển quỹ đất để đầu tư quyền sử dụng đất; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật. Tổ chức phát triển các khu, điểm và nhà tái định cư phục vụ việc thu hồi đất thực hiện các dự án. - Cung cấp các dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, GPMB, địa điểm đầu tư, giá đất, quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.	Địa chính viên hạng III	V06.01.02	Đại học trở lên	Địa chất học, Kỹ thuật trắc địa bản đồ. Chuyên ngành: Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin quản lý đất đai, Định giá và quản trị bất động sản, Quản lý tài nguyên và môi trường, kinh tế, tài chính- ngân hàng; Xây dựng; Bất động sản; Quản lý dự án; Kế toán; Quản lý đất đai	2 NV	
1,2		Văn thư viên	1	1		Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động văn thư của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; hoặc chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ văn thư lưu trữ.	2 NV	
1,3		Đo đạc bản đồ	1	1		- Tham gia tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên. Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ, heo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ...thuộc nhiệm vụ của đo đạc bản đồ viên và các lĩnh vực có liên quan. - Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.	Đo đạc bản đồ viên hạng III	V.06.06.17	Đại học trở lên	Kỹ thuật trắc địa bản đồ, Địa chính, Quy hoạch đất đai, Hệ thống thông tin, Quản lý đất đai	2 NV	

PHỤ LỤC 3: SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TỔ CHỨC HỘI NĂM 2024 (HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC)

(Kèm theo Thoogn báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

STT	Tên đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng			Mô tả việc làm	Ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ	Nhóm ngành, chuyên ngành tuyển dụng	Các vị trí được đăng ký 2 nguyện vọng	Ghi chú
			Tổng số	Thi tuyển	Xét tuyển							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng số		1	1	0							
I	Hội Nhà báo tỉnh		1	1	0							
1	Văn phòng hội		1	1	0							
1,1		Nghị vụ Báo chí	1	1		Thực hiện công tác nghiệp vụ quản trị trang thông tin điện tử phóng viên Đặc san người làm báo, đào tạo nghiệp vụ báo chí	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Báo chí	2 NV	